



# Schoolgids

2023-2024

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
<b>1 Algemene informatie</b>	<b>6</b>
1.1 Ontstaan van de school	6
1.2 De tuin rondom de school	6
<b>2 De Jenaplanschool</b>	<b>7</b>
2.1 Twintig basisprincipes Jenaplan	7
2.2 Twaalf Jenaplankernkwaliteiten	8
<b>3 Onze Jenaplanschool</b>	<b>9</b>
3.1 Waarom onze Jenaplanschool?	9
3.2 Hoe doen wij dat op de Pandelaar?	9
3.3 De driejarige stamgroep	9
3.4 De tafelgroep	10
<b>4 De vier basisactiviteiten</b>	<b>11</b>
4.1 Samen in gesprek	11
4.1.1 De kring	11
4.1.2 De dagopeningskring	11
4.1.3 De taalkring	12
4.1.4 De leeskring	12
4.1.5 De verslagkring	12
4.1.6 De observatiekring	12
4.1.7 De kring actueel	12
4.1.8 De open informatiekring	12
4.2 Samen werken	12
4.2.1 De blokperiode	12
4.2.2 Weekoverzicht/agenda	13
4.2.3 ICT	13
4.3 Samen spelen	13
4.4 Samen vieren	13
4.4.1 De weekopening	13
4.4.2 De weeksluiting	13
4.4.3 Afspraken voor ouders	14
<b>5 Weekplan en vakgebieden</b>	<b>14</b>
5.1 Aantal lessen	14
5.2 Het lesrooster of ritmisch weekplan	14
5.3 De vakken	15
5.3.1 Lezen	15
5.3.2 Rekenen	15
5.3.3 Taal	15
5.3.4 Wereldoriëntatie	15
5.3.6 Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
5.3.7 Engels	15

5.3.8	Expressievakken	16
5.3.9	Gym	16
5.3.10	Levensbeschouwing	16
5.3.11	Deelname BVL	16
<b>6</b>	<b>Verantwoording</b>	<b>17</b>
6.1	Het schoolverslag	17
6.2	Hoe scoort De Pandelaar?	17
6.3	Waar gingen onze kinderen naar toe?	18
6.4	Resultaten jaarplandoelen afgelopen schooljaar	18
6.4.1	Aanbod leesonderwijs middenbouw middels Zin in lezen	18
6.4.2	Invoeren cyclus verbeteren onderwijskwaliteit	18
6.4.3	Invoeren van een registratiesysteem taal en rekenen in de onderbouw	19
6.4.4	We oriënteren ons op een methode taal-spelling	19
6.5	Speerpunten schooljaar 2023-2024	19
<b>7</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<b>20</b>
7.1	Onze missie	20
7.2	Hoe is de ondersteuning georganiseerd?	20
7.3	CITO, KiVa-monitor en Looqin	21
7.4	Logopedist	21
7.5	Consulenten Sociaal Domein	21
7.6	Ernstige enkelvoudige dyslexie	21
<b>8</b>	<b>Ouders op De Pandelaar</b>	<b>23</b>
8.1	Vereniging en ALV	23
8.2	Toeziend bestuursorgaan	23
8.3	Directeur-bestuurder	23
8.4	De medezeggenschapsraad (MR)	23
8.5	De oudercommissie (OC)	23
8.6	Ondersteunende werkzaamheden ouders	24
<b>9</b>	<b>Praktische zaken</b>	<b>25</b>
9.1	Schooltijden	25
9.2	Continuurooster	25
9.3	Ziekmelden	25
9.4	Schoolapp	25
9.5	Foto's en film	26
9.6	Kleutergym	26
9.7	Vakantietijden	26
9.8	Vervanging	26
9.9	Stagiaires	26
9.10	Kledingvoorschriften op De Pandelaar	27
9.11	Uitnodigingen verjaardagen	27
9.12	Traktaties	27
9.13	Huiswerk	27
9.14	Fruit en drinken	27
9.15	Verzekering	27
9.16	Vrijwillige ouderbijdrage	27

9.17	Wettelijke Aansprakelijkheid	27
9.18	Gevonden voorwerpen	27
9.19	Groepsindeling	28
9.20	Welkomstochtend	28
9.21	Verkeersregels rondom school	28
9.22	Moederdag – Vaderdag	28
<b>10</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>29</b>
10.1	Creatieve markt	29
10.2	Kerstmarkt	29
10.3	Ouderfeest	29
10.4	Schoolfeest	29
10.5	De nacht van acht	29
10.6	Schoolkamp	29
<b>11</b>	<b>Diverse instanties</b>	<b>30</b>
11.1	Stichting Leergeld	30
11.2	Bibliotheek De Lage Beemden	30
11.3	Centrum voor Jeugd en Gezin	30
11.4	Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.	31
11.5	Jeugdgezondheidszorg	31
<b>12</b>	<b>Informatievoorziening</b>	<b>32</b>
12.1	De schoolgids	32
12.2	Informatie nieuwe ouders	32
12.3	Nieuwsbrief Het Pandelaa'tje	32
12.4	Website	32
12.5	De stamgroepavond	32
12.6	Oudergesprekken	33
12.7	Het maken van een afspraak	33
12.8	Totstandkoming van een middelbaarschool advies.	33
12.9	Klachtenregeling	33
12.10	Meldpunt vertrouwensinspecteurs	34
12.11	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	34
<b>13</b>	<b>Aanmelden nieuwe leerlingen</b>	<b>34</b>
13.1	Start op school	36
13.2	Schorsing en verwijdering	36
13.3	Regels in verband met schoolverzuim	36
13.4	Gronden voor vrijstelling	36
13.5	Regels voor extra vakantie	37
<b>14</b>	<b>Adressen</b>	<b>37</b>
14.1	School	37
14.2	Teamleden	37
14.3	Schoolbestuur	38
14.4	Medezeggenschapsraad	39
14.5	Oudercommissie	39
14.6	Inspectie	39

# Voorwoord



Beste ouder(s), verzorger(s),

Wat fijn dat jullie de praktische informatiegids van Jenaplanschool De Pandelaar hebben gevonden! In deze gids willen we jullie graag alle belangrijke informatie geven die jullie nodig hebben over onze school. Of je nu een ouder, verzorger of gewoon geïnteresseerd bent, we hopen dat deze gids je een goed beeld zal geven van wie we zijn en wat we doen. Uitgebreidere informatie is te vinden in onze digitale schoolgids op onze website [www.depandelaar.nl](http://www.depandelaar.nl).

Wij geloven in de kracht van een goede samenwerking tussen ouders, verzorgers, groepsleiders en kinderen. Samen vormen we een hechte gemeenschap waarin we allemaal betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen. Jullie inbreng, ideeën en ondersteuning zijn van onschatbare waarde. We zien kinderen op onze school met ieder hun eigen talenten en behoeften, waarvoor we een rijke leeromgeving willen creëren waarin ze samen in gesprek kunnen gaan, spelen, werken en vieren.

In deze gids zullen jullie niet alleen informatie vinden over ons onderwijs, onze visie en missie, en de dagelijkse gang van zaken op school, maar ook over alle momenten waarop jullie welkom zijn in onze school. Loop gerust de groep in, kijk naar alles wat de kinderen bedacht en gemaakt hebben, laat de kinderen aan jullie vertellen waar ze mee bezig zijn en wat ze geleerd hebben! We nodigen jullie uit voor de kringen en vieringen, maar ook om deel te nemen aan alle andere activiteiten zoals de keuzecursus, poetsavonden, klusavonden, tuindagen, leeshulp en ga zo maar door. Samen kunnen we ervoor zorgen dat onze kinderen de best mogelijke onderwijservaring hebben!

Ons team van enthousiaste groepsleiders staat altijd klaar om jullie vragen te beantwoorden, in gesprek te gaan en te ondersteunen waar nodig.

Hartelijke groet en hopelijk tot snel!

Namens het team van de Pandelaar,  
Maarten Ebbing en Babs Janssen.



# I Algemene informatie

## 1.1 Ontstaan van de school

Jenaplanschool De Pandelaar is gestart in 1979 op initiatief van een aantal ouders en belangstellenden. Wij zijn een vereniging, wat onder meer inhoudt dat de leden (ouders/voogden) toezichthouder zijn en zitting kunnen hebben in het schoolbestuur.

De naam De Pandelaar is gekozen omdat in de volksmond het schoolgebouw al vanaf 1939 'De Pandelaar' genoemd werd, terwijl het formeel steeds andere namen had. De naam Pandelaar werd voor het eerst genoemd in een oorkonde uit 1326, en werd toen geschreven als: Panthovelaer (een pandhoeve die aan het laar lag). Het hoofdgebouw stamt uit 1939 en heeft al verschillende onderwijsvormen (lagere school, VGLO en speciaal voortgezet onderwijs) binnen haar muren gehad. De school ligt in een rustige wijk in het noordoosten van Gemert aan de weg richting Erp. De hoofdingang is aan de St. Michaëlstraat. Het gebouw is de laatste jaren aangepast aan de eisen van deze tijd. In 2004 is er een nieuw stuk aangebouwd en in 2015 is er een extra klaslokaal gerealiseerd. Momenteel hebben wij acht klaslokalen in gebruik. Tijdens onze vieringen aan het begin en einde van de week maken we gebruik van de grote aula, die tevens dienst doet als gymlokaal.

Vanwege de groei van de school hebben we sinds mei 2019 een voormalig kantoorpand ter beschikking, genaamd het Pandje. In het Pandje is ruimte voor drie stamgroepen. Afgelopen jaren hebben drie bovenbouwgroepen gebruik gemaakt van de ruimtes en komend schooljaar zullen dat drie middenbouwgroepen zijn. In het Pandje is ook een peutergroep en een BSO-groep gevestigd van onze partner Kinderopvang de Ontdekking.

## 1.2 De tuin rondom de school

Rondom de school staan diverse hoogstamfruitbomen. Deze zijn geplant in het kader van een landschapsproject, om hoogstamfruitbomen weer een plaats te geven binnen de kern van Gemert. Ook zijn er aan het schoolgebouw 28 nestkasten geplaatst om zo de gierzwaluw terug te brengen in deze omgeving. Er is tevens een prachtig speelterrein, bestaande uit natuurlijke elementen. Kinderen kunnen hier op creatieve wijze invulling geven aan hun spel.

Afgelopen schooljaar hebben we in onze boomgaard, voor onze school, een (school)moestuin aangelegd. Kinderen zijn hier met elkaar, verantwoordelijk voor. De moestuin in de boomgaard wordt bijgehouden door onze midden- en bovenbouwgroepen. Op één van onze schoolpleinen zijn ook moestuinbakken te vinden, die worden verzorgd door onze onderbouwgroepen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op deze manier kennismaken met verschillende soorten groenten/ fruit en leren wat ervoor nodig is om uiteindelijk te kunnen proeven.



## 2 De Jenaplanschool

De Jenaplanschool is genoemd naar het schoolmodel dat Peter Petersen in de jaren twintig ontwikkelde. Het kind staat dus centraal!

Doel van de Jenaplanschool is: wegen te openen en situaties te scheppen waardoor en waarin kinderen zichzelf kunnen ontplooiën tot vrije, kritische en zelfdenkende volwassenen. Volgens Petersen moet het onderwijs in dienst staan van de opvoeding. De school is in de eerste plaats een leefgemeenschap, waarin kinderen zich in een prettig pedagogisch klimaat ontwikkelen. Petersen maakte daarom een einde aan het strakke systeem van jaarklassen en formeerde groepen met kinderen van verschillende leeftijden. In deze stamgroepen wordt veel aandacht gegeven aan de gemeenschapsvorming.

Een Jenaplanschool moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- De school werkt vanuit de twintig basisprincipes
- De school committeert zich aan de 12 Jenaplankernkwaliteiten en geeft hier binnen een vastgestelde termijn invulling aan.

