

Praktische informatie 2020-2021



de
Pandelaar

JENAPLANSCHOOL

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

175 gezinnen, 28 professionals en zo'n 250 kinderen, dat is Jenaplanschool de Pandelaar. Precies 40 jaar zitten we in een sfeervol schoolgebouw aan de Michaëlstraat in Gemert. Sinds vorig jaar is de school uitgebreid met 't Pandje, omdat we niet meer in één gebouw pasten.

Misschien heeft u heel bewust gekozen voor Jenaplanonderwijs, misschien zocht u een school dichtbij huis. In ieder geval heeft u gekozen voor een school die dagelijks werk maakt van leren samenleven. Ouders hebben een belangrijke rol op de Pandelaar. Samen met u bouwen we graag aan een stevig en veilig fundament waardoor onze kinderen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Gesprek, werken, vieren en spelen. Dat zijn onze pijlers. U bent dagelijks van harte welkom bij het brengen en halen van uw kind. Loop gerust de klas in, kijk naar de projecten en thema's. Laat uw kind vertellen waar hij of zij mee bezig is. Ga het gesprek aan met stamgroepleiders tijdens de stamgroepavonden en oudergesprekken. Sluit eens aan bij een kring of bij onze vieringen, zodat u kunt zien hoe kinderen met elkaar in gesprek gaan en het podium nemen.

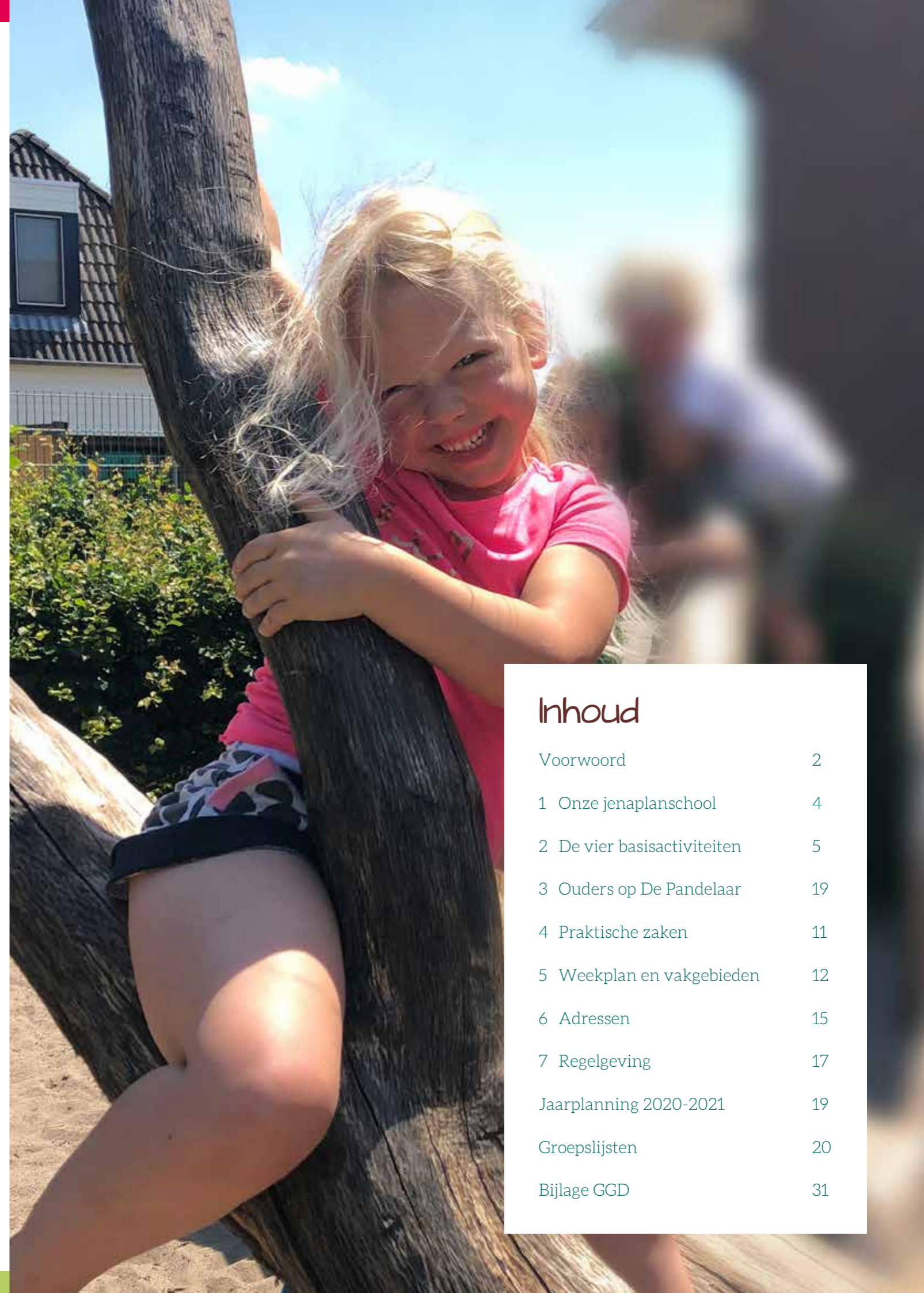
U bent welkom om samen met ons te werken en te bouwen tijdens klusavonden, tuindagen, poetsmomenten maar ook tijdens de vele evenementen en activiteiten die we samen met de Oudercommissie organiseren. Ouders hebben volop inspraak en zeggenschap, door hun positie in bestuur en medezeggenschapsraad. We werken er hard aan om in deze tijd een schoolgemeenschap te zijn waar mensen elkaar kennen en samen de schouders zetten onder wat we belangrijk vinden: Een fijne en inspirerende onderwijsplek te creëren voor onze kinderen.

