

Inleiding

Jenaplanschool de Pandelaar staat in principe open voor alle kinderen die aangemeld worden. Toch kunnen er situaties zijn waarin we niet alle kinderen aan kunnen nemen die aangemeld worden. Indien sprake is van een dergelijke situatie, dan hanteert Jenaplanschool de Pandelaar een toelatingsbeleid.

Onze school werkt volgens de principes van het Jenaplan concept. In onze driejarige stamgroepen werken we aan onderwijs en opvoeding van 4 tot 13 jarigen. Vier basisactiviteiten staan dagelijks centraal: Samen in gesprek, Samen werken, Samen spelen en Samen vieren. De Pandelaar kenmerkt zich door een intensieve samenwerking met ouders.

Het concept van onze school wordt gewaardeerd en onze school groeit flink. Hierbij lopen we tegen grenzen aan van de maximaal haalbare groeps grootte binnen ons concept en de beschikbare ruimte.

Het toelatingsbeleid van Jenaplanschool de Pandelaar heeft tot doelstelling om goed onderwijs te bieden aan alle huidige en toekomstige leerlingen van onze school. Daarbij zijn we genoodzaakt om beleid op te stellen wat de keuzevrijheid van ouders in sommige gevallen beperkt.

Het toelatingsbeleid van onze school

Het toelatingsbeleid richt zich op het aantal leerlingen dat per leerjaar kan worden toegelaten. We hanteren hierbij maximale aantallen per jaargroep (=leerjaar), waarbij we onderscheid maken tussen aanmelding van 4-jarigen en van zogenaamde zij-instromers. Zij-instromers zijn kinderen die overstappen van een andere basisschool, vanwege een verhuizing of omdat ze vanuit een andere basisschool willen overstappen. We leggen een relatie tussen het kunnen voldoen aan de ondersteuningsvraag van een groep en het maximaal aantal leerlingen. Zo borgen we dat we ons onderwijs kunnen blijven vormgeven volgens het Jenaplan concept en dat we blijvend kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Jenaplanschool de Pandelaar kan kinderen weigeren in de volgende situaties:

1. De jaargroep dan wel stamgroep is vol.

Bij instroom van 4-jarigen hanteren we een norm van 34 kinderen per jaargroep. Kinderen uit gezinnen waarvan één of meerdere kinderen onze school al bezoeken of zijn ingedeeld, krijgen voorrang op plaatsing.

Bij zij-instroom hanteren we een norm van 34 kinderen per jaargroep én kijken we ook naar de grootte van de stamgroep (van dat schooljaar of de twee daaropvolgende schooljaren). Hierbij hanteren we het uitgangspunt van 25 kinderen per onderbouwgroep en 27 kinderen per middenbouw- en bovenbouwgroep.

2. Jenaplanschool de Pandelaar kan de nodige ondersteuning niet bieden.

Dit kan te maken hebben met de groeps grootte, de samenstelling van de groep, effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen, beschikbaarheid personeel als gevolg van tekort of ziekteverzuim, werkdruk, etc.

De procedure van aanmelding en inschrijving bij kinderen die 4 jaar worden

1. Vooraanmelding

De ouders melden het kind aan door middel van het volledig invullen van het voor-aanmeldformulier dat de school hanteert. Als een kind, middels een voor-aanmeldformulier is aangemeld, betekent dit nog niet dat het kind automatisch wordt toegelaten c.q. geplaatst. Er is dus een duidelijk verschil tussen aanmelden en toelating/plaatsing.

Indien het kind niet geplaatst kan worden doordat het aannamen maximum bereikt is krijgen ouders telefonisch bericht dat hun kind op de wachtlijst wordt geplaatst. De datum van ontvangst van de vooraanmelding bepaalt de volgorde van de mogelijke plaatsing en de volgorde van de wachtlijst.