Kort samengevat gaan deze principes en/of uitspraken over een samenleving waarin het mens zijn optimaal tot zijn recht kan komen. Als we zeggen dat we zoveel mogelijk rekening moeten houden met alle aspecten van de mens, moeten we ervoor zorgen dat op school zowel gesprek, als spel, werk en viering elkaar afwisselen. De basisprincipes spelen in onze school een centrale rol in de vormgeving van ons dagelijkse werk, waarbij wij ook aandacht hebben voor het evalueren.

### 2.1 Twintig basisprincipes Jenaplan

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.

12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbetering gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

## 2.2 Twaalf Jenaplankernkwaliteiten

Het Jenaplanconcept is een concept, waarin relaties centraal staan:

- A. De relatie van het kind met zichzelf
- B. De relatie van het kind met de ander en het andere
- C. De relatie van het kind met de wereld

Om het belang van deze relaties in het Jenaplanonderwijs te tonen, zijn er twaalf kernkwaliteiten geformuleerd. Een Jenaplanschool richt de omgeving zodanig in, dat deze kwaliteiten gerealiseerd worden.

### A. Relatie van het kind met zichzelf

- A.1. Kinderen leren kwaliteiten/uitdagingen te benoemen en in te zetten, zodanig dat zij zich competent kunnen voelen.
- A.2. Kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor wat zij willen en moeten leren, wanneer zij uitleg nodig hebben en hoe zij een plan moeten maken.
- A.3. Kinderen worden beoordeeld op de eigen vooruitgang in ontwikkeling.
- A.4. Kinderen leren te reflecteren op hun ontwikkeling en daarover met anderen in gesprek te gaan.

### B. Relatie van het kind met de ander en het andere

- B.1. Kinderen ontwikkelen zich in een leeftijd heterogene stamgroep.
- B.2. Kinderen leren samen te werken, hulp geven en ontvangen met andere kinderen en daarover te reflecteren.
- B.3. Kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en mee te beslissen over het harmonieus samenleven in de stamgroep en school, opdat iedereen tot zijn recht komt en welbevinden kan ervaren.



### C. Relatie van het kind met de wereld

- C.1. Kinderen leren dat wat ze doen er toe doet en leren in levensechte situaties.
- C.2. Kinderen leren zorg te dragen voor de omgeving.
- C.3. Kinderen passen binnen wereldoriëntatie de inhoud van het schoolaanbod toe om de wereld te leren kennen.
- C.4. Kinderen leren spelend, werkend, sprekend en vierend volgens een ritmisch dagplan.
- C.5. Kinderen leren initiatieven te nemen vanuit hun eigen interesses en vragen.

## 3 Onze Jenaplanschool

### 3.1 Waarom onze Jenaplanschool?

De Pandelaar is een basisschool die open staat voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht ras, geslacht, sociaal milieu, behoeftes, handicap, levensbeschouwing, nationaliteit. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier, heeft zijn eigen talenten en zijn eigen leerstijl. Het Jenaplanonderwijs wil het unieke van ieder kind benadrukken. Ieder kind krijgt de ruimte om in zijn eigen tempo te leren en zijn eigen talenten te ontwikkelen. Wij zien de school als een oefenplaats voor het latere leven als verantwoordelijke mens. Wij zijn trots om dit vorm te kunnen geven met een enthousiast en betrokken team.

Dus: SAMEN WERKEN AAN SAMENWERKEN.

Taal en rekenen zijn landelijke speerpunten voor het onderwijs. De Pandelaar onderstreept dit en hecht ook grote waarde aan het ontwikkelen van kinderen. De Pandelaar wil kinderen stimuleren om te presteren. Alleen aandacht voor de resultaten van rekenen en taal, gaat voorbij aan de totale kijk op het kind in onze samenleving. Kinderen worden de hele dag opgevoed. Onze pedagogische uitgangspunten liggen hieraan ten grondslag. Opvoeden en onderwijs geven kun je niet los van elkaar zien.

### 3.2 Hoe doen wij dat op de Pandelaar?

Jenaplanscholen werken met stamgroepen. Dit wil zeggen dat de acht jaargroepen zijn vervangen door groepen met kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar.

### 3.3 De driejarige stamgroep

Bij ons op De Pandelaar kennen we driejarige stamgroepen:

Onderbouw 0-1-2	Vergeetmenietjes	juf Floor en juf Janine
	Madeliefjes	juf Sanne en juf Loes
	Goudknopjes	juf Romy en juf Eline
Middenbouw 3-4-5	Korenbloemen	juf Lisa-Marie
	Zandklokjes	jeester Tommy en juf Lette
	Bosviolen	juf Fleur
	Wilgenroosjes	juf Lydia
	Zevensterren	juf Anneke en juf Mariëlle
Bovenbouw 6-7-8	Papavers	juf Eline en meester Robert
	Zonnebloemen	juf Lisa en juf Nannette
	Riddersporen	juf Geertje en juf Sanne

De stamgroepen van de onderbouw, bovenbouw en twee middenbouwgroepen zijn te vinden in ons hoofdgebouw. Daarnaast zitten er drie middenbouwgroepen in de dependance bijna naast de school, genaamd het Pandje.

De kinderen in de stamgroep worden zoveel mogelijk als een groep benaderd en onderwezen. Een aantal motieven om voor stamgroepen te kiezen volgt hieronder:

- Door hun voorbeeld leren oudere kinderen aan jongere kinderen hoe ze iets kunnen aanpakken.
- De prestaties van de kinderen lopen zo uiteen, dat verschillen in prestatie door hen normaal gevonden worden. Wedijver wordt nu eerder omgebogen tot samenwerking.
- Gezins- en speelsituaties worden zo beter benaderd en dit komt ten goede aan de sfeer.
- Een kind is niet ieder jaar de snelste, de slimste, de sterkste, de zwakste enz.
- De groepsleiders leren de kinderen goed kennen en kunnen ook meer bereiken met kinderen die aanpassingsmoeilijkheden hebben.
- Kinderen kunnen op De Pandelaar niet 'blijven zitten'. Wel komt het voor dat kinderen een jaar langer in een bepaalde bouw blijven.
- De groepssamenstelling verandert ieder jaar. De oudste kinderen van de groep stromen door naar de nieuwe bouw en er komen nieuwe jongsten bij. Daardoor wijzigt ieder jaar de groepsdynamiek.

### 3.4 De tafelgroep

Binnen de stamgroep zitten de kinderen in zogenaamde tafelgroepen. Een tafelgroep bestaat uit 3 tot 6 kinderen. De groepsleider let er op dat er kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten, die elkaar op sociaal, cognitief en creatief gebied aanvullen.

Om een prettig en rustig klimaat in de stamgroep te scheppen, is het bovendien belangrijk dat de kinderen van eenzelfde tafelgroep elkaar op leergebied kunnen helpen. De onderbouw kent geen tafelgroepen.



## 4 De vier basisactiviteiten

Op een Jenaplanschool staan vier basisactiviteiten centraal.

### 4.1 Samen in gesprek

Het gesprek regelt op een unieke manier de communicatie tussen mensen. Het gesprek op school vindt plaats in de kring. Door onze opstelling laten we zien dat we bij elkaar horen en samen iets gezelligs doen. Doordat we allemaal een gelijkwaardige plaats in de kring hebben en elkaar goed zien weten we, dat als iemand ons iets zegt dit ons allemaal aangaat. Het durven naar voren te treden in gezelschap en het leren luisteren naar anderen, zijn belangrijk voor het nu en voor straks op weg naar volwassenheid. Het ordenen van gedachten en het duidelijk zeggen wat je bedoelt, heeft een belangrijke taalvormende waarde.

#### 4.1.1 De kring

In de Jenaplanschool hebben we verschillende soorten kringen waarbij de ouders altijd welkom zijn:

- de dagopeningskring
- de taalkring
- de leeskring
- de verslagkring
- de observatiekring
- de muziekring
- de kring actueel
- de open informatiekring

#### 4.1.2 De dagopeningskring

Op onze school vieren de kinderen, in alle groepen, aan het begin van de morgen de dagopening in de kring. Wat doen ze in de dagopeningskring? Kinderen laten iets zien wat ze hebben meegebracht of brengen iets naar voren wat ze hebben voorbereid (een liedje, een spelletje, een pantomime, een verhaal, een toneelstukje, een versje enz.). Elke maandag wordt de planning gemaakt van de activiteiten die plaatsvinden in de kring. Soms is de dagopening een kring waarin de kinderen spontaan kunnen vertellen en vragen kunnen stellen over wat ze gelezen, gezien, gehoord of beleefd hebben.

#### Kringafspraken:

- Er mogen per stamgroep maximaal 7 ouders/verzorgers bij een dagopeningskring aanwezig zijn. Probeer rekening te houden met ouders/verzorgers waarvan kinderen aan de beurt zijn in de dagopeningskring.
- Ouders/verzorgers blijven gezellig tot het eind van de kring in de stamgroep aanwezig.
- U kunt op een ochtend in één stamgroep bij de dagopeningskring aanwezig zijn.
- Jongere broertjes/zusjes zijn welkom. Wij snappen dat het voor hen lastig kan zijn om de aandacht er een half uur bij te houden. Voor de rust tijdens de kring of viering is het fijn als u bij storend gedrag de ruimte (even) verlaat.
- Broertjes/zusjes die al op De Pandelaar zitten, mogen 1x per jaar bij elkaar in de dagopeningskring komen kijken.
- Is er onverhoopt een vervang(st)er in de groep dan mogen er helaas geen ouders/ verzorgers in de kring aanwezig zijn.
- Komt uw kind later, dan moet hij of zij wachten totdat de groepsleider hem of haar binnen roept, er applaus klinkt, of tot de kring is afgelopen.

### 4.1.3 De taalkring

De mondelinge taallessen worden vaak in de kring gehouden. Steeds is er daarbij een opbouw van eenvoudige naar moeilijkere stof, zodat alle kinderen hier iets van leren en zich kunnen ontwikkelen. Het kan ook zijn dat een derdejaars leerling meer talent heeft voor taal dan een vierde- of een vijfdejaars leerling. In het gesprek leren de kinderen van elkaar. Een voordeel is bovendien dat een bepaald taalprobleem al enkele malen aan de orde is gekomen, voordat een jonger kind er in zijn werk mee te maken krijgt.

### 4.1.4 De leeskring

Zowel in de middenbouw als de bovenbouw is er een leeskring. Het doel van de leeskring is de ontwikkeling van de fantasie en het gevoelsleven, door de kinderen de gelegenheid te bieden samen van een goed verhaal te genieten. Op deze manier kan bereikt worden dat het kind gevoel en belangstelling krijgt voor boeken.

### 4.1.5 De verslagkring

De bovenbouw kinderen werken op school aan door hen gekozen opdrachten. Als de opdracht vervuld is, brengen zij in de kring verslag uit over hun werkstuk. De andere kinderen praten daarna met hen over het onderwerp en stellen er vragen over. Ten slotte beoordelen de kinderen samen met de groepsleider het verslag.

Ook in de middenbouw houden de kinderen soms een verslagkring. Ze kiezen zelf een onderwerp, zoeken hier thuis informatie over op en maken een kort verslagje hiervan. Dit verslag lezen ze in de kring voor. Ook mogen zij documentatie en/of spullen meebrengen die bij het onderwerp passen. Na afloop mogen de andere kinderen complimenten en tips geven.

### 4.1.6 De observatiekring

Kinderen brengen een voorwerp mee waar de andere kinderen vragen over kunnen stellen. Door goed te observeren proberen we hier samen antwoorden op te vinden.

### 4.1.7 De kring actueel

De kinderen brengen aan de hand van een krantenartikel een actueel thema in. Aan de hand van stellingen wordt samen van gedachten gewisseld.

### 4.1.8 De open informatiekring

Tijdens deze kring vertelt een kind iets over een onderwerp wat ze thuis of op school hebben voorbereid.

## 4.2 Samen werken

Zoals op alle scholen vindt het werken plaats, na voorbereidende instructie. Het werken met spelmateriaal en speelleermateriaal houdt niet op na de onderbouw.