Onze visie is ons kompas, ook in bijzondere tijden als corona waar alle vanzelfsprekendheden en routines weg lijken te vallen. Wij hebben weer veel zin in weer een nieuw schooljaar, samen met u, samen met onze kinderen.

In deze informatiegids vindt u alle praktische informatie over onze school in een handzaam boekje bij elkaar. Uitgebreidere informatie over onze visie en de manier waarop wij willen bijdragen aan kind ontwikkeling kunt u vinden in onze digitale schoolgids op onze website www.depandelaar.nl.

Hartelijke groet,

Namens het team van de Pandelaar,
Wilma van Esch
Directeur-bestuurder



Inhoud

Voorwoord	2
1 Onze jenaplanschool	4
2 De vier basisactiviteiten	5
3 Ouders op De Pandelaar	19
4 Praktische zaken	11
5 Weekplan en vakgebieden	12
6 Adressen	15
7 Regelgeving	17
Jaarplanning 2020-2021	19
Groepslijsten	20
Bijlage GGD	31

2.1.2 De dagopeningskring

Op onze school vierden de kinderen, in alle groepen, aan het begin van de morgen de dagopening in de kring. Wat doen we in de dagopeningskring?

Kinderen laten iets zien wat ze hebben meegebracht of brengen iets naar voren wat ze hebben voorbereid (een liedje, een spelletje, een pantomime, een verhaal, een toneelstukje, een versje enz.).

Elke maandag wordt de planning gemaakt van de activiteiten die plaatsvinden in de kring. Soms is de dagopening een kring waarin de kinderen spontaan kunnen vertellen en vragen kunnen stellen over wat ze gelezen, gezien, gehoord of beleefd hebben.

2.1.3 Kringafspraken:

- Er mogen per stamgroep maximaal 7 ouders/ verzorgers bij een dagopeningskring aanwezig zijn. Probeer rekening te houden met ouders/verzorgers waarvan kinderen aan de beurt zijn in de dagopeningskring.
- Ouders/verzorgers blijven gezellig tot het eind van de kring in de stamgroep aanwezig.
- U kunt op een ochtend in één stamgroep bij de dagopeningskring aanwezig zijn.
- Jongere broertjes/zusjes zijn welkom. Wij snappen dat het voor hen lastig kan zijn om de aandacht er een half uur bij te houden. Voor de rust tijdens de kring of viering is het fijn als u bij storend gedrag de ruimte (even) verlaat.
- Broertjes/ zusjes die al op De Pandelaar zitten, mogen 1x per jaar bij elkaar in de dagopeningskring komen kijken.
- Is er onverhoopt een vervang(st)er in de groep dan mogen er helaas geen ouders/ verzorgers in de kring aanwezig zijn.
- Komt uw kind later, dan moet hij of zij wachten totdat de groepsleider hem of haar binnen roept, er applaus klinkt, of tot de kring is afgelopen.

2.1.4 De taalkring

De mondelinge taallessen worden vaak in de kring gehouden. Steeds is er daarbij een opbouw van eenvoudige naar moeilijkere stof, zodat alle kinderen hier iets van leren en zich kunnen ontwikkelen. Het kan ook zijn dat een derdejaars leerling meer talent heeft voor taal dan een vierde- of een vijfdejaars leerling.

In het gesprek leren de kinderen van elkaar. Een voordeel is bovendien dat een bepaald taalprobleem al enkele malen aan de orde is gekomen, voordat een jonger kind er in zijn werk mee te maken krijgt.

2.1.5 De leeskring

Zowel in de middenbouw als de bovenbouw is er een leeskring. Het doel van de leeskring is de ontwikkeling van de fantasie en het gevoelsleven, door de kinderen de gelegenheid te bieden samen van een goed verhaal te genieten. Op deze manier kan bereikt worden dat het kind gevoel en belangstelling krijgt voor boeken.

2.1.6 De verslagkring

De bovenbouwkinderen werken op school aan door hen gekozen opdrachten. Als de opdracht vervuld is, brengen zij in de kring verslag uit over hun werkstuk.

De andere kinderen praten daarna met hen over het onderwerp en stellen er vragen over. Ten slotte beoordelen de kinderen samen met de groepsleider het verslag.

Ook in de middenbouw houden de kinderen soms een verslagkring. Ze kiezen zelf een onderwerp, zoeken hier thuis informatie over op en maken een kort verslagje hiervan. Dit verslag lezen ze in de kring voor.

Ook mogen zij documentatie en/of spullen meebrengen die bij het onderwerp passen.

Na afloop mogen de andere kinderen complimenten en tips geven.

2.1.7 De observatiekring

Kinderen brengen een voorwerp mee waar de andere kinderen vragen over kunnen stellen. Door goed te observeren proberen we hier samen antwoorden op te vinden.

2.1.8 De kring actueel

De kinderen brengen aan de hand van een krantenartikel een actueel thema in. Aan de hand van stellingen wordt samen van gedachten gewisseld.

2.1.9 De open informatiekring

Tijdens deze kring vertelt een kind iets over een onderwerp wat ze thuis of op school hebben voorbereid.

