


Protocol echtscheiding		
Status	Definitief	Datum
Instemming	MR	November 2024
Vaststellen	Directeur-bestuurder	November 2024

Waarom een echtscheidingsprotocol?

Het doel van dit protocol is om medewerkers binnen Jenaplanschool de Pandelaar een handleiding en houvast te geven hoe te handelen in een situatie waarin de ouders van het kind de intentie hebben om te gaan scheiden of gescheiden zijn. Bij gescheiden ouders kan ook worden gelezen 'ouders die uit elkaar zijn/ met een verbroken relatie'. Dit protocol is er ook voor de ouders, zodat zij weten hoe Jenaplanschool de Pandelaar handelt in scheidingssituaties en wat er van elkaar verwacht wordt.

Dit protocol:

- Geeft de wettelijke rechten en verplichtingen rondom contact, omgang en informatie van Jenaplanschool de Pandelaar weer.
- Legt relevante juridische begrippen uit.

Jenaplanschool de Pandelaar wil in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zo blijft het kind voorop staan en creëren we graag samenwerking met de ouders.

Stappen hoe te handelen in geval van een scheidingssituatie van de ouders van een kind

- Ouders hebben informatieplicht naar de school toe. Dit betekent dat ouders Jenaplanschool de Pandelaar moeten inlichten over de scheiding/ voorgenomen scheiding. Het is wenselijk dat deze melding zo snel mogelijk bij de groepsleiders of intern begeleider gedaan wordt.
- Als bekend is dat ouders gaan scheiden worden betrokken medewerkers hiervan op de hoogte gesteld. Binnen de school zijn dit in ieder geval de intern begeleiders en de betrokken stamgroepleider(s).
- Na melding van een scheidingssituatie verstrekt Jenaplanschool de Pandelaar aan de ouders het 'formulier informatievoorziening voor kinderen van gescheiden ouders'. Ouders dienen dit zo spoedig mogelijk ingevuld terug in te leveren bij de groepsleider(s) of intern begeleiders.
- Jenaplanschool de Pandelaar wil transparant werken en ontvangt daarom graag de benodigde informatie over de burgerlijke status, het ouderlijk gezag en de zorgregeling tussen de ouders en het kind/ de kinderen.
- Wanneer hierover discussie bestaat tussen ouders of onduidelijkheid bij de organisatie, dient Jenaplanschool de Pandelaar officiële stukken te ontvangen zoals een uittreksel uit het Basisregister personen (Brp) en/ of een akte van geboorte, uittreksel gezagsregister en indien aan de orde een uitspraak van de rechtbank. Met ouders wordt besproken om welke stukken het in hun geval gaat.
- Als geen eenduidige informatie is ontvangen en ook geen officiële stukken kan Jenaplanschool de Pandelaar niet zorgvuldig handelen volgens dit protocol en is daarom in dat geval op geen enkele wijze aansprakelijk voor hun handelen.
- Jenaplanschool de Pandelaar kan met ouders een gesprek inplannen over de navolgende zaken.

- Er worden concrete afspraken gemaakt over de informatieverstrekking en wie van de ouders het eerste aanspreekpunt is. Uitgangspunt van de wet is dat ouders ook na een scheiding gezamenlijk met het ouderlijk gezag belast blijven.
Ouders met gezag hebben ieder recht op dezelfde, actieve informatieverstrekking van de opvang/school. Zij kunnen hieraan geen individuele rechten ontlenu.
- Een ouder zonder gezag heeft een passief recht op beperkte informatie. Die informatie betreft belangrijke feiten en omstandigheden over het kind zelf of zijn verzorging en opvoeding. Daarbij gaat het om informatie die inzicht biedt in het welzijn, de gezondheid of ontwikkelingen van het kind. Deze ouder zal hier wel zelf om moeten vragen en de informatie hoeft niet actief/op eigen initiatief te worden verstrekt. Wanneer er informatie verstrekt wordt, zal de ouder met gezag daarover geïnformeerd worden.
- Bekend moet zijn op welk adres het kind ingeschreven staat en wat de zorgverdeling is, in zoverre dat bekend is op welke dag welke ouder verantwoordelijk is voor het halen en brengen. Als hierover discussie is, dient het ouderschapsplan, of een (echtscheidings)-beschikking van de rechtbank te worden verstrekt.
- Uitgangspunt is dat alleen met ouders het gesprek wordt aangegaan en afspraken worden gemaakt. Niet met nieuwe partners, tenzij met uitdrukkelijke instemming van beide ouders.
- Ouderavonden, informatiegesprekken, adviesgesprekken of andere gesprekken over het kind worden in beginsel met de met het gezag belaste ouders gezamenlijk gevoerd.
- Wanneer er een aanvraag wordt gedaan voor verlof, is het de verantwoordelijkheid van ouders om elkaar hierover te informeren.
- Het is de verantwoordelijkheid van ouders om heldere en werkbare afspraken met elkaar te maken en deze gezamenlijk met Jenaplanschool de Pandelaar te bespreken.
- Jenaplanschool de Pandelaar zal zich niet mengen in een geschil tussen ouders. Als hiervan sprake is moeten ouders eerst in onderling overleg tot afspraken komen met hulp van een mediator of advocaten, ofwel de beslissing hierover aan de rechter voorleggen.