### 4.2.1 De blokperiode

Op de Pandelaar wordt er dagelijks zelfstandig gewerkt, ook wel blokperiode genoemd. Dat wil zeggen, een aaneengesloten tijd waarin de kinderen kunnen werken aan hun dag- en/of weekplan. De kinderen werken aan diverse taken die ze hebben gekregen. Zij bepalen zelf waaraan ze tijdens dat stilwerkuren werken. Op deze manier leren ze zelf plannen en verantwoordelijk te zijn voor het werk. De groepsleider houdt in de groepsmap de resultaten bij. Kinderen die niet toe zijn aan een weektaak werken met uur- of dagtaken.

## 4.2.2 Weekoverzicht/agenda

Alle kinderen van de bovenbouw werken iedere week met een agenda. Aan de hand van de opgegeven taken maken de kinderen een planning en houden ze dagelijks bij welke taken ze hebben gemaakt/voltooid. Aan het einde van de week schrijven ze erbij hoe ze gewerkt hebben.

## 4.2.3 ICT

De afgelopen schooljaren hebben we geïnvesteerd in de aanschaf van verschillende devices en touchscreens. Met deze injectie willen we ons ICT onderwijs verder vorm gaan geven. Onze Jenaplanvisie is daarbij richtinggevend.

Sinds januari 2021 werken we volledig in de cloud. Dit geeft kinderen en teamleden veel mogelijkheden om op een efficiënte en veilige manier digitaal (samen) te werken.

## 4.3 Samen spelen

Spel en werk zijn (zeker bij jonge kinderen) moeilijk van elkaar te onderscheiden. Van spelend experimenteren, gaat het kind steeds meer over naar doelgericht werken.

Niet alleen in de onderbouw, maar ook in de midden- en bovenbouw is spelend leren van wezenlijk belang. Bij het buitenspel staan de vrije keuze en de beweging op de voorgrond. Het binnenspel is meer gestructureerd en georganiseerd.

Bij de lessen bewegingsonderwijs (gym) wordt de gehele groep tegelijk benaderd en wordt er zoveel mogelijk ingespeeld op de verschillen in vaardigheid van de kinderen.

Muzikale spelvorming gebeurt in spelsfeer en tijdens de muzieklessen.

Naar aanleiding van gebeurtenissen, verhalen en taalopdrachten, stellen we kinderen in de gelegenheid zich te uiten via muzikale, beeldende en dramatische expressie.

## 4.4 Samen vieren

### 4.4.1 De weekopening

Aan het begin van de week (maandagmorgen half 9) komen alle groepen bij elkaar in de gemeenschapsruimte. We houden dan een gezellige bijeenkomst die de kinderen activeert, om met alle inzet, in de nieuwe week samen te werken. Bij de weekopening en bij alle andere vieringen zijn de ouders/verzorgers van harte welkom. Afwisselend wordt er door een kind, een groepje, de stamgroep of de groepsleiders iets gedaan.

We geven hiervan een aantal voorbeelden:

- bespreking of het voorlezen van een boek
- een poppenkastspel
- een toneelstukje
- een interview met een gast
- het aanleren van een nieuw lied
- muziekinstrumenten bespelen
- dans.

### 4.4.2 De weeksluiting

Aan het einde van de week (vrijdagmorgen vanaf 11.55 uur) vindt in de gemeenschapsruimte de gezamenlijke afsluiting van de schoolweek plaats. Wat de kinderen de afgelopen week als bijzonder hebben ervaren op school, wordt aan de hele schoolgemeenschap (daar horen ook aanwezige familieleden bij) getoond. Soms staat een weeksluiting in het teken van een thema, bv. naar aanleiding van een project waar iedereen aan gewerkt heeft of wanneer een stamgroep deze viering verzorgt.

### 4.4.3 Afspraken voor ouders

De viering wordt verzorgd door de kinderen en/of de groepsleiders. Het is plezierig als dit in een gezellige sfeer verloopt en ieder kind de aandacht krijgt die het verdient. Belangrijk hiervoor is dat u op tijd komt. Een meegenomen peuter kan soms ongewild storen. Mocht dit het geval zijn dan verzoeken wij u vriendelijk de gemeenschapsruimte te verlaten.

Wilt u om een andere reden eerder de viering verlaten doe dit dan tussen de optredens door. Via het tussenportaal achter in de zaal. Gelieve ook dit portaal te gebruiken als u later komt.

Aanvangstijden:

- weekopening: maandag om 08:30 uur
- weeksluiting: vrijdag om 11:55 uur

## 5 Weekplan en vakgebieden

### 5.1 Aantal lesuren

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Op onze school maken alle kinderen gemiddeld minimaal 940 uur per jaar:  $8 \times 940 \text{ uur} = 7520 \text{ uur}$ .

De lestijden zijn dus voor alle kinderen gelijk:

Maandag	8:30 - 14:45
Dinsdag	8:30 - 14:45
Woensdag	8:30 - 12:30
Donderdag	8:30 - 14:45
Vrijdag	8:30 - 12:30

### 5.2 Het lesrooster of ritmisch weekplan

Scholen mogen binnen de wettelijke kaders zelf bepalen hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. Dat kan dus van school tot school verschillen.

De overheid heeft voor de vakken in het onderwijs kerndoelen opgesteld. Het is de opdracht van de school daaraan te voldoen. De school bepaalt hoeveel tijd zij nodig denkt te hebben om de doelen te bereiken. Op basis hiervan stelt de school het lesrooster op.

Op onze school werken we natuurlijk ook met een lesrooster. Dat heet op een Jenaplanschool een ritmisch weekplan. Dat wil zeggen dat de vier basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering als een ritme in het rooster zijn verwerkt.

De onderstaande tabel laat bij benadering zien hoeveel uren er aan de diverse onderdelen besteed worden. Dit zijn gemiddelden per bouw, dus er kunnen afwijkingen zijn per leerjaar.

	Middenbouw	Bovenbouw
Rekenen	5 uur	5 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur
Lezen	5 uur	3 uur
Taal	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	4 uur	6 uur
Expressie	3 uur	3 uur
Overige zaken	1 uur	1 uur

### **5.3 De vakken**

Ook op Jenaplanschool De Pandelaar moeten de kinderen de noodzakelijke leerstof aangeboden krijgen om later op het voortgezet onderwijs vooruit te kunnen. We gebruiken daarvoor verschillende methodes, maar werken bij wereldoriëntatie ook vanuit eigen interesses van kinderen.

#### **5.3.1 Lezen**

De kinderen leren lezen met de methode 'Veilig leren lezen'. Binnen deze methode werken kinderen op hun eigen niveau. Voor kinderen die sterker of zwakker zijn, wordt het programma aangepast. Individueel krijgen de kinderen diverse teksten waarbij ze vragen moeten beantwoorden. Afhankelijk van het niveau bepaalt de groepsleider welke taken een kind aan kan. Dit geldt voor alle kinderen in middenbouw en bovenbouw.

#### **5.3.2 Rekenen**

Sinds schooljaar 2021-2022 gebruiken we de rekenmethode Getal & Ruimte junior genaamd. Deze methode is gebaseerd op de laatste inzichten op het gebied van rekenonderwijs en past goed bij onze visie. Anders dan andere vakgebieden, bieden we het rekenen aan in niveaugroepen. Kinderen zitten dus, bijvoorbeeld met alle zesdejaars bij elkaar in een rekengroep.

#### **5.3.3 Taal**

Er wordt gewerkt met de moderne taalmethode 'Taal Actief'. De doelen uit deze methode worden zoveel mogelijk in de taalkringen verwerkt en aan de gehele stamgroep aangeboden. Natuurlijk zijn er ook veel taalmomenten tijdens de vele andere kringen.

#### **5.3.4 Wereldoriëntatie**

Geschiedenis, natuurkunde of aardrijkskunde worden op De Pandelaar niet als aparte vakken gegeven, maar worden geïntegreerd binnen de thema's van wereldoriëntatie. Wel geven we topografie waar alle kinderen in eigen tempo de belangrijkste plaatsen, rivieren e.d. van Nederland, Europa en de wereld moeten leren.

Met wereldoriëntatie (ook wel stamgroepwerk genoemd) wordt er thematisch gewerkt. Schoolbreed, per bouw of met de stamgroep. Hiervoor maken we gebruik van het documentatiecentrum en de plaatselijke bibliotheek. Natuurlijk wordt hierbij intensief gebruik gemaakt van de computer. Een ouderejaars werkt meestal samen met een jongerejaars. Over het gekozen onderwerp maken ze een verslag, presentatie, weblog, PowerPoint, Prezi, etc. Hierover brengen ze later verslag uit in de kring.

#### **5.3.5 Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geven wij in alle groepen de lessen van KiVa. Dit is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Hiermee willen we pestproblemen zo veel mogelijk voorkomen en indien nodig bestrijden.

Kinderen horen zich veilig en geborgen te voelen op school. Alleen dan kunnen ze zich in alle vertrouwen ontwikkelen. Wij willen dan ook een sociaalpedagogisch klimaat creëren waarin ieder kind zich ondersteund, betrokken, veilig en geaccepteerd voelt.

#### **5.3.6 Engels**

Alle 7e en 8e jaars kinderen maken kennis met de Engelse taal. Dit gebeurt met behulp van de methode 'Groove me'.

### 5.3.7 Expressievakken

Alle expressievormen variërend van tekenen tot drama, van muziek tot dans en handenarbeid, worden gegeven door de stamgroepleider zelf.

### 5.3.8 Gym

De kinderen krijgen gymles van de stamgroepleider.

De bovenbouwgroepen sporten op maandagochtend in sporthal Molenbroek. De middenbouwgroepen hebben op maandagmiddag gymles in de sporthal. De kleuters gymmen op donderdag in de gemeenschapsruimte op school. De derde- en vierdejaars kinderen gaan met de bus en de vijfdejaars kinderen fietsen onder begeleiding naar de sporthal. Dit laatste geldt ook voor de bovenbouw.

### 5.3.9 Levensbeschouwing

Over het geven van godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs staat in de statuten van onze vereniging het volgende:

'Ons onderwijs, met respect voor alle levensbeschouwingen, beoogt de leerlingen te vormen tot kritische en mondige leden van de samenleving. Aan de door de Vereniging bestuurde onderwijsinstellingen kan, binnen het kader van de mogelijkheden na gebleken behoefte, facultatief (= voor wie dit wensen) godsdienst en/of ander levensbeschouwelijk onderwijs worden gegeven.'

Dit betekent, dat ouders die dit voor hun kinderen wensen bv. een lesuur in de week op school godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs kunnen laten geven, door een catecheet, dominee of vormingsleider, binnen het lesrooster.

Gezien het bovenstaande is het duidelijk dat de groepsleiders in zaken van religie geen voorkeur tegenover kinderen uitspreken.

### 5.3.10 Deelname BVL

Onze school neemt deel aan het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). We hebben een activiteitenplan opgesteld waarmee we actief aan de slag zijn met verkeersveiligheid rondom onze school. Daarbij betrekken we alle kinderen en maken hen bewust van hun deelname aan het verkeer. Van ouders verwachten we hierin ook een actieve opstelling: we stimuleren het actief om zoveel mogelijk lopend en fietsend naar school te komen en de kinderen van kleins af aan te leren hoe je veilig deelneemt aan het verkeer.





## 6 Verantwoording

### 6.1 Het schoolverslag

Op de Pandelaar krijgen de kinderen twee keer per jaar een verslag mee naar huis, in november en april. Het verslag wordt geschreven aan het kind zelf en geeft de ontwikkeling van het kind weer. We vinden het belangrijk dat het kind trots kan zijn op het verslag en dat hij/zij inzicht krijgt in zijn/haar eigen ontwikkeling. Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders op deze manier een duidelijk beeld krijgen van de ontwikkeling van het kind.

In het verslag staat beschreven waar het kind mee bezig is geweest en wat het geleerd heeft, wat er goed gaat en wat talenten zijn van het kind, waar het kind hulp bij nodig heeft en wat nog extra oefening vraagt. Dit wordt gedaan aan de hand van de vier basisactiviteiten (gesprek, spel, werk en vieren) en de verschillende vakgebieden. Daarnaast zitten er ook werkjes en foto's in het verslag waar het kind trots op is.