2.2 Samen werken

Zoals op alle scholen vindt het werken plaats, na voorbereidende instructie. Het werken met spel- materiaal en speelleermateriaal houdt niet op na de onderbouw.

2.2.1 De blokperiode

Op de Pandelaar wordt er dagelijks zelfstandig gewerkt, dit noemen we de blokperiode. Dat wil zeggen, een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan hun dag- en/of weekplan. De kinderen werken aan diverse taken die ze hebben gekregen. Zij bepalen zelf waaraan ze tijdens dat stilwerkuren werken. Op deze manier leren ze zelf plannen en verantwoordelijk te zijn voor het werk. De groepsleider houdt in de groepsmap de resultaten bij. Kinderen die niet toe zijn aan een weektaak werken met uur- of dagtaken.

2.2.2 Weekplan

Alle kinderen van de midden- en bovenbouw werken iedere week met een weekplan. Aan de hand van de opgegeven taken maken de kinderen een planning en houden ze dagelijks bij welke taken ze hebben gemaakt/voltooid. Aan het einde van de week schrijven ze erbij hoe ze gewerkt hebben.

2.2.3 Computers

We hebben de afgelopen jaren flink geïnvesteerd in de aanschaf van verschillende devices en touchscreens. Met deze injectie willen we ons ICT onderwijs verder vorm gaan geven. Onze Jenaplanvisie is daarbij richtinggevend.

2.3 Samen spelen

Spel en werk zijn (zeker bij jonge kinderen) moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren, gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken. Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw is spel en spelend lerend van wezenlijk belang. Bij het buitenspel staan de vrije keuze en de beweging op de voorgrond. Het binnenspel is meer gestructureerd en georganiseerd.

Bij de lessen bewegingsonderwijs (gym) wordt de gehele groep tegelijk benaderd en wordt er zoveel mogelijk ingespeeld op de verschillen in vaardigheid van de kinderen. Muzikale spelvorming gebeurt in spelsfeer en tijdens de muzieklessen.

Naar aanleiding van gebeurtenissen, verhalen en taalopdrachten, stellen we kinderen in de gelegenheid zich te uiten via muzikale, beeldende en dramatische expressie.

2.4 Samen vieren

2.4.1 De weekopening

Aan het begin van de week (maandagmorgen half 9) komen alle groepen bij elkaar in de gemeenschapsruimte. We houden dan een gezellige bijeenkomst die de kinderen activeert, om met alle inzet, in de nieuwe week samen te werken. Bij de weekopening en bij alle andere vieringen bent u van harte welkom. Afwisselend wordt er door een kind, een groepje, de stamgroep of de groepsleiders iets gedaan.

We geven hiervan een aantal voorbeelden:

- bespreking of het voorlezen van een boek
- een poppenkastspel
- een toneelstukje
- een interview met een gast
- het aanleren van een nieuw lied
- muziekinstrumenten bespelen
- dans

2.4.2 De weeksluiting

Aan het einde van de week (vrijdagmorgen vanaf 11.55 uur) vindt in de gemeenschapsruimte de gezamenlijke afsluiting van de schoolweek plaats. Wat de kinderen de afgelopen week als bijzonder hebben ervaren op school, wordt aan de hele schoolgemeenschap (daar horen ook aanwezige familieleden bij) getoond. Soms staat een weeksluiting in het teken van een thema, bv. naar aanleiding van een project waar iedereen aan gewerkt heeft of wanneer een stamgroep deze viering verzorgt.

2.4.3 Afspraken voor ouders

De viering wordt verzorgd door de kinderen en/of de groepsleiders. Het is plezierig als dit in een gezellige sfeer verloopt en ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Belangrijk hiervoor is dat u op tijd komt. Een meegenomen peuter kan soms ongewild storen. Mocht dit het geval zijn dan verzoeken wij u vriendelijk de gemeenschapsruimte te verlaten.

Wilt u om een andere reden eerder de viering verlaten doe dit dan tussen de optredens door. Via het tussenportaal achter in de zaal. Gelieve ook dit portaal te gebruiken als u later komt.

- weekopening: maandag om 08:30 uur
- weeksluiting: vrijdag om 11:55 uur



3 Ouders op De Pandelaar

Ouders vormen een belangrijke groep binnen Jenaplanonderwijs. Een Jenaplanschool kan, als pedagogische school, nooit zonder ouders werken. Steeds weer wordt gezocht naar de juiste relatie met ouders. Die relatie kan heel divers zijn en loopt van 'elkaar informeren', via 'elkaar helpen' naar 'medezeggenschap' en soms naar 'zeggenschap'. De ene keer betekent het dat je luistert naar ouders en gebruik maakt van hun professionele inbreng, terwijl je een andere keer praat over de moeilijkheden in de thuissituatie en ze adviseert.

Elkaar informeren

Achter de schermen gebeurt er veel. De Pandelaar kent een actieve oudergroep waar we heel blij mee zijn. Elkaar informeren doen we in verschillende gespreksvormen en via verschillende kanalen, waarbij we de belangrijkste nu missen door Corona. Gewoon het dagelijks contact van ouders in de school. Even binnenlopen, kijken hoe hoeken groeien, waar je kind aan gewerkt heeft of een praatje met de juf of meester. De meest natuurlijke vorm van contact. Maar ook tijdens wekelijkse vieringen of schoolvieringen.