Jenaplanschool de Pandelaar zal te allen tijde proberen het protocol na te leven. Indien dit onverhoopt niet lukt omdat spoedig handelen is vereist of door een andere onvoorziene omstandigheid zal Jenaplanschool de Pandelaar ouders hierover altijd informeren. Er zal wel altijd in het belang van het kind worden gehandeld.

Begrippen

Akte van erkenning: deze akte is gehecht aan de geboorteakte die door de ouders is op te vragen bij de gemeente. Hieruit blijkt de erkenning/familie-rechtelijke betrekking tussen een ouder en het kind.

Co-ouderschap: dit wordt zo genoemd als ouders de verzorging en opvoeding van de kinderen zoveel mogelijk gelijk verdelen. Het is geen juridische term.

Duomoeder: dit is de vrouwelijke partner van de biologisch/juridisch moeder. Zij kan als er geen andere juridisch ouder is, het kind erkennen of van haar kan het ouderschap door de rechter worden vastgesteld. Een zogenoemd duovader is er niet. Van twee juridische vaders kan alleen sprake zijn als er adoptie van het kind heeft plaatsgevonden. Volgens de huidige wetgeving kan een kind maximaal twee juridische ouders hebben. De juridische band tussen de moeder en het kind ontstaat direct bij de geboorte van het kind. Deze band kan enkel door adoptie worden verbroken. Een tweede juridisch vader kan dus niet zomaar, omdat er nog een juridisch moeder is en er dan drie juridische ouders zouden zijn.

(Echt)scheiding: als twee mensen die voorheen een duurzame emotionele relatie hadden, deze verbreken. Het gaat dan om gehuwden, mensen met een geregistreerd partnerschap of

samenlevingscontract, of samenwoners die samen kinderen hebben. Het is niet van belang of het gaat om man-vrouw relaties of man-man/vrouw-vrouw relaties.

Erkenning (van een kind): de partner van de biologisch/juridisch moeder (dit kan zowel een man of vrouw zijn) die officieel het ouderschap van het kind op zich neemt. Door erkenning ontstaat een juridische band (familierechtelijke betrekking) tussen de ouder en het kind en daarmee de verplichting om het kind te onderhouden (onderhoudsplicht) totdat het 21 jaar wordt.

Gezag: omvat de plicht en het recht van de ouder zijn/haar minderjarig kind te verzorgen en op te voeden. Alle minderjarigen (= tot 18 jaar) staan onder gezag. Meestal hebben de juridisch ouders samen het gezag, dit is ouderlijk gezag. Het gezag kan ook worden uitgeoefend door een ouder en een niet-ouder samen (bijvoorbeeld de nieuwe partner van de ouder). Dit wordt gezamenlijk gezag genoemd. Als de verzorging en opvoeding niet door de ouders wordt uitgeoefend, maar door een derde/niet-ouder, dan wordt het voogdij genoemd. Vaak is dit een voogd die bij een gecertificeerde instelling werkt, in geval van een ondertoezichtstelling (OTS) of wanneer het gezag beëindigd is van beide ouders, maar ook familieleden of pleegouders kunnen voogd van een kind zijn. Als één ouder met het gezag is belast, is er sprake van eenhoofdig gezag. Deze ouder heeft wel de plicht de andere ouder te informeren.