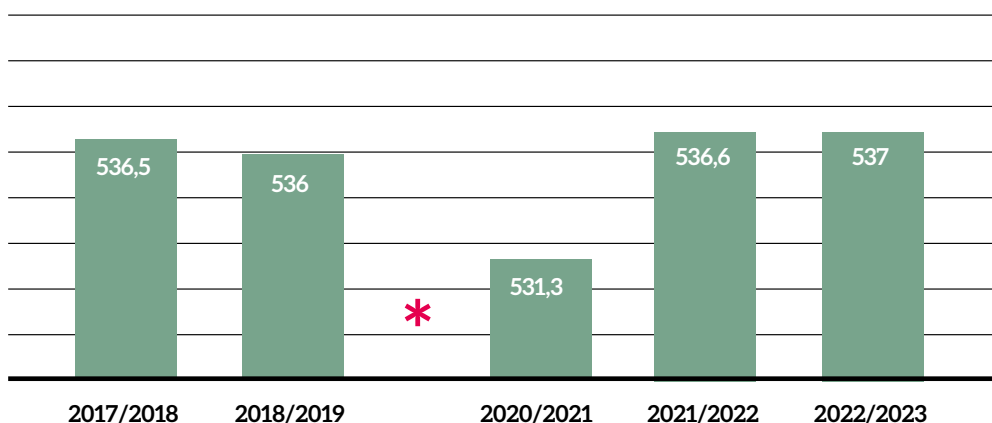
### 6.2 Hoe scoort De Pandelaar?

De Pandelaar streeft ernaar om het optimale uit haar kinderen te halen. De Pandelaar wil scoren op het niveau dat past bij haar populatie. Hierbij kijken we ook naar de mogelijkheden van een specifieke groep leerlingen in het betreffende jaar. De kennisgebieden die getoetst worden zijn rekenen/wiskunde, taal/lezen en studievoordigheden.

Om op dit gemiddelde of daarboven te blijven zitten volgen wij deze resultaten kritisch, op individueel, groeps- en schoolniveau.

In 2016, 2017, 2018 en 2019 scoorde de school boven het landelijk gemiddelde. In 2020 is er landelijk besloten om geen Eindcito plaats te laten vinden, vanwege de corona-crisis. In 2021 scoort de school onder het landelijk gemiddelde en in 2022 en 2023 weer boven het landelijk gemiddelde.

Eindscore Cito



\* In 2020 is er landelijk besloten om geen Eindcito te laten plaatsvinden vanwege de corona-crisis.

### 6.3 Waar gingen onze kinderen naar toe?

Naar welk voortgezet onderwijs gingen onze kinderen de afgelopen jaren?

Schooljaar	Totaal aantal leerlingen	VMBO		HAVO/VWO	
		aantal	percentage	aantal	percentage
2022-2023	24	12	50%	12	50%
2021-2022	26	9	35%	17	65%
2020-2021	29	13	55%	16	45%
2019-2020	31	17	55%	14	45%
2018-2019	26	14	54%	12	46%
2017-2018	26	15	58%	11	42%

N.B. Binnen het VMBO bestaan een aantal richtingen:

- Basisberoepsgerichte leerweg (vmbo-b)
- Kadergerichte leerweg (vmbo-k)
- De theoretische/gemengde leerweg (vmbo-tg)

### 6.4 Resultaten jaarplandoelen afgelopen schooljaar

Afgelopen schooljaar is een schooljaar geweest waarbij er na een coronapandemie en verschillende directiewisselingen, weer wat meer rust in de school is gekomen. We hebben met elkaar plannen gemaakt en vervolgens hard gewerkt aan de schoolontwikkeling. Het is het team gelukt om de meeste van de geplande speerpunten op te pakken dit schooljaar. Hieronder een korte samenvatting van wat er is aangepakt.

#### 6.4.1 Aanbod leesonderwijs middenbouw middels Zin in Lezen.

De middenbouw heeft dit jaar kritisch gekeken naar de aanpak rondom leesonderwijs. Er is nagedacht over een andere vorm van leesonderwijs geven waarbij niet meer een methode leidend is, maar het aanbod aansluit bij de belevingswereld of thema's die spelen in de groep. De middenbouw heeft hiervoor een cursus Zin in Lezen gevolgd. Per thema wordt nu gekeken naar de leerdoelen, waarna ze een passend aanbod vormgegeven die aansluit bij het niveau van de kinderen. Komend schooljaar wordt hier een vervolg aangegeven.

#### 6.4.2 Invoeren cyclus verbeteren onderwijskwaliteit

In de afgelopen twee schooljaren hebben we ons ontwikkeld in onze manier van analyseren van de gegevens van kinderen. We analyseren nu op schoolniveau en op groepsniveau. Het uitgangspunt is dan altijd de totale ontwikkeling van het kind en dus niet alleen rekenen en taal. Er is een cyclus ingevoerd van tweejaarlijks analyseren, terugkijken op een periode van onderwijs en plannen maken voor de komende periode van onderwijs. Komend schooljaar gaan we dit nog verder ontwikkelen.

#### 6.4.3 Invoeren van een registratiesysteem resultaten taal en rekenen in de onderbouw

De onderbouw maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Looqin. Dit leerlingvolgsysteem is gericht op het welbevinden, betrokkenheid, competenties en prestaties van kinderen. Al een aantal jaar maakt de onderbouw actief gebruik van de screeningslijsten welbevinden en betrokkenheid. Afgelopen schooljaren is een screeningslijst ontwikkeld gericht op de resultaten op het gebied van taal en rekenen. Deze screeningslijst helpt de groepsleiders de ontwikkeling van kinderen goed in beeld te brengen.

#### 6.4.4 We oriënteren ons op een methode taal-spelling

Afgelopen schooljaar hebben we samen nagedacht over de invulling van ons taal-spelling onderwijs. Daarbij hebben we geconcludeerd dat we hier een andere invulling aan willen geven. Omdat dit een speerpunt is van schooljaar 2023-2024 hebben we besloten om ook volgend schooljaar een nieuwe taal-spelling methode te kiezen. We denken dat we komend schooljaar beter weten waar we als school behoefte aan hebben en daardoor beter een keuze kunnen maken.

#### 6.5 Speerpunten schooljaar 2023-2024

Hieronder een korte opsomming van de speerpunten voor komend schooljaar:

- Verhogen van kennis en vaardigheden op het gebied van taal- en spellingonderwijs o.l.v. Gert Kusters. Dit noemen we Levend Taalonderwijs.
- Oriënteren op een verandering van vastlegging en de vorm van gesprekken die gevoerd worden.
- Verder integreren van mediawijsheid.
- Oriënteren hoe we bewegend leren structureel kunnen toepassen binnen ons onderwijs.
- Pandelaar-recept schrijven voor het geven van instructies en onze kwaliteit daarin verhogen.
- Verder ontwikkelen van cyclisch evalueren van de resultaten op groeps- en schoolniveau.



## 7 Passend Onderwijs

### 7.1 Onze missie

- De Pandelaar wil voor ieder kind een passend, thuisnabij en handelingsgericht ondersteunings- en zorgaanbod kunnen bieden.
- De Pandelaar streeft naar integraal beleid: één kind, één gezin, één plan. Hierover worden afspraken gemaakt met de gemeente in het kader van de transitie Jeugdzorg. Het gaat dan om onderwijs overstijgende problemen.
- De Pandelaar wil samen met ouders/verzorgers en kind kijken naar de onderwijsbehoefte. Zij wil de ondersteuning zo regelen dat het kind altijd centraal staat. Het moet een zo effectief mogelijk aanbod zijn (preventief, licht, kort en thuisnabij).
- De Pandelaar streeft naar een basisondersteuning voor alle kinderen. Is er meer zorg nodig dan zullen passende arrangementen ervoor zorgen dat het kind de ondersteuning krijgt die nodig is. Deze extra onderwijssteuning overstijgt de basisondersteuning. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers.
- Sinds 1 augustus 2014 is er officieel de (wettelijke) plicht om voor elk kind een passend ondersteuningsaanbod te hebben binnen het Samenwerkingsverband in het kader van Passend Onderwijs.

### 7.2 Hoe is de ondersteuning georganiseerd?

Hoe volgen wij op de Pandelaar uw kind? Op de Pandelaar werken we handelingsgericht. We gaan uit van de mogelijkheden en de onderwijsbehoefte van het individuele kind. Graag betrekken wij de ouders bij het gesprek over hun kind(eren).

De groepsleiders maken twee keer per jaar een groepsoverzicht waarin we de kinderen sociaal-emotioneel en cognitief volgen.

Alle gegevens uit onze leerlingvolgsystemen en eigen observaties zijn hierin opgenomen. Dit vormt de basis voor een plan voor het onderwijs voor de periode die daarop volgt. Dit is een plan voor 5 maanden, waarin we precies omschrijven wat een groep kinderen en/of een individueel kind nodig heeft op het gebied van spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en rekenen. Twee keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen de groepsleiders en de interne begeleider. We formuleren de onderwijsbehoeften van de kinderen. We gaan uit van mogelijkheden en haalbare doelen. We willen positief en proactief denken en zorgen voor de juiste ondersteuning. Wat heeft dit groepje kinderen of dit kind nodig van de groepsleiding, van andere kinderen, werkwijze, de school of van ouders. Al deze factoren doen ertoe. Onderdeel van dit plan kan zijn dat uw kind individueel of in een klein groepje meegaat met één van onze onderwijsassistenten voor extra ondersteuning op een bepaald gebied.

Na 8 weken volgt een tussenevaluatie en kan het plan eventueel bijgesteld worden. Soms is het nodig om een kind een individuele leerlijn aan te bieden. Dat gebeurt altijd in overleg met de ouders. In samenspraak met de ouders wordt besloten hoe en door wie dit gaat gebeuren.

Alle kinderen op school vallen onder de basisondersteuning. Deze willen wij zo breed mogelijk vormgeven. Dyslexie valt hier bijvoorbeeld onder. Wilt u hier meer van weten dan kunt u het ondersteuningsplan van De Pandelaar lezen op onze website.

Als uw kind de basisondersteuning overstijgt dan valt hij/zij in de extra ondersteuning. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. De onderwijsbehoeften van uw kind zijn dan meer dan de basisondersteuning kan bieden.

Mocht het toch zo zijn dat we uw kind op onze school niet goed kunnen helpen, dan zoeken we samen met u naar een nieuwe geschikte oplossing om uw kind geplaatst te krijgen op het speciaal (basis)onderwijs. Er wordt een triade opgesteld, bestaande uit ouders van het kind, de ontvangende school en de verwijzende school. Gezamenlijk wordt dan bekeken wat de beste ontwikkelingsmogelijkheden zijn voor uw kind. Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland moet hiertoe een toelaatbaarheid verklaring (TLV) afgeven.

### **7.3 LIB, KiVa-monitor en Looqin**

Het LIB leerlingvolgsysteem, is een erkend volgsysteem voor de cognitieve ontwikkeling van uw kind. Het wordt gebruikt van groep 3 tot en met groep 8. De meeste toetsen zijn twee keer per jaar. Dat zijn de momenten waarbij de groepsleiding kan zien of een kind zich heeft ontwikkeld en ook waar een kind nog extra ondersteuning moet krijgen. De groepsleider, het team en de schoolleiding evalueren deze gegevens en stemmen hun beleid en handelen hierop af. De gegevens geven belangrijke informatie voor het maken van groepshandelingsplannen.

Daarnaast gebruiken we voor deze groepen de monitor van KiVa als sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. De KiVa-monitor wordt 2 keer per jaar ingevuld. Deze gegevens worden meegenomen bij de groepsbespreking.

In de onderbouw (groep 1 en 2) gebruiken we Looqin, een procesgericht kindvolgsysteem. We vullen meerdere keren per jaar een screening in en daaruit volgen acties (interventies). Deze kunnen op individueel en op groepsniveau zijn.