Elkaar helpen

Elkaar helpen gebeurt vooral onder leiding van een actieve oudercommissie die ouders wil stimuleren en verbinden. De jaarkalender is gevuld met terugkerende activiteiten waar de OC een belangrijke rol vervult door samen na te denken, te organiseren en uit te voeren. Daarnaast is er een grote groep die regelmatig de handen uit de mouwen steekt om luizen te pluizen, onze school- en natuurtuin onder handen te nemen, te klussen, schoon te maken maar ook inhoudelijk een bijdrage te leveren door eigen expertise in te zetten in de school.

Oudercommissie De Pandelaar (OC)

Komend schooljaar zal de OC zich volop inzetten om ouderbetrokkenheid te vergroten.

De OC bestaat uit een groep betrokken ouders die een luisterend oor biedt voor allerlei zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en schoolactiviteiten. De OC kan een rol spelen bij het onder de aandacht van de directie brengen van dit soort zaken en samen met school en andere ouders organiseert de OC een groot aantal activiteiten voor kinderen en ouders.

De belangrijkste taken van de oudercommissie zijn:

- Activiteiten voor de kinderen (mede) organiseren
- Communicatie bevorderen tussen ouders en school en functie als klankbord voor ouders
- Participatie van ouders binnen school bevorderen

Wat zijn die activiteiten?

De OC organiseert samen met het team het ouderfeest, Sinterklaas, Kerst en carnaval, Avond-4-daagse, schoolfeest. Maar zorgt bijvoorbeeld ook voor het uitdelen van een versnapering of drankje tijdens een (spontane) schoolactiviteit. Daarnaast coördineren zij de luizencontrole en hebben een verkeersouder. Deze heeft op regelmatige basis overleg met de directeur-bestuurder en verkeerscoördinator van de gemeente.

De OC vergadert ongeveer 6 keer per jaar, afgestemd op de te organiseren activiteiten en het schoolprogramma. De commissie bestaat uit ong. 8 leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter leidt in principe de vergadering en is het aanspreekpunt naar de andere geledingen op school. De secretaris notuleert de vergaderingen en de penningmeester beheert de financiën. Vanuit school is in principe bij iedere vergadering een afgevaardigde aanwezig. De OC is te bereiken via email: oudercommissie@depandelaar.nl

Medezeggenschap

Het medezeggenschapsorgaan krijgt momenteel een flinke boost. Onlangs hebben we verkiezingen gehouden en de nieuwe MR gaat zich binnenkort scholen om ook écht de rol te vervullen die bedoeld is: instemmen danwel advies geven op belangrijke stappen die in de school worden gezet. Dit is de plek om mee te denken en advies te geven over formatie, schooltijden, onderwijskwaliteit. De MR bestaat uit 3 teamleden en 3 ouders.

Zeggenschap

De Pandelaar is 40 jaar geleden opgericht door ouders en nog steeds bestaat het bestuur uit ouders. Deze ouders hebben zeggenschap en samen met de directeur bestuurder eindverantwoordelijkheid over o.a. personeel, gebouwbeheer, financiën. Ook het bestuur wordt momenteel ververs. Een 8e jaars ouder neemt afscheid, twee onderbouwouders treden toe.

Het hoogste orgaan binnen de Pandelaar is de Algemene Ledenvergadering. Alhoewel het vaak maar een formaliteit lijkt, ligt daar de werkelijke zeggenschap. De ALV is de plek waar alle leden van de vereniging, dus alle ouders van de school, hun akkoord geven op de begrotingen, het jaarverslag, benoeming van bestuurs- en directieleden et cetera.

Samen school maken

In de afgelopen jaren zijn we enorm gegroeid, en zijn veel vertrouwde collega's met pensioen gegaan. We staan met een nieuwe groep ouders en collega's voor een mooie uitdaging: samen onze kinderen opvoeden, samen kinderen leren samenleven. Op een vertrouwde, maar ook nieuwe en verfrissende manier. Onze school kan niet zonder de hulp van ouders. Op vele plekken en momenten binnen de schoolweek willen wij graag gebruik maken van ouders die te hulp schieten bij taken die moeten worden gedaan om onze kinderen te helpen in hun ontwikkeling. Elk jaar zijn er weer vele taken te verdelen onder ouders/verzorgers die de tijd en moeite willen en kunnen nemen om ons hierin te ondersteunen.

Hierbij moet u denken aan taken zoals:

- Overblijfouders, die kinderen begeleiden in eetgroepen tijdens lunchpauzes
- Leesouders, die begeleiden bij leesmomenten
- Tuinouders
- Poetsouders
- Klusouders
- Ouders die luizen pluizen na vakanties
- Rijden of meelopen met uitstapjes zoals b.v. een boswandeling.
- Jaarlijkse keuzecursus
- Feestcommissie
- Versiercommissie
- Schoolbibliotheek
- Kaften van boeken aan het begin van het jaar



4 Praktische zaken

4.1 Schooltijden

De deur gaat 's morgens om 8:20 uur open.

De kinderen mogen naar binnen en kunnen iets rustigs gaan doen, met elkaar of met de groepsleider praten. De ouders/verzorgers kunnen eventueel kort iets mededelen of vragen aan de groepsleiding. Voor langere gesprekken maken we graag een afspraak. Om 8:30 uur begint de dagopeningskring of viering. Komt uw kind later, dan moet hij of zij wachten totdat de groepsleider hem of haar binnen roept, er applaus klinkt, of tot de kring is afgelopen.

De school is op maandag, dinsdag en donderdag middag om 14:45 uur uit. Op woensdag en vrijdag is dit om 12:30 uur.