Gezagsregister: register bij de rechtbank dat rechterlijke beslissingen en aantekeningen over het gezag over een minderjarig kind vermeld. Dit is kosteloos en openbaar wat betekent dat iedereen een uittreksel uit het gezagsregister kan opvragen bij de rechtbank. Dit kan via de website van de Rechtspraak: www.rechtspraak.nl/Registers/Gezagsregister.

Informatieplicht: ouders die uit elkaar zijn, zijn verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Wanneer dit ouders onderling niet lukt vanwege een verstoorde relatie, is het een taak van de opvang/school om ouders te informeren. Hoe ver deze plicht reikt hangt af van hoe het gezag is geregeld. Ook de niet met het gezag belaste ouder heeft recht op bepaalde informatie.

Juridisch ouder: juridische ouders zijn wettelijk familie van het kind. De wet bepaalt dit. Dit hoeft niet per se overeen te komen met de biologische of sociale werkelijkheid. De vader en moeder van wie het DNA in het kind zit, worden de biologische ouders genoemd. De juridische ouder hoeven niet biologisch verwant te zijn met het kind.

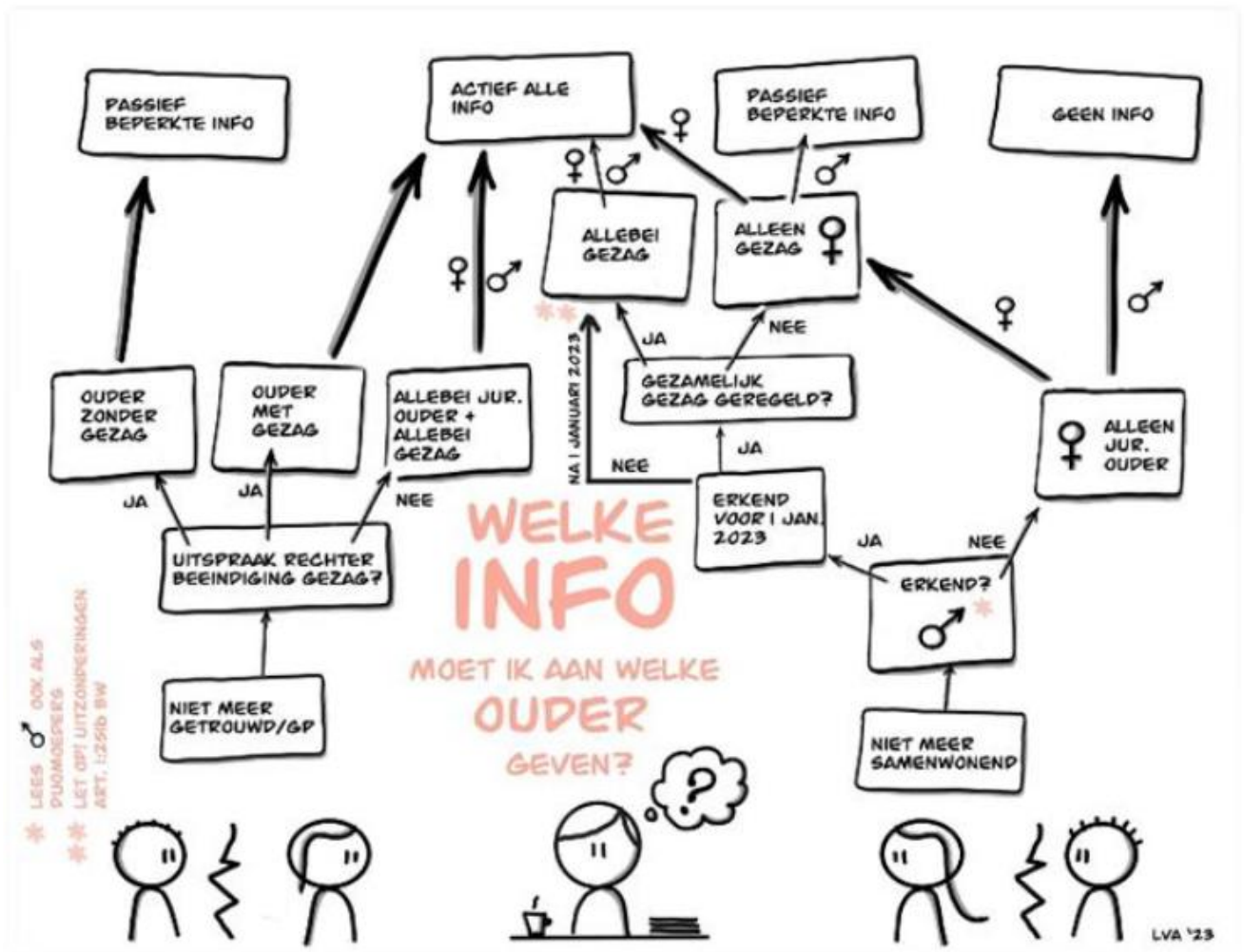
Meerzijdige partijdigheid: is de basishouding van de professional waarbij de belangen van alle betrokken partijen worden gezien. Dit zonder iemand uit te sluiten.