### **7.4 Logopedist**

Eén dag per week is er een logopediste van de praktijk voor logopedie Gemert op onze school werkzaam met kinderen. In overleg met ouders kan zij in de onderbouwgroepen een logopedische screening uitvoeren om eventuele spraak- taalproblemen vroeg te kunnen signaleren. Voor het team heeft ze een adviserende functie en geeft ze informatie over spraak- taalontwikkeling in het algemeen.

### **7.5 Consulenten Sociaal Domein**

Vanuit de lokale verantwoordelijkheid heeft de gemeente Gemert-Bakel Consulenten Sociaal Domein aangesteld. Zij werken bij Centrum Jeugd en Gezin Gemert-Bakel. Voor de Pandelaar is mevr. Marieke Lakwijk het aanspreekpunt om schooloverstijgende ondersteuning te bespreken.

Marieke Lakwijk en Helga van Lankveld (GGD) vormen samen met onze intern begeleiders Hanneke en Hilde, het Zorg Advies Team van de school.

### **7.6 Ernstige enkelvoudige dyslexie**

Dyslexie valt binnen de basisondersteuning van De Pandelaar.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende resultaat laat zien, is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. Landelijk gezien heeft 5% van de kinderen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED). Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis. Deze kinderen komen in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Bij deze kinderen is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuidoost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.

4. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
5. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.
6. De Pandelaar werkt nauw samen met Opdidakt. Als er een beschikking voor dyslexie-behandeling wordt afgegeven, is het mogelijk dat een orthopedagoge van Opdidakt de behandeling op school laat plaatsvinden.

Voor meer informatie over Passend onderwijs verwijzen wij u naar de site van het Samenwerkingsverband; SWV Helmond-Peelland PO.



## 8 Ouders op De Pandelaar

Ouders zijn op De Pandelaar vertegenwoordigd in alle geledingen: het bestuur, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie.

De school is al jarenlang een zogenaamde eenpitter, wat wil zeggen dat de school niet onder een stichting valt met meerdere scholen. In 2019 heeft er een bestuurlijke heroriëntatie plaatsgevonden en is besloten dat we als eenpitter verder blijven gaan. Wel is er een verandering gekomen op bestuurlijk niveau. Vanaf 2020 zijn we aan de slag gegaan in de nieuwe structuur, die er als volgt uitziet:

### 8.1 Vereniging en ALV

De keuze van een verenigingsvorm is bewust gemaakt, omdat we vinden dat via deze weg de democratische rechten van de ouders het beste gewaarborgd worden. De officiële naam voor onze vereniging is 'Vereniging Jenaplanschool De Pandelaar'. Leden van de vereniging zijn alle ouders die een of meer kinderen op school hebben. Zij vormen samen het hoogste orgaan binnen de vereniging. De Algemene Ledenvergadering (ALV) houdt intern toezicht op hoofdlijnen en tijdens de jaarlijkse ALV wordt goed- of afkeuring gegeven over het gevoerde beleid.

### 8.2 Toezichhoudend bestuur

Het toezichhoudend bestuur bestaat uit ouders van onze school en wordt gekozen door ouders tijdens de ALV. Naast ouders van onze school, is er ook één externe bestuurder. Het toezichhoudend bestuur houdt intern toezicht op het dagelijks bestuur (directeur-bestuurder). Hiervoor worden jaarlijks structurele vergaderingen ingepland met de directeur-bestuurder, die verantwoording aflegt over het gevoerde financiële en bestuurlijke beleid.

### 8.3 Directeur-bestuurder

De directeur-bestuurder is het dagelijks bestuur en heeft de dagelijkse leiding van de school. Hij/Zij legt verantwoording af aan het toezichhoudend bestuur en aan de ALV (op hoofdlijnen).

De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een staf en externe ondersteuning. Een aantal medewerkers vanuit het team vormt samen met de directeur-bestuurder het MT.

### 8.4 De medezeggenschapsraad (MR)

De Pandelaar kent een medezeggenschapsraad, waarin drie ouders (namens de ouders) en drie teamleden (namens het personeel) zitting hebben. De MR en directeur-bestuurder hebben structurele vergaderingen over beleidszaken van de school. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR adviesrecht of instemmingsrecht. Welke onderwerpen dat zijn, is wettelijk vastgelegd.

Mocht u interesse hebben in het medezeggenschapsreglement, dan kunt u dit bij de MR opvragen.

### 8.5 De oudercommissie (OC)

De OC bestaat uit een groep betrokken ouders die een luisterend oor biedt voor allerlei zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en schoolactiviteiten.

De OC kan een rol spelen bij het onder de aandacht van de directie brengen van dit soort zaken. Samen met school en andere ouders organiseert de OC een groot aantal activiteiten voor kinderen en ouders.

De belangrijkste taken van de oudercommissie zijn:

- Activiteiten voor de kinderen (mede) organiseren
- Communicatie bevorderen tussen ouders en school en functie als klankbord voor ouders
- Participatie van ouders binnen school bevorderen.

### **Wat zijn die activiteiten?**

De OC organiseert samen met het team het ouderfeest, Sinterklaas, Kerst en carnaval, avond- 4-daagse, schoolfeest. Maar zorgt bijvoorbeeld ook voor het uitdelen van een versnapering of drankje tijdens een (spontane) schoolactiviteit. Daarnaast coördineren zij de luizencontrole en hebben zij een verkeersouder. Deze heeft op regelmatige basis overleg met de directeur-bestuurder en verkeerscoördinator van de gemeente.

De OC vergadert ongeveer 6 keer per jaar, afgestemd op de te organiseren activiteiten en het schoolprogramma. De commissie bestaat uit ong. 8 leden waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter leidt de vergadering en is het aanspreekpunt naar de andere geledingen op school. De secretaris notuleert de vergaderingen en de penningmeester beheert de financiën. Vanuit school is bij iedere vergadering een afgevaardigde aanwezig. De OC is te bereiken via email: [oudercommissie@depandelaar.nl](mailto:oudercommissie@depandelaar.nl)

### **8.6 Ondersteunende werkzaamheden ouders**

Het Jenaplanonderwijs valt of staat met de hulp van ouders. Wij hopen en verwachten van dat ouders zich op enige wijze inzetten voor hun school. Zonder deze hulp zou Jenaplanonderwijs onmogelijk zijn. Het spreekt voor zich dat wij als school situaties creëren, waardoor de ouders zo goed mogelijk kunnen helpen en begeleiden.

De ouders zijn daarbij natuurlijk wel gehouden aan de aanwijzingen van onderwijzend personeel en directie, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken. Alle hulpouders zijn verzekerd via een collectieve ongevallenverzekering.

Aan het begin van een nieuw schooljaar krijgt iedere ouder een ouderhulpbrochure. Hierin vindt u alle werkzaamheden waarbij ouderhulp gewenst is overzichtelijk bij elkaar. Achter in de brochure zit een brief waarop u aan kunt geven waarbij u wilt helpen.





## 9 Praktische zaken

### 9.1 Schooltijden

De deur van het Pandje gaat 's morgens om 8.15 uur open en de deur van de Pandelaar gaat 's morgens om 8.20 uur open. De kinderen mogen naar binnen en kunnen iets rustigs gaan doen, met elkaar of met de groepsleider praten. De ouders/verzorgers kunnen eventueel kort iets mededelen of vragen aan de groepsleiding. Voor langere gesprekken maken we graag een afspraak.

Om 8:30 uur begint de dagopeningskring of viering. Komt uw kind later, dan moet hij of zij wachten totdat de groepsleider hem of haar binnen roept, er applaus klinkt, of tot de kring is afgelopen. De school is op maandag, dinsdag en donderdag om 14:45 uur uit. Op woensdag en vrijdag is dit om 12:30 uur.

#### **Op tijd, niet te vroeg**

Stuur uw kind 's morgens niet te vroeg naar school. Uw kind kan pas 10 minuten voor schooltijd naar binnen.

### 9.2 Continurooster

Onze school heeft een continurooster. Dat houdt in dat alle kinderen tussen de middag overblijven. Er wordt gegeten in vaste eetgroepen met kinderen van verschillende leeftijden. Dit onder begeleiding van een groepsleider en een hulpouder.

#### **Afspraken eetgroepen:**

- Om 11:55 uur gaan de kinderen naar de eetgroepen
- Alle kinderen hebben een vaste plek.
- Eten: brood, fruit en groente. Drinken in een beker. Het eten wat ze niet opeten en het afval gaat terug in de broodtrommel.
- Om 12:15 uur gaat iedereen naar buiten. Kinderen die nog niet klaar zijn mogen nog even verder eten.
- Een hulpouder poetst de tafels en ruimt op.
- Stamgroepsleiders gaan surveilleren of pauze houden.
- Om 12:45 uur gaat de bel.

#### **Slecht weer:**

- Kinderen gaan naar het lokaal van hun eigen stamgroep.
- De kinderen gaan vrij werken en spelen in de eigen groep. De surveillanten lopen in de gangen en houden de groepen in de gaten.

### 9.3 Ziekmelden

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit door te geven via onze schoolapp, of via telefoonnummer 0492-364031 bij voorkeur tussen 8:00 uur en 8:15 uur.

### 9.4 Schoolapp

De meest communicatie verloopt bij ons op school via de schoolapp. Via deze app ontvangt u iedere vrijdag onze nieuwsbrief het Pandelaa'tje. Ook ontvangt u via de app relevante groeps- en schoolinformatie en sturen wij u indien nodig een pushbericht met dringende informatie. Bij vragen over deze app kunt u terecht bij Wendy.

## 9.5 Foto's en film

Ouders maken regelmatig foto's en/of filmpjes tijdens vieringen of andere activiteiten op school. We willen u vragen wanneer er behalve uw eigen kind ook andere kinderen in beeld zijn, deze foto's en filmpjes niet te delen op bijvoorbeeld sociale media.

Als school zijn wij ons bewust van onze verantwoordelijkheid. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Jaarlijks krijgt u van ons een digitaal formulier waarmee wij inventariseren wat u wenselijk vindt op het gebied van privacygevoelige informatie zoals beeldmateriaal en persoonsgegevens. Mocht u op een later moment hier alsnog bezwaar tegen hebben en uw toestemming in willen trekken, dan kunt u dit te allen tijde aangeven bij de directie.

Naast het feit dat we zorgvuldig om willen gaan met privacy, maken we bij het plaatsen van foto's steeds een zorgvuldige afweging welke foto's geschikt zijn. Op Facebook worden altijd maar enkele, kenmerkende foto's geplaatst. Een uitgebreider fotoverslag is alleen op een d.m.v. een wachtwoord afgeschermd deel van de website van de school te vinden. Dit wachtwoord kunt u opvragen bij de groepsleider van uw kind.

## 9.6 Kleutergym

Voor de kleutergym hebben de kinderen gymschoentjes nodig. Kleuters die niet kunnen strikken: graag schoenen zonder veters (klittenband, elastieken sluiting). Deze blijven in een eigen gymzak op school.

## 9.7 Vakantietijden

De Pandelaar houdt zich aan de richtlijnen die zijn vastgesteld door de Rijksoverheid en het Brabants Overleg Vakantieplanning. Wanneer de verplichte uren voor vakantie zijn ingedeeld, zijn er nog enige uren over. Die uren mogen door school naar eigen goeddunken worden ingezet. Voor de juiste jaarlijkse vakantietijden en vrije dagen verwijzen wij naar de jaarplanning achter in de verkorte schoolgids, in de schoolapp en op de website.

## 9.8 Vervanging

De afgelopen jaren is er een groeiend tekort aan leerkrachten en vervangers. Ook De Pandelaar heeft helaas niet altijd een vervanger bij ziekte of afwezigheid van een groepsleider. Wij zijn als school aangesloten bij meerdere bureaus die bij ziekte of afwezigheid onze vervangingen verzorgen, maar het komt steeds vaker voor dat zij niemand voor ons hebben. Dan zoeken we naar andere oplossingen, intern of extern.