Op tijd, niet te vroeg

Stuur uw kind 's morgens niet te vroeg naar school. Uw kind kan 10 minuten voor schooltijd naar binnen.

4.2 Continuurooster

Onze school heeft een continuurooster. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Er wordt gegeten in vaste eetgroepen met kinderen van verschillende leeftijden. Dit onder begeleiding van een groepsleider en een hulpouder. Kinderen uit 1 gezin eten bij elkaar.

Afspraken eetgroepen

- Om 11:55 uur gaan de kinderen naar de eetgroepen
- Alle kinderen hebben een vaste plek.
- Eten: brood, fruit en groenten. Drinken in een beker. Het eten wat ze niet opeten en het afval gaat terug in de broodtrommel.
- Om 12:15 uur gaat iedereen naar buiten. Kinderen die nog niet klaar zijn mogen nog even verder eten.
- Een hulpouder poetst de tafels en ruimt op.
- Stamgroepsleiders gaan surveilleren of pauze houden.
- Om 12:45 uur gaat de bel en verzamelen de kinderen per stamgroep op een vaste plek op het plein. Iedere stamgroepsleider haalt zijn/haar stamgroep buiten op en loopt mee naar binnen.

Slecht weer

- Kinderen gaan naar het lokaal van hun eigen stamgroep.
- De midden- en bovenbouw gaan vrij werken in de eigen groep. De surveillanten lopen in de gangen en houden de groepen in de gaten.

4.3 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit door te geven via onze schoolapp, of via telefoonnummer 0492-364031 tussen bij voorkeur 8:00 uur en 8:15 uur.

4.4 Schoolapp

De meeste communicatie verloopt bij ons op school via de schoolapp. Via deze app ontvangt u iedere vrijdag het Pandelaar'tje en ontvangt u eventuele pushberichten met dringende informatie. Bij vragen over deze app kunt u terecht bij Wendy.

5 Weekplan en vakgebieden

5.1 Speerpunten 2020 2021

De belangrijkste speerpunten voor het komende jaar zijn:

- Investeren in verbinding en relatie
- Implementatie en verdieping kindvolgsysteem LOOQIN (onderbouw)
- Versterken en door ontwikkelen Jenaplanvisie met begeleiding van 't Kan.
- Teamprofessionalisering op gebied van ICT, spelling en rekenen.

5.2 Aantal lesuren

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Op onze school maken alle kinderen minimaal 940 uur per jaar. 8x 940 uur = 7520 uur. De lestijden zijn dus voor alle kinderen gelijk:

Maandag	08:30 – 12:00 en 12:45 – 14:45
Dinsdag	08:30 – 12:00 en 12:45 – 14:45
Woensdag	08:30 – 12:30
Donderdag	08:30 – 12:00 en 12:45 – 14:45
Vrijdag	08:30 – 12:30 Dit is 24,5 uur per week.



5.3 Het lesrooster of ritmisch weekplan

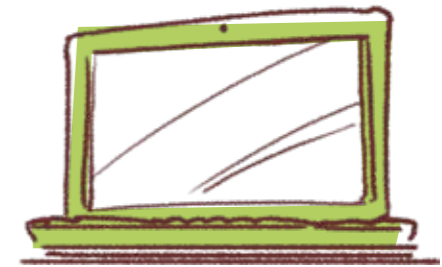
Scholen mogen binnen de wettelijke kaders zelf bepalen hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. Dat kan dus van school tot school verschillen. De overheid heeft voor de vakken in het onderwijs kerndoelen opgesteld. Het is de opdracht van de school daaraan te voldoen. De school bepaalt hoeveel tijd zij nodig denkt te hebben om de doelen te bereiken. Op basis hiervan stelt de school het lesrooster op. Op onze school werken we natuurlijk ook met een lesrooster. Dat heet op een jenaplanschool een ritmisch weekplan. Dat wil zeggen dat de vier basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering als een ritme in het rooster zijn verwerkt.

De onderstaande tabel laat bij benadering zien hoeveel uren er aan de diverse onderdelen besteed worden. Dit zijn gemiddelden per bouw, dus er kunnen afwijkingen zijn per leerjaar.



5.4 De vakken

	middenbouw	bovenbouw
Rekenen	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1½ uur	1½ uur
Lezen	5 uur	3 uur
Taal	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur	6 uur
Expressie	3 uur	3 uur
Overige zaken	1 uur	1 uur



5.5 Vakantietijden

De Pandelaar houdt zich aan de richtlijnen die zijn vastgesteld door de Rijksoverheid en het Provinciaal Advies schoolvakanties. Wanneer de verplichte uren voor vakantie zijn ingedeeld, zijn er nog enige uren over. Die uren mogen door school naar eigen goeddunken worden ingezet. Voor de juiste jaarlijkse vakantietijden en vrije dagen verwijzen wij naar de jaarplanning achter in deze praktische informatiegids. Hier is ook ons groepslijstenboekje in opgenomen.

5.6 Regels voor extra vakantie

Voor extra vakantie of vakantiedagen mag geen verlof gegeven worden. Er is in de leerpluchtwet één uitzondering opgenomen:

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie.

Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

U vraagt toestemming bij de directeur-bestuurder van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De directeur-bestuurder kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen.

De directeur-bestuurder beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. Zij mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar.

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomer- vakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen.

5.7 Uitnodigingen verjaardagen

Een dringend verzoek om uitnodigingen voor verjaardagen van kinderen niet uit te delen binnen de school. Het is niet leuk als je als kind geen uitnodiging ontvangt en dat regelmatig in het openbaar meemaakt.