2. Kennismakingsgesprek

Indien er plaats is, gaan we voor de derde verjaardag van het kind met ouders in gesprek. Tijdens dit kennismakingsgesprek en de rondleiding door onze school met ouders en kind wordt bekeken of Jenaplanschool de Pandelaar de juiste school is voor het kind. Kan de school de eventuele ondersteuning bieden en hebben ouders een goed gevoel bij het Jenaplanconcept en onze school? Hierna kunnen ouders middels het aanmeldformulier hun kind aanmelden op onze school. Mochten de ouders na dit gesprek besluiten om hun kind niet aan te melden, dan wordt er telefonisch contact opgenomen met de ouders van het eerstvolgende kind op de wachtlijst.

3. Aanmelden en inschrijven

Als er geen extra ondersteuningsbehoeften zijn dan zullen wij het kind inschrijven na ontvangst van het aanmeldformulier.

Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften hebben wij na het moment van schriftelijke aanmelding een periode van 6 weken (met een eventuele verlenging van 4 weken) om te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan deze ondersteuningsbehoeften. Kunnen wij hierin voorzien dan wordt het kind ingeschreven. Als wij de nodige ondersteuning niet kunnen bieden, dan zullen wij de ouders begeleiden bij het vinden van een passende school.

De procedure van aanmelding en inschrijving van kinderen ouder dan 4 jaar ofwel zij-instroom

1. Oriëntatiegesprek

Allereerst zal er gekeken worden naar de grootte van de jaargroep en de stamgroepen waar het kind in geplaatst zou moeten worden. Als dit op grond van aantallen plek mogelijk is gaan de intern begeleider (IB'er) en directeur met de ouders in gesprek. In dat gesprek praten we over de reden van aanvraag tot zij-instroom en een eventuele ondersteuningsvraag, zowel didactisch als sociaal emotioneel. We vragen naar eventuele onderzoeken, therapieën, rapporten en cito-uitslagen om een realistisch beeld te krijgen van het kind en de eventuele ondersteuningsvraag.

Als er geen sprake is van een verhuizing dan verwijzen we ouders na dit gesprek terug naar de huidige school. De afspraak binnen Gemert-Bakel is dat ouders eerst op hun huidige school vragen om de ondersteuning die hun kind nodig heeft. Elke basisschool binnen het SWV dient immers de basisondersteuning te kunnen bieden.

2. Onderzoeksfase

De IB'er neemt met toestemming van de ouders van de zij-instromer contact op met de huidige school en vraagt om een volledig, realistisch beeld van de mogelijkheden van het kind. Als er een ondersteuningsvraag is wordt die uitgebreid besproken.

Vervolgens gaan we opnieuw in gesprek met de ouders om samen te praten over de mogelijkheden en de onmogelijkheden die een ondersteuningsvraag kan inhouden.

In goed overleg met de ouders kijken we of De Pandelaar de ondersteuning kan bieden die gevraagd wordt.

Daarbij houden we rekening met de grootte van de jaargroep, van de stamgroepen (van dat schooljaar of de twee daaropvolgende schooljaren) en/of het aantal aanwezige kinderen met een ondersteuningsvraag in de groepen.

Bij het overschrijden van 34 kinderen per jaargroep wordt er goed gekeken naar de grootte van de stamgroepen in de desbetreffende bouw. Bij de onderbouw zal bij het overschrijden van 25 kinderen, zeer nauwkeurig worden gekeken naar de ondersteuningsvraag. Bij de middenbouw en bovenbouw zal dit hetzelfde gelden boven het aantal van 27 kinderen.

De Pandelaar bestudeert elke ondersteuningsvraag als een unieke vraag.

De Pandelaar is een voorstander van een ruimhartig passend onderwijsbeleid. Er moet altijd rekening gehouden worden met de balans in de stamgroep, de veerkracht van de kinderen en de groepsleiding.

3. Aanmelden en inschrijven

Als onze school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften dan zullen wij het kind inschrijven na ontvangst van het aanmeldingsformulier.

Bij kinderen met extra ondersteuningsbehoeften hebben wij na het moment van schriftelijke aanmelding een periode van 6 weken (met een eventuele verlenging van 4 weken) om te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan deze ondersteuningsbehoeften. Kunnen wij hierin voorzien dan wordt het kind ingeschreven. Als wij de nodige ondersteuning niet kunnen bieden, dan zullen wij de ouders helpen bij het vinden van een passende school.