De verwachting is dat deze tekorten op het gebied van vervangingen de komende jaren blijven. Daarom hebben we een protocol vervangingen opgesteld, waarin we de volgorde van de stappen richting een (interne) oplossing aangeven. In het uiterste geval zullen wij genoodzaakt zijn om een groep niet naar school te laten komen. De betreffende ouders ontvangen dan een bericht via de app, uiterlijk om 20.00 uur op de dag ervoor. We vragen hiervoor uw begrip.

## 9.9 Stagiaires

Nieuwe leerkrachten zijn hard nodig in ons onderwijs. Basisscholen hebben een belangrijke taak om toekomstige meesters en juffen op te leiden. Vandaar dat wij ook dit jaar een aantal studenten krijgen om te mogen begeleiden. Wij proberen hen zo goed mogelijk te begeleiden en een volwaardige plaats te geven binnen ons team.

### **9.10 Kledingvoorschriften op De Pandelaar**

De Pandelaar heeft naar aanleiding van een schrijven van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een leidraad 'Kleding op scholen' opgesteld. Dit is mede gebeurd door de ophef die ontstond bij het verbod om een gezichtssluier te dragen. Het advies van de Commissie Gelijke Behandeling over gezichtssluiers en hoofddoeken van 16 april 2003 is hierbij als richtlijn gebruikt. De tekst kunt u opvragen bij de directie en is tevens te vinden op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl).

### **9.11 Uitnodigingen verjaardagen**

Een dringend verzoek om uitnodigingen voor verjaardagen van kinderen niet uit te delen binnen de school. Het is niet leuk als je als kind geen uitnodiging ontvangt en dat regelmatig in het openbaar meemaakt.

### **9.12 Traktaties**

Wanneer kinderen jarig zijn mogen zij op school trakteren. Wilt u deze traktatie zo eenvoudig en liefst zo gezond mogelijk houden?

### **9.13 Huiswerk**

De kinderen mogen op vrijwillige basis huiswerk meenemen. In incidentele gevallen kan het zijn dat de groepsleider werk mee naar huis geeft. Voorbeelden van huiswerk zijn o.a. topografie, spelling, wereldverkenning en tafeltjes. De 8e jaars hebben ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs een vrijwillig huiswerkproject gedurende een blok van acht tot tien weken.

### **9.14 Fruit en drinken**

De Pandelaar wil het gezond eten bevorderen tijdens schooltijd. Geef uw kind bij voorkeur fruit, groente (en anders een gezonde boterham) mee naar school. Drinken zonder prik mag in een flesje of beker worden meegenomen. Graag alles voorzien van naam.

### **9.15 Verzekering**

Alle leerlingen van de school, hulpouders en leerkrachten zijn verzekerd via een collectieve ongevallenverzekering. Deze is geldig onder schooltijd, ook een uur voor en een uur na school op weg van en naar school. Dit geldt ook voor schoolreisjes en excursies.

### **9.16 Vrijwillige ouderbijdrage**

Voor de organisatie van verschillende activiteiten van de oudercommissie vragen wij jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Dankzij deze bijdrage kunnen we op school bijvoorbeeld zorgen voor een leuk Sinterklaasfeest, een spannende Kinderboekenweek of een spetterend Carnaval op school. We sluiten geen kinderen uit wanneer ouders deze vrijwillige bijdrage niet kunnen of willen betalen.

### **9.17 Wettelijke Aansprakelijkheid**

Alle leerkrachten en hulpouders zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid als er tijdens hun toezicht of les iets gebeurt. Dit geldt natuurlijk niet als kinderen eigendommen van school of van elkaar beschadigen. Dan geldt de WA-verzekering van de ouders.

### **9.18 Gevonden voorwerpen**

Het komt regelmatig voor dat kinderen kledingstukken e.d. vergeten en later kwijt zijn. Probeert u er samen met uw kind(-eren) voor te zorgen dat ze alle spullen mee naar huis nemen? Gevonden voorwerpen worden verzameld in een kast bij de gemeenschapsruimte.

### 9.19 Groepsindeling

Het team is altijd zeer intensief bezig om te komen tot een zo goed mogelijke groepsverdeling. Aan de hand van een prioriteitenlijst gaat men dan aan de slag. Dit is een moeilijk en omvangrijk karwei dat wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid doen. Wij vragen u om ons dit vertrouwen te geven. Vaak heeft een wisseling van een kind weer gevolgen voor andere kinderen. Vandaar dat we ons ervan bewust zijn dat er teleurstellingen kunnen zijn. Mocht een kind wat minder tevreden thuiskomen, dan is uw reactie van cruciaal belang. Een positieve benadering werkt voor 99,9% van de gevallen uitstekend. De praktijk leert dat kinderen erg flexibel zijn (vaak flexibeler dan wij) en dat ze al na een dag, hun groep en groepsleider de leukste vinden. Wijzigingen worden zelden of nooit meer aangebracht.

### 9.20 Welkomstochtend

In de laatste week van het schooljaar gaan alle kinderen op woensdagochtend kennismaken met de nieuwe stamgroep. Zo kunnen ze op een prettige wijze al wennen aan de groep van het komend jaar. De 8e jaars zijn dan vrij.

Voorafgaand aan de doorschuifochtend worden ook een paar wenmomenten ingebouwd.

### 9.21 Verkeersregels rondom school

We willen allemaal dat de kinderen veilig naar school kunnen. Graag spreken wij u aan op uw verantwoordelijkheid voor veilig verkeersgedrag bij het halen en brengen van uw kind(eren). Neem onze verkeersregels s.v.p. ook door met eventuele oppas, met opa's en oma's, enzovoort.

Voor een optimale verkeerveiligheid rondom school, rekening houdend met bewoners rondom De Pandelaar, attenderen wij u op een aantal regels:

- Kom, indien het enigszins kan, te voet of op de fiets. Het is veiliger rondom school en uw kind leert zo zelf ook het beste hoe in het verkeer te handelen.
- Komt u toch met de auto, parkeer deze dan niet in de St. Michaëlstraat. Parkeren kan aan de Deel, de Pandelaar of Den Elding.
- Als u uw kind snel uit de auto wilt laten, realiseer dan dat er op Pandelaar niet gestopt mag worden. Kiss and ride is het beste mogelijk bij het voetganger pad bij Den Elding.
- De St. Michaëlstraat is een woonerf. Er geldt een maximum snelheid van 15 km/u. Voetgangers en spelende kinderen hebben altijd voorrang en met de fiets of auto bent u te gast.
- Parkeren mag alleen in de met 'P' aangegeven parkeervakken. Indien u correct in een vak parkeert heeft een bewoner ook geen overlast en kan altijd zijn/haar oprit op en af.
- Voor auto's werken we met zogenaamde verkeerslussen. Komt u aan de zijde van de Deel de St. Michaëlstraat op, ga er dan ook aan die kant weer uit. Komt u via de Pandelaar, verlaat de St. Michaëlstraat dan ook via de Pandelaar. Op deze manier hoeft de strook vlak voor school NIET gebuikt te worden op momenten dat er veel kinderen zijn.

### 9.22 Moederdag - Vaderdag

Het team heeft besloten om moeder- en vaderdag een zaak van ouders te laten zijn. Te veel kinderen op onze school hebben te maken met het verlies van een ouder/verzorger ofwel met scheidingen en nieuwe partners van ouders/verzorgers. Voor kinderen is dit allemaal geen vrijwillige keuze en een jaarlijks terugkomend lastige situatie.

Natuurlijk snappen wij dat u zelfgemaakte tekeningen enz. mooi vindt, maar toch vragen wij begrip voor ons standpunt. Ook heeft dit team er vertrouwen in dat u als ouder(s)/ verzorger(s) zelf deze dag op een manier invult zoals u dat wil en er samen met uw kinderen wat van maakt.

Wij hebben op zeer integere wijze hierover nagedacht en hopen dat alle ouder(s)/ verzorger(s) zich hierin kunnen vinden.

## 10 Activiteiten

### 10.1 Creatieve markt

Eén keer in de twee jaar organiseert de school een creatieve vrijmarkt. Op deze markt bieden kinderen, ouders en personeel dingen te koop aan die men zelf gemaakt heeft. De markt wordt meestal gepland in de maand mei. Dingen die verkocht worden zijn o.a. plantjes, etenswaren, poppenkleertjes, gipsfiguren enz. De opbrengst van deze tweejaarlijkse markt is bestemd voor de kinderen van onze school. De kinderraad bespreekt in overleg met de directie wat er met de opbrengst wordt gedaan.

### 10.2 Kerstmarkt

Ook één keer in de twee jaar wordt er in december een kerstmarkt gehouden. Kinderen maken dan op school diverse kerst- en winterknutsels die te koop worden aangeboden. Ook zijn er ouders die dan dingen verkopen. De opbrengst van deze markt gaat naar een goed doel.

### 10.3 Ouderfeest

Ieder schooljaar wordt er voor alle ouders en leden een gezellig feest georganiseerd. Dit feest vindt plaats in de gemeenschapsruimte. Onder het genot van gezellige muziek, een hapje en een drankje kan er gekletst, gelachen en gedanst worden. Dit feest wordt georganiseerd door de oudercommissie. Het ouderfeest is bedoeld om elkaar op een leuke en informele manier te leren kennen. Ook dit wordt gekozen door de Kinderraad.

### 10.4 Schoolfeest

Het jaarlijkse schoolfeest is bestemd voor de kinderen. Meestal wordt dit gehouden in de voorlaatste schoolweek. Gedurende een dag wordt dan een gezamenlijke activiteit gepland. Voorbeelden van thema's voor schoolfeesten zijn: Sprookjes, Het Circus en Terug naar de tijd van Ot en Sien. Met hulp van veel ouders wordt dit een onvergetelijke Pandelaardag.

### 10.5 De nacht van acht

Een paar weken voor het einde van het schooljaar organiseren we voor de 8e-jaars 'de nacht van acht'. We maken dan een uitstapje, eten op school, voetballen tegen alle juffen en meesters en slapen de nacht op school!

### 10.6 Schoolkamp

Vanaf dit schooljaar gaan we aan het begin van het schooljaar met de hele Pandelaar op kamp! De kinderen uit de onderbouw gaan één dag, de middenbouw gaat een dag en een nacht en de bovenbouw gaat twee nachten en twee dagen. Hiervoor huren we een kampeerboerderij die redelijk in de buurt van Gemert ligt. We maken er een groot avontuur van, we leren iedereen in de stamgroep heel goed kennen en daar profiteren we de rest van het schooljaar van!

## II Diverse instanties

### 11.1 Stichting Leergeld

'Alle kinderen mogen meedoen!'

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club.

Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement is voor een kind immers niet acceptabel. Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden.

Soms bestaat de hulp uit het wijzen op wettelijke mogelijkheden, in andere gevallen is het de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk en er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Ouders die een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen daarvoor een aanvraag indienen. Een medewerker (intermediair) van de Stichting komt op bezoek om de mogelijkheden te bespreken. Dat dit bezoek in alle vertrouwelijkheid zal plaats vinden spreekt voor zich.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten Boekel, Gemert-Bakel en Laarbeek.

Bij de directie op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar. Ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Stichting Leergeld Gemert:

#### Leergeld Gemert e.o.

Postbus 116

5420 AC Gemert

Tel: 06 - 509 79 725

E-mail: [contact@gemert-bakel.leergeld.nl](mailto:contact@gemert-bakel.leergeld.nl)

Website: [www.leergeldgemert.nl](http://www.leergeldgemert.nl)

Stichting Leergeld Gemert e.o. heeft geen bezoekadres

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)



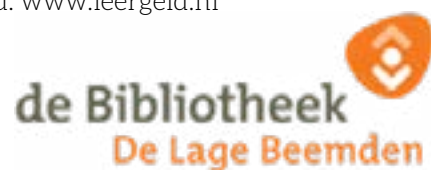
### 11.2 Bibliotheek De Lage Beemden

Bibliotheek De Lage Beemden verzorgt voor scholen producten leesbevordering en mediawijsheid via het aanbod Bibliotheek op school: Lezen à la Carte.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen ook in hun vrije tijd lekker lezen. Daarvoor kunnen ze, vanaf 0 jaar, terecht in alle vestigingen van Bibliotheek De Lage Beemden. Een abonnement is gratis, het inschrijfgeld bedraagt 1 euro.