5.8 Traktaties

Wanneer kinderen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Wilt u deze traktatie zo eenvoudig en liefst zo gezond mogelijk houden?

5.9 Huiswerk

De kinderen mogen op vrijwillige basis huiswerk meenemen. In incidentele gevallen kan het zijn dat de groepsleider werk mee naar huis geeft. Voorbeelden van huiswerk zijn o.a. topografie, spelling, wereldverkenning, tafeltjes. De 8e jaars hebben ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs een huiswerkproject gedurende een blok van acht tot tien weken.

5.10 Fruit en drinken

De Pandelaar wil het gezond eten tijdens schooltijd bevorderen en stimuleren. Geef uw kind bij voorkeur fruit, groente (of een gezonde boterham) mee naar school. Drinken zonder prik mag in een beker of flesje meegenomen worden. Graag alles voorzien van naam.

5.11 Kleutergym

Voor de kleutergym hebben de kinderen gymschoentjes nodig. Kleuters die niet kunnen strikken: graag schoenen zonder veters (klittenband, elastieken sluiting). Deze blijven in een eigen gymzak op school. U moet zelf voor een tasje zorgen. Schoenen en tas graag voorzien van naam.

5.12 Gevonden voorwerpen

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken e.d. vergeten en later kwijt zijn. Probeer u er samen met uw kinderen voor te zorgen dat ze alle spullen mee naar huis nemen? Gevonden voorwerpen worden verzameld in een mand bij de hoofdingang.

5.13 Verkeersregels rondom school

We willen allemaal dat de kinderen veilig naar school kunnen. Graag spreken wij u aan op uw verantwoordelijkheid voor veilig verkeersgedrag bij het halen en brengen van uw kind(eren). Neem onze verkeersregels svp ook door met eventuele oppas, met opa's en oma's, enzovoorts.

Voor een optimale verkeersveiligheid rondom school, rekening houdend met bewoners rondom De Pandelaar, attenderen wij u op een aantal regels:

- Kom zoveel mogelijk te voet of op de fiets. Het is veiliger rondom school en uw kind leert zo zelf ook het beste hoe in het verkeer te handelen.
- Komt u toch met de auto, parkeer deze dan niet in de St. Michaëlstraat. Parkeren kan aan de Deel, de Pandelaar of Den Elding.
- Als u uw kind snel uit de auto wilt laten, realiseer dan dat er op Pandelaar niet gestopt mag worden. Kiss and ride is het beste mogelijk bij het voetganger pad bij den Elding.
- De St. Michaëlstraat is een woonerf. Er geldt een maximum snelheid van 15km/u. Voetgangers en spelende kinderen hebben altijd voorrang en met de fiets of auto bent u te gast.
- Parkeren mag alleen in de met 'P' aangegeven parkeervakken. Indien u correct in een vak parkeert heeft een bewoner ook geen overlast en kan altijd zijn/haar oprit op en af.
- Voor auto's werken we met zogenaamde verkeersslussen. Komt u aan de zijde van de Deel de St. Michaëlstraat op, ga er dan ook aan die kant weer uit. Komt u via de Pandelaar verlaat de St. Michaëlstraat dan ook via de Pandelaar. Op deze manier hoeft de strook vlak voor school NIET gebruikt te worden op momenten dat er veel kinderen zijn.

5.14 Moederdag - Vaderdag

Enkele jaren geleden hebben wij als team in samenspraak met ouders besloten om moeder- en vaderdag een zaak van ouders te laten zijn. Te veel kinderen op onze school hebben te maken met het verlies van een ouder/verzorger ofwel met scheidingen en nieuwe partners. Voor kinderen is dit allemaal geen vrijwillige keuze en een jaarlijks terugkerend probleem. Wij hebben er vertrouwen in dat u als ouder(s) zelf deze dag op een manier invult zoals u dat graag wilt en er samen met uw kinderen wat moois en passends van maakt. .

5.15 De stamgroepavond

In de eerste weken van het schooljaar zijn er stamgroepavonden voor de ouders van alle kinderen. Op deze avond geven we u uitleg en gaan we in gesprek over het werken met kinderen in de onder-, midden- en bovenbouw. Tevens is dit een fijne avond om (opnieuw) kennis te maken met de andere ouder(s)/ verzorger(s) van de stamgroep van uw kind en vertegenwoordigers van de oudercommissie.

5.16 Oudergesprekken

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd om het verslag van uw kind te bespreken. Deze verslaggesprekken zijn in november en april en duren 10 minuten. Dit schooljaar hopen we u allemaal te ontmoeten tijdens een startgesprek in september. Dit omdat we elkaar in de coronatijd veel minder dan normaal hebben gesproken. Mocht u in de loop van het jaar merken dat er dingen zijn die u of uw kind graag met ons wilt bespreken, neem dan direct contact op met de groepsleider. Denk dan bijvoorbeeld aan omgang met andere kinderen, relatie met de groepsleider, het leren, de plaats in de stamgroep of een van die andere dingen die de schooltijd van uw kind minder plezierig zouden kunnen maken. Iedere groepsleider kan u na schooltijd te woord staan.

5.17 E-mailadressen

Soms kan het handig zijn de juf of meester een mail te sturen. Bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten of voor het maken van een afspraak.

De mail is niet bedoeld voor inhoudelijke gesprekken over bijvoorbeeld de ontwikkeling van uw kind of een incident dat is voorgevallen op school. Op inhoudelijke vragen via de mail zullen wij niet ingaan, maar u uitnodigen voor een persoonlijk gesprek. Wij geven nadrukkelijk de voorkeur aan het persoonlijke gesprek. Bij direct contact is er ook meteen bevestiging dat de boodschap goed is ontvangen.

6 Adressen

6.1 School

Jenaplanschool De Pandelaar
St. Michaëlstraat 30, 5421 NK Gemert

info@depandelaar.nl
0492-364031

6.2 Teamleden

Directeur - bestuurder

Wilma van Esch

directie@depandelaar.nl
0492-364031

Onderbouw

Hanneke van Antwerpen
Floor van Dinteren
Sanne Swinkels
Babs Janssen
Romy van de Westelaken
Julie Verhagen

hanneke.v.antwerpen@depandelaar.nl
floor.v.dinteren@depandelaar.nl
sanne.swinkels@depandelaar.nl
babs.janssen@depandelaar.nl
romy.v.d.westelaken@depandelaar.nl
julie.verhagen@depandelaar.nl

Middenbouw

Mariëlle Manders
Tommy Verhofstad
Geertje van Dijk
Kristel de Wit-Leenders

mariëlle.manders@depandelaar.nl
tommy.verhofstad@depandelaar.nl
geertje.v.dijk@depandelaar.nl
kristel.d.wit@depandelaar.nl

Loes van Zutven
Anneke van de Oever
Sanne Dekkers

loes.v.zutven@depandelaar.nl
anneke.v.d.oever@depandelaar.nl
sanne.dekkers@depandelaar.nl

Bovenbouw

Eline Kuipers
Roxanne Hutjens-Meijer
Robert Snel
Yvon Gerrits
Nikkie Gommans
Bas Vos

eline.kuipers@depandelaar.nl
roxanne.hutjens@depandelaar.nl
robert.snel@depandelaar.nl
yvon.gerrits@depandelaar.nl
nikkie.gommans@depandelaar.nl
bas.vos@depandelaar.nl

Interne begeleiders

Karen van Hooff
(vertrouwenspersoon)
Yvon Gerrits

karen.v.hooff@depandelaar.nl
yvon.gerrits@depandelaar.nl

Onderwijsassistentes

Greetje van de Berg
Ingrid van den Berg

greetje.v.d.berg@depandelaar.nl
ingrid.v.d.berg@depandelaar.nl

Ondersteunend personeel

Wendy Colen
Lette van Benthum

wendy.colen@depandelaar.nl
lette.v.benthum@depandelaar.nl

Financieel administratief medewerker

Anika Heijl

info@depandelaar.nl

Conciërge

Ineke van Lankveld

ineke.v.lankveld@depandelaar.nl

6.3 Schoolbestuur

Voorzitter

Morgan Bosma

bestuurdepandelaar@depandelaar.nl
Tel. 06-22406537

Bestuursleden

Erik Jansen
Aafke Selten
Simon Staadegaard
Liza Simons

Directeur-bestuurder

Wilma van Esch



6.4 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding mr@depandelaar.nl

Catja van den Hoek
Brenda Verstegen
Cis Slits

Personeelsgeleding

Kristel de Wit
Mariëlle Manders
Babs Janssen

6.5 Oudercommissie

Voorzitter

Veronique Geerts Tel. 06-29060834

Secretaris

Dorien Welten oudercommissie@depandelaar.nl

Penningmeester

Marijn Haenen

Leden

Hanneke Kersten, Lissy Vlemmings
Arjan Kordewinders, Daisy Vermeulen

6.6 Inspectie

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: Tel. 0800-8051 (gratis)

7 Regelgeving

7.1 Foto's en film

Ouders maken regelmatig foto's en/of filmpjes tijdens vieringen of andere activiteiten op school. We willen u vragen wanneer er behalve uw eigen kind ook andere kinderen in beeld zijn, deze foto's en filmpjes niet te delen op bijvoorbeeld sociale media. Als school maken wij in toenemende mate gebruik van onze Facebookpagina. Er worden regelmatig korte berichtjes geplaatst, vaak vergezeld van een foto. We zetten Facebook met name in als PR, om beter zichtbaar te zijn voor de buitenwereld. Het is voor u als ouder(s)/ verzorger(s) tevens een manier om op de hoogte te blijven en mee te genieten van de activiteiten en gebeurtenissen op school.

Bij het plaatsen van foto's maken we steeds een zorgvuldige afweging welke foto's geschikt zijn. Op Facebook worden altijd maar enkele, kenmerkende foto's geplaatst. Een uitgebreide fotoverslag is alleen op de website van de school te vinden.

Voor het plaatsen van foto's op de website en Facebookpagina van school tekenen ouders/verzorgers bij inschrijving en tijdens het intakegesprek voor toestemming. Mocht u op een later moment hier alsnog bezwaar tegen hebben en uw toestemming in willen trekken, dan kunt u dit te allen tijde aangeven bij de directie.