Alle vestigingen beschikken over een Makkelijk Lezen Plein, speciaal voor die kinderen die om wat voor reden dan ook wat meer moeite hebben met lezen.

Kijk voor adressen en openingstijden op [www.bibliotheeklagebeemden.nl](http://www.bibliotheeklagebeemden.nl).



### 11.3 Centrum voor Jeugd en Gezin

In het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) werken alle organisaties samen die zich met jeugd bezighouden. Zij helpen ouders en kinderen goed op weg met informatie en adviezen over opvoeden en opgroeien.

Bij vragen rondom opvoeden of opgroeien, kunt u contact opnemen met de opvoedondersteuner van uw wijkteam: tel. 0492-378500,



e-mail [cjg@gemert-bakel.nl](mailto:cjg@gemert-bakel.nl). Zij staan u direct te woord, beantwoorden je vragen, geven handige tips en advies. Mocht er na het eerste gesprek meer ondersteuning nodig zijn, dan zetten zij samen met de ouders de mogelijkheden op een rijtje en wordt er gezorgd, voor de juiste hulp van de juiste organisatie. Eén plek voor alle vragen, dat is handig!

Het centrum voor Jeugd en Gezin is er voor:

- Jongeren tot 23 jaar
- (aanstaande) ouders en verzorgers
- (semi)professionals die met jeugd of opvoeders werken
- en verder iedereen die opvoed- of opgroevragen heeft.

#### **11.4 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland.**

Vanaf 1 augustus 2014 is er in het kader van Passend

Onderwijs een Samenwerkingsverband (SWV) Helmond-Peelland. Hier zijn een 24-tal schoolbesturen in vertegenwoordigd. Namens De Pandelaar is de directeur-bestuurder aanwezig bij de Algemene ledenvergadering van het SWV.

De schoolbesturen hebben een ondersteuningsplan goedgekeurd waarin beschreven is hoe Passend Onderwijs de komende jaren gestalte moet krijgen om kinderen zo thuisnabij mogelijk te kunnen helpen. Het samenwerkingsverband kent ook een ondersteuningsplanraad (OPR).



#### **11.5 Jeugdgezondheidszorg**

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. En natuurlijk wil je als ouder het beste voor je kind. Zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.



#### **Jeugdgezondheid**

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Je kent JGZ misschien nog wel van de bezoeken aan het consultatiebureau. En ook nu kunnen jij en je kind bij ons terecht. Op vaste contactmomenten, maar ook als je dat zelf wenst.

#### **Wat kan het team voor jou en je kind betekenen?**

JGZ kijkt mee met je opgroeiende kind tot 18 jaar. We luisteren, denken mee, wijzen de weg en geven advies.

#### **Onderzoek en vaste contactmomenten**

Op vaste momenten tijdens de schoolperiode nodigen wij je kind uit voor een gezondheidsonderzoek of een gesprek. Wij kijken of je kind gezond opgroeit en zich goed ontwikkelt in een veilige en gezonde omgeving, zoals de school.

#### **Voorlichting en advies bij twijfels of zorgen**

Groeit mijn kind goed? Ik twijfel over het gedrag of de ontwikkeling van mijn kind. Mijn kind is zo onzeker, wat kan ik doen? Naast de vaste contactmomenten kun je met dit soort vragen ook altijd terecht bij het team Jeugdgezondheidszorg. Wij geven advies en bekijken samen met jou of verder onderzoek nodig is en door wie.

## Contact met Jeugdgezondheidszorg

Heb je een vraag of wil je een afspraak maken? Dat kan via: 088-0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

Neem contact op met de JGZ-contactpersoon op school



Marie-Jose Ackens  
Jeugdarts  
m.ackens@ggdbzo.nl  
088 003 1319

Ik werk als jeugdarts voor de leeftijdsgroep 4-18 jaar in de gemeente Gemert voor alle basisscholen en het Commandrij college.



Angelique Lahajje  
Assistente JGZ  
a.lahajje@ggdbzo.nl  
088 003 1374

Ik werk als assistente JGZ in de gemeente Gemert voor leeftijdsgroep 4-12 jaar. Ik werk voor alle basisscholen in de gemeente Gemert.



Helga van Lanveld  
Jeugdverpleegkundige  
h.van.lanveld@ggdbzo.nl  
088 003 1291

Ik werk als jeugdverpleegkundige voor de leeftijdsgroep 4-18 jaar in de gemeente Gemert. Ik ben gekoppeld aan basisschool de Pandelaar, het Venster en de Berglaren school. En aan het Commandrij college.

## 12 Informatievoorziening

### 12.1 De schoolgids

De schoolgids is een officieel document, waarvoor instemming is vereist van de medezeggenschapsraad. Deze gids staat digitaal op de website. Een verkorte papieren versie met praktische informatie voor het betreffende schooljaar wordt jaarlijks verstrekt.

### 12.2 Informatie nieuwe ouders

Wanneer uw kind start op De Pandelaar, krijgt u bij het intakegesprek een overzicht van belangrijke praktische zaken op papier.

### 12.3 Nieuwsbrief Het Pandelaa'tje

Wekelijks krijgt u de digitale nieuwsbrief, genaamd het Pandelaa'tje. Hierin staan iedere week de belangrijke en informatieve mededelingen van alle geledingen binnen onze school. Ook vindt u er de data van belangrijke gebeurtenissen en studiedagen. U kunt zelf ook mededelingen of artikelen in het informatiebulletin plaatsen.

Op vrijdag wordt het Pandelaa'tje verstuurd via de schoolapp en per mail. Lees het Pandelaa'tje goed, dan blijft u op de hoogte van alle belangrijk zaken met betrekking tot onze school.

### 12.4 Website

Onze school heeft een eigen website [www.depandelaar.nl](http://www.depandelaar.nl). Op deze site staat belangrijke informatie voor ouders, kinderen en andere belangstellenden. Regelmatig staan er foto's op van belangrijke gebeurtenissen gedurende het jaar. Deze foto's zijn afgeschermd met een wachtwoord.

### 12.5 De stamgroepavond

In de eerste weken van het schooljaar zijn er stamgroepavonden voor de ouders van alle kinderen. Op deze avond wordt uitleg gegeven over het werken met kinderen in de onder-, midden- en bovenbouw. Alle



vragen die u wilt stellen proberen we dan te beantwoorden. De stamgroepavond is ook erg belangrijk om elkaar te ontmoeten en beter te leren kennen.

### **12.6 Oudergesprekken**

Twee keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd om het verslag van hun kind te bespreken. Deze verslaggesprekken zijn in januari en mei en duren 10 minuten. Ook is er de mogelijkheid voor een startgesprek in september. Dit gesprek is zonder een verslag. Mocht u in de loop van het jaar merken dat er dingen zijn die u of uw kind graag met ons wil bespreken, neem dan contact op met de groepsleider. Te denken valt hierbij aan omgang met andere kinderen, relatie met de groepsleider, het leren of iets anders wat van belang is voor de ontwikkeling van uw kind.

Iedere groepsleider kan u na schooltijd te woord staan.

### **12.7 Het maken van een afspraak**

Soms kan het handig zijn de juf of meester een mail te sturen. Bijvoorbeeld bij de organisatie van activiteiten of voor het maken van een afspraak. De mailadressen vindt u verderop in de schoolgids. De mail is niet bedoeld voor inhoudelijke gesprekken over bijvoorbeeld de ontwikkeling van uw kind of een incident dat is voor gevallen op school. Op inhoudelijke vragen via de mail zullen wij niet ingaan, maar u uitnodigen voor een persoonlijk gesprek.

Wij geven nadrukkelijk de voorkeur aan het persoonlijke gesprek. Bij direct contact is er ook meteen bevestiging dat de boodschap goed is ontvangen.

### **12.8 Totstandkoming van een middelbaarschool advies.**

Tijdens de oudergesprekken in het 7de jaar nemen de groepsleiders u al mee naar een mogelijk advies voor het vervolgonderwijs. Zo kunt u in dat schooljaar al scholen gaan bezoeken die mogelijk passen bij het advies dat gaat volgen. In januari van het 8ste jaar krijgen de kinderen een pré-advies voor het voortgezet onderwijs. In februari volgt dan de doorstroomtoets en na de uitslag in maart zullen we het advies definitief maken tijdens een gesprek met de groepsleider, u en uw kind. Daarna kunnen u en uw kind zich aanmelden bij de gewenste school voor voortgezet onderwijs.

### **12.9 Klachtenregeling**

Wanneer u als ouder niet tevreden bent over de gang van zaken op onze school, is het van belang dit bespreekbaar te maken. U kunt hiervoor, in eerste instantie, contact opnemen met de stamgroepsleider van uw kind. Mocht u er samen niet uitkomen, dan zijn er op onze school interne vertrouwenspersonen als aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Deze vertrouwenspersonen zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven informatie over mogelijke vervolgstappen, maken, als het nodig is, samen met u de stap naar directie en brengen u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon.

#### **Interne vertrouwenspersonen**

Hanneke van Antwerpen	hanneke.v.antwerpen@depandelaar.nl	Tel. 0492-364031
Tommy Verhofstad	tommy.verhofstad@depandelaar.nl	Tel. 0492-364031

#### **Externe vertrouwenspersoon**

Annelies de Waal	anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl	Tel. 06-33646887
Marijke Creemers	marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl	Tel. 06-20537095

Mocht het zo zijn dat de klacht op school onvoldoende is behandeld, dan kunt u terecht bij de landelijke klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs). Als u interesse heeft in de modelklachtenregeling van de GCBO, dan kunt u die opvragen bij de directie, of terugvinden op de website [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl).

## Meldplicht seksueel geweld

Bij het geringste vermoeden van een zedenmisdrif moeten personeelsleden en interne vertrouwenspersonen dit melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur beslist over het wel of niet aangifte doen bij de politie. De politie overlegt over de aangifte met de Officier van Justitie.

### 12.10 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Binnen de inspectie is een team van inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan worden geraadpleegd wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u geconfronteerd met dergelijke signalen dan kunt u contact opnemen met het meldpunt van de vertrouwensinspecteurs: 0900-111 3 111 De vertrouwensinspecteurs kunnen ook geraadpleegd worden door onze interne vertrouwenspersonen bij bovenstaande situaties.

### 12.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe groepsleiders kindermishandeling signaleren en melden. Er zijn 5 stappen in de meldcode. In de eerste drie stappen breng je signalen zorgvuldig in kaart, overleg je met een deskundige collega en spreek je met de betrokkenen over de zorgen die je hebt. In stap 4 weeg je al deze informatie af. Als je zorgen zijn weggenomen, sluit je de meldcode. Heb je nog steeds een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld, dan neem je in stap 5 een beslissing over melden en hulpverlening. Bij vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld zijn de stappen voor elke groepsleider duidelijk.

## 13 Aanmelden nieuwe leerlingen

Hieronder staat ons toelatingsbeleid beschreven.

### Het toelatingsbeleid van onze school

Het toelatingsbeleid richt zich op het aantal leerlingen dat per leerjaar kan worden toegelaten. We hanteren hierbij maximale aantallen per jaargroep (=leerjaar), waarbij we onderscheid maken tussen aanmelding van 4-jarigen en van zogenaamde zij-instromers. Zij-instromers zijn kinderen die overstappen van een andere basisschool, soms vanwege een verhuizing of om een andere reden. We leggen een relatie tussen het kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van een groep en het maximaal aantal leerlingen. Zo borgen we dat we ons onderwijs kunnen blijven vormgeven volgens het Jenaplan concept en dat we blijvend kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Jenaplanschool de Pandelaar kan kinderen weigeren in de volgende situaties:

1. De jaargroep dan wel stamgroep is vol. Bij instroom van 4-jarigen hanteren we een norm van 34 kinderen per jaargroep. Kinderen uit gezinnen waarvan één of meerdere kinderen onze school al bezoeken of zijn ingedeeld, krijgen voorrang op plaatsing. Bij zij-instroom hanteren we een norm van 34 kinderen per jaargroep én kijken we ook naar de grootte van de stamgroep (van dat schooljaar of de twee daaropvolgende schooljaren). Hierbij hanteren we het uitgangspunt van 25 kinderen per onderbouwgroep en 27 kinderen per middenbouw- en bovenbouwgroep.
2. Jenaplanschool de Pandelaar kan de nodige ondersteuning niet bieden. Dit kan te maken hebben met de groepsgrootte, de samenstelling van de groep, effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen, beschikbaarheid personeel als gevolg van tekort of ziekteverzuim, werkdruk, etc.

## **De procedure van aanmelding en inschrijving bij kinderen die 4 jaar worden**

### **1. Vooraanmelding**

De ouders melden het kind aan door middel van het volledig invullen van het voor-aanmeldformulier dat de school hanteert. Als een kind, middels een voor-aanmeldformulier is aangemeld, betekent dit nog niet dat het kind automatisch wordt toegelaten c.q. geplaatst. Er is dus een duidelijk verschil tussen aanmelden en toelating/plaatsing. Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aannames maximum bereikt is krijgen ouders telefonisch bericht dat hun kind op de wachtlijst wordt geplaatst. De datum van ontvangst van de vooraanmelding bepaalt de volgorde van de mogelijke plaatsing en de volgorde van de wachtlijst.

### **2. Kennismakingsgesprek**

Indien er plaats is, gaan we voor de derde verjaardag van het kind met ouders in gesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek en de rondleiding door onze school met ouders en kind wordt bekeken of Jenaplanschool de Pandelaar de juiste school is voor het kind. Kan de school de eventuele ondersteuning bieden en hebben ouders een goed gevoel bij het Jenaplanconcept en onze school? Hierna kunnen ouders middels het aanmeldformulier hun kind aanmelden op onze school. Mochten de ouders na dit gesprek besluiten om hun kind niet aan te melden, dan wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders van het eerstvolgende kind op de wachtlijst.

### **3. Aanmelden en inschrijven**

Als er geen extra ondersteuningsbehoeften zijn dan zullen wij het kind inschrijven na ontvangst van het aanmeldformulier. Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften hebben wij na het moment van schriftelijke aanmelding een periode van 6 weken (met een eventuele verlenging van 4 weken) om te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan deze ondersteuningsbehoeften. Kunnen wij hierin voorzien dan wordt het kind ingeschreven. Als wij de nodige ondersteuning niet kunnen bieden, dan zullen wij de ouders begeleiden bij het vinden van een passende school.

## **De procedure van aanmelding en inschrijving van kinderen ouder dan 4 jaar ofwel zij-instroom**

### **1. Oriëntatiegesprek**

Allereerst zal er gekeken worden naar de grootte van de jaargroep en de stamgroepen waar het kind in geplaatst zou moeten worden. Als dit op grond van aantallen plek mogelijk is gaan de intern begeleider (IB'er) en directeur met de ouders in gesprek. In dat gesprek praten we over de reden van aanvraag tot zij-instroom en een eventuele ondersteuningsvraag, zowel didactisch als sociaal emotioneel. We vragen naar eventuele onderzoeken, therapieën, rapporten en cito-uitslagen om een realistisch beeld te krijgen van het kind en de eventuele ondersteuningsvraag. Als er geen sprake is van een verhuizing dan verwijzen we ouders na dit gesprek terug naar de huidige school. De afspraak binnen Gemert-Bakel is dat ouders eerst op hun huidige school vragen om de ondersteuning die hun kind nodig heeft. Elke basisschool binnen het SWV dient immers de basisondersteuning te kunnen bieden.

### **2. Onderzoeksfase**

De IB'er neemt met toestemming van de ouders van de zij-instromer contact op met de huidige school en vraagt om een volledig, realistisch beeld van de mogelijkheden van het kind. Als er een ondersteuningsvraag is wordt die uitgebreid besproken. Vervolgens gaan we opnieuw in gesprek met de ouders om samen te praten over de mogelijkheden en de onmogelijkheden die een ondersteuningsvraag kan inhouden. Pag. 3 In goed overleg met de ouders kijken we of De Pandelaar de ondersteuning kan bieden die gevraagd wordt. Daarbij houden we rekening met de grootte van de jaargroep, van de stamgroepen (van dat schooljaar of de twee daaropvolgende schooljaren) en/of het aantal aanwezige kinderen met een ondersteuningsvraag in de groepen. Bij het overschrijden van 34 kinderen per jaargroep wordt er goed gekeken naar de grootte van de stamgroepen in de desbetreffende bouw. Bij de onderbouw zal bij het overschrijden van 25 kinderen, zeer nauwkeurig worden gekeken naar de ondersteuningsvraag. Bij de middenbouw en bovenbouw zal dit hetzelfde gelden boven het aantal van 27 kinderen. De Pandelaar bestudeert elke ondersteuningsvraag als een unieke vraag. De Pandelaar is een voorstander van een ruimhartig passend onderwijsbeleid. Er moet altijd rekening gehouden worden met de balans in de stamgroep, de veerkracht van de kinderen en de groepsleiding.

### **3. Aanmelden en inschrijven**

Als onze school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften dan zullen wij het kind inschrijven na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften hebben wij na het moment van schriftelijke aanmelding een periode van 6 weken (met een eventuele verlenging van 4 weken) om te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan deze ondersteuningsbehoeften. Kunnen wij hierin voorzien dan wordt het kind ingeschreven. Als wij de nodige ondersteuning niet kunnen bieden, dan zullen wij de ouders helpen bij het vinden van een passende school.

#### **13.1 Start op school**

Ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag van uw kind wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek op school. Het intakegesprek gaat grotendeels over de ontwikkeling van uw kind, maar u ontvangt ook informatie over de start op school. Tijdens dit gesprek zullen we ook 4 wenochtenden afspreken.

#### **13.2 Schorsing en verwijdering**

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen:

##### **Schorsing**

Schorsing van een leerling kan alleen maar gebeuren na gesprekken met de leerling, de ouders, de groepsleerkracht en het bevoegd gezag. De school volgt hierbij de volgende procedure (WPO.art.40c)

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

##### **Verwijdering**

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden een aantal regels:

1. Voor verwijdering moet het bevoegd gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleider(s);
2. Het bevoegd gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
3. Het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag mag een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

#### **13.3 Regels in verband met schoolverzuim**

Kinderen van vier jaar zijn niet leerplichtig. Ze mogen naar school en het overgrote deel van de vierjarige kinderen en hun ouders maken gebruik van deze mogelijkheid. In overleg met de groepsleiders kan hiervan worden afgeweken. Kinderen vanaf vijf jaar zijn wel leerplichtig. Leerplichtige kinderen moeten naar school. In bepaalde gevallen is het mogelijk om verlof te krijgen. De schoolleiding is verplicht (vermoedens van) ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Wanneer kinderen vaker ongeoorloofd verzuimen, kan de leerplichtambtenaar samen met de officier van justitie maatregelen nemen.

#### **13.4 Gronden voor vrijstelling**

Als uw kind ziek is of om een andere reden de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit door te geven via onze schoolapp, of via telefoonnummer 0492-364031 tussen bij voorkeur 8:00 uur en 8:15 uur. De overige gronden dienen mondeling, telefonisch of schriftelijk gemeld te worden bij de directie:

- Plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.
- Verhuizing of kennismaking met een nieuwe school
- Bijwonen van huwelijk familieleden
- Ernstig zieke familieleden
- Overlijden familieleden
- Ambts- of huwelijksjubilea familieleden.

### 13.5 Regels voor extra vakantie

Voor extra vakantie of vakantiedagen mag geen verlof gegeven worden. Er is in de leerplichtwet één uitzondering opgenomen:

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector. Of als u met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

U vraagt toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen.

De directeur kan u om verklaring vragen waaruit blijkt dat u niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan. En dat wanneer u wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Doordat u bijvoorbeeld een groot deel van uw omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor u op kunnen stellen.

De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag uw kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie bij de schoolvakanties om kan nooit. Ook niet door de leerplichtambtenaar.

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- U kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- Het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- Het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- U onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

U kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar doen.

## 14 Adressen

### 14.1 School

Jenaplanschool De Pandelaar  
 info@depandelaar.nl  
 St. Michaëlstraat 30  
 0492-364031  
 5421 NK Gemert

### 14.2 Teamleden

Directeur-bestuurder (a.i.)	Maarten Ebbing Babs Janssen	directie@depandelaar.nl babs.janssen@depandelaar.nl
Interne begeleider	Hanneke van Antwerpen (vertrouwenspersoon)	hanneke.v.antwerpen@depandelaar.nl
	Hilde van Pelt	hilde.v.pelt@depandelaar.nl
Onderbouw	Loes van Zutven	loes.v.zutven@depandelaar.nl

	(onderbouwcoördinator)	
	Floor van Dinteren	floor.v.dinteren@depandelaar.nl
	Sanne Swinkels	sanne.swinkels@depandelaar.nl
	Romy Doreleijers	romy.doreleijers@depandelaar.nl
	Janine Timmers	janine.timmers@depandelaar.nl
	Eline Schmidt	eline.schmidt@depandelaar.nl
Middenbouw	Mariëlle Manders	marielle.manders@depandelaar.nl
	(middenbouwcoördinator)	
	Tommy Verhofstad	tommy.verhofstad@depandelaar.nl
	Lette van Benthum	lette.v.benthum@depandelaar.nl
	Anneke van de Oever	anneke.v.d.oever@depandelaar.nl
	Lydia van den Enden	lydia.v.d.enden@depandelaar.nl
	Fleur van Heugten	fleur.v.heugten@depandelaar.nl
	Lisa-Marie Martens	lisa-marie.martens@depandelaar.nl
Bovenbouw	Robert Snel	robert.snel@depandelaar.nl
	(bovenbouwcoördinator)	
	Eline Kuipers	eline.kuipers@depandelaar.nl
	(bovenbouwcoördinator)	
	Roxanne Hutjens-Meijer	roxanne.hutjens@depandelaar.nl
	Sanne Dekkers	sanne.dekkers@depandelaar.nl
	Geertje van Dijk	geertje.v.dijk@depandelaar.nl
	Lisa van Es	lisa.v.esch@depandelaar.nl
	Nannette van Vijfeijken	nanette.v.vijfeijken@depandelaar.nl
Onderwijsassistentes	Greetje van den Berg	greetje.v.d.berg@depandelaar.nl
	Ingrid van den Berg	ingrid.v.d.berg@depandelaar.nl
Ondersteuning personeel	Wendy Colen	wendy.colen@depandelaar.nl
Fin. admin. medewerker	Anika Heijl	info@depandelaar.nl
Conciërge	Ineke van Lankveld	ineke.v.lankveld@depandelaar.nl
	Stijn van Wetten	stijn.v.wetten@depandelaar.nl

### 14.3 Schoolbestuur

Voorzitter:	Aafke Selten	06-51677515 bestuur@depandelaar.nl
Bestuursleden:	Liza Simons Michel van Grunsven Martin Jacobs Jos van der Linden	

#### 14.4 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding	Brenda Verstegen (voorzitter) Maike Rademakers (secretaris) mr@depandelaar.nl Gijs van der Veen	06-45604713
Personeelsgeleding	Greetje van den Berg Geertje van Dijk Anneke van den Oever	

#### 14.5 Oudercommissie

Voorzitter	Neeltje Raaijmakers	06-30098065
Secretaris	Natasja Rooyackers	oudercommissie@depandelaar.nl
Penningmeester	Daisy Vermeulen	
Leden	Hanneke Kersten Lissy Vlemmings Arjan Kordewinders Veronique Geerts John van Berlo Vacature	

#### 14.6 Inspectie

info@owinsp.nl      www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: Tel. 0800-8051 (gratis)

De schooljids 2023-2024 is vastgesteld en goedgekeurd door het bestuur en de medezeggenschapsraad.





  
de  
**Pandelaar**  
JENAPLANSCHOOL

 SAMEN WERKEN AAN SAMENWERKEN