7.2 Vervanging

Zoals u waarschijnlijk wel weet is er een landelijk tekort aan leerkrachten en vervangers. Ook wij ervaren dit regelmatig. Wij zijn als school aangesloten bij Clooser. Dat is een bureau dat bij ziekte of afwezigheid onze vervangingen verzorgt. Tijdens griepperiodes en vooral ook de corona-periode hebben we gemerkt dat het erg moeilijk was om invallers te vinden. Gelukkig hebben we dit meestal intern kunnen oplossen. Groepsleiders die parttime werken zijn extra komen werken, onze onderwijsassistenten hebben veel opgevangen. De verwachting is dat er ook het huidige schooljaar ernstige tekorten op het gebied van vervangingen zullen ontstaan. We zullen samen iedere keer voor een passende oplossing proberen te zorgen. In uitzonderlijke gevallen zijn wij genoodzaakt een groep thuis te laten. U krijgt hier uiterlijk om 20:00 uur de dag van te voren bericht van via de app.

7.2.1 Stagiaires

Nieuwe leerkrachten zijn hard nodig in ons onderwijs. Basisscholen hebben een belangrijke taak om toekomstige groepsleiders op te leiden. Studenten kunnen een frisse wind laten waaien en nieuwe inzichten met ons delen.

Iedere jaar bieden wij studenten met plezier een stageplek op onze school. Wij proberen hen zo goed mogelijk te begeleiden en laten hen volwaardig meedraaien in ons team. Via 't Pandelaa'tje zullen studenten zich aan u voorstellen.

7.3 Kledingvoorschriften op De Pandelaar

De Pandelaar heeft naar aanleiding van een schrijven van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een leidraad 'Kleding op scholen' opgesteld. Dit is mede gebeurd door de ophef die ontstond bij het verbod om een gezichtssluier te dragen. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003 is hierbij als richtlijn gebruikt. De tekst kunt u opvragen bij de directie en is tevens te vinden op www.minocw.nl.

7.4 Verzekering

Alle leerlingen van de school, hulpouders en leerkrachten zijn verzekerd via een collectieve ongevallenzekeringsverzekering. Deze is geldig onder schooltijd, ook een uur voor en een uur na school op weg van en naar school. Dit geldt ook voor schoolreisjes en excursies.

7.5 Wettelijke Aansprakelijkheid

Alle groepsleiders en hulpouders zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als er tijdens hun toezicht of les iets gebeurt. Dit geldt niet als kinderen eigendommen van school of van elkaar beschadigen. Dan geldt de WA-verzekering van de ouders.

7.6 Klachtenregeling

Vanaf 1 augustus 1998 is een klachtenregeling verplicht. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op klachten dient te reageren. Iedere school kent hiervoor een contactpersoon. Deze kan de klager dan verder verwijzen naar een vertrouwenspersoon. Dit is iemand die door ons bestuur is aangewezen. Hij of zij fungeert als aanspreekpunt en zal in de meeste gevallen bemiddelen. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Ook kan het gaan over onderwijskundige zaken.

Als directie of school de klacht niet op een bevredigende manier behandelt, dan kan men deze klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). Mocht u interesse hebben in de modelklachtenregeling van de GCBO, dan kunt u die opvragen bij de directie, of terugvinden op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

De contactpersoon voor onze school is Wilma van Esch, directie@depandelaar.nl.

7.7 Vertrouwenspersonen Interne vertrouwenspersoon:

Karen van Hooff Tel. 0492-364031

Externe vertrouwenspersoon:

Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl Tel. 06-54647212

De externe vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en/of personeel en/of eventueel leerlingen van de school bij klachten over machtsmisbruik (seksuele, fysieke en psychische intimidatie) en bejegeningklachten.

7.8 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

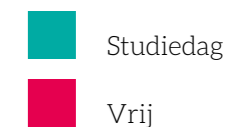
Bij dit meldpunt kunt u terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs.

Het meldpunt is telefonisch te bereiken via 0900-111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief).

8 Vakantietijden

Jaarplanning 2020 – 2021 Jenaplanschool De Pandelaar

8 September	stamgroepavond OB
9 September	stamgroepavond MB
10 September	stamgroepavond BB
18 September	studiedag
24 en 29 September	startgesprekken
30 September	start kinderboekenweek
2 Oktober	creatieve markt
19 Oktober t/m 23 Oktober	herfstvakantie
4 November	Schoolontbijt
6 November	keuzecursus
20 November	ouderfeest
23 November	verslagen mee
26 November en 1 December	verslaggesprekken
4 December	sinterklaas
18 December	kerstviering
21 December t/m 1 Januari	kerstvakantie
21 Januari	studiedag
11 Februari	carnavalsbal
12 Februari	vrije dag
15 t/m 19 Februari	voorjaarsvakantie
24 Februari	opening schoolthema
8 Maart	studiedag
17 Maart	keuzecursus
26 Maart	open dag
5 April	2 ^e paasdag
9 April	verslagen mee
15 en 20 April	verslaggesprekken
20 t/m 22 April	centrale eindtoets
27 April	koningsdag
30 April	konings spelen
3 t/m 14 Mei	meivakantie
24 Mei	2 ^e pinksterdag
3 Juni	schoolfoto's
7 Juni	algemene ledenvergadering
9 Juni	studiedag
6 t/m 9 Juli	kamp (8 ^e jaars)
12 Juli	groepsverdeling mee
13 Juli	wenmoment
14 Juli	schoolfeest tot 14.00u
15 Juli	wenmoment
21 Juli	welkomstochtend en afscheidsavond 8 ^e jaars
6 September	start schooljaar 2020-2021



Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan de Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?



Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten...

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl. De informatie is ontwikkeld door

Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op:

www.bmr-dtpprik.nl en www.hpvprk.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.




de
Pandelaar
JENAPLANSCHOOL

SAMEN WERKEN AAN SAMENWERKEN