Ouderschapsplan: een verplichte overeenkomst tussen ouders met daarin afspraken over de verzorging en opvoeding van de kinderen. Hierin staat altijd vermeld wie de ouders zijn, wie gezag heeft, welke contactregeling geldt en hoe de kinderalimentatie en de informatieverstrekking zijn geregeld.

Voogd: er is de gezinsvoogd en de 'daadwerkelijke' voogd. De gezinsvoogd (ook wel jeugdbeschermer genoemd) is er bij een ondertoezichtstelling (ots) voor hulp en steun in het gezin. Deze voogd draagt niet de voogdij. De 'daadwerkelijke' voogd is een derde die de verzorging en opvoeding voor het kind/de kinderen op zich neemt en is belast met de voogdij over die kinderen.

Zorgregeling of omgangsregeling (ook vaak genoemd contactregeling): een kind en ouder hebben in beginsel recht op contact met elkaar, ook na een scheiding. Een regeling wordt vastgelegd, bij voorkeur in een ouderschapsplan. Bij ouders met gezamenlijk gezag wordt dit zorgregeling genoemd. In het geval een ouder geen gezag heeft, heet het een omgangsregeling.

Schema informatieverstrekking



Bijlage 1: Formulier informatievoorziening voor kinderen van gescheiden ouders

Kind(eren)

Volledige namen kind _____ groep _____

Volledige namen kind _____ groep _____

Volledige namen kind _____ groep _____

Contactgegevens ouders

Voor- en achternaam _____

Straat + huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Mobielnummer _____

E-mailadres _____

Voor- en achternaam _____

Straat + huisnummer _____

Postcode en plaats _____

Mobielnummer _____

E-mailadres _____

Hoofdverblijf

Kind(eren) is/zijn ingeschreven op het adres van (naam ouder)

Postadres

Als postadres geldt het adres van (naam ouder)

Gezag

Het gezag over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Wij zijn samen met het gezag belast
- Alleen moeder heeft het gezag
- Alleen vader heeft het gezag
- Anders, namelijk

De contactregeling

Geldt er een contactregeling tussen het kind en de niet-hoofdverzorgende ouder (= de ouder bij wie het kind/de kinderen niet staan ingeschreven bij de gemeente)?

- Ja
- Nee

Indien ja, de contactregeling is:

- Onderling afgesproken
- Bepaald door de rechter
- Anders, namelijk _____

Wie brengt en haalt het kind/de kinderen op welke dagen?
Beschrijf hieronder het schema van halen en brengen:

Week 1

Maandag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Dinsdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Woensdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Donderdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Vrijdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*

Week 2 (indien anders dan week 1)

Maandag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Dinsdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Woensdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Donderdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*
Vrijdag : _____ brengt _____ haalt op/gaat naar de bso*

Indien er geen contactregeling is, heeft de rechter één van de ouders het recht op contact met het kind/de kinderen ontzegd? (In dat geval graag de uitspraak van de rechtbank aanleveren).

- Nee
- Ja, namelijk de moeder
- Ja, namelijk de vader

Eventuele toelichting:

Contactmomenten met school:

Aanwezig bij contactmomenten met school: vader: ja/nee* moeder: ja/nee*

- gezamenlijk
- afzonderlijk van elkaar
- nieuwe partner van moeder/vader*: _____ is met uitdrukkelijke toestemming van vader/moeder* ook aanwezig.
- nieuwe partner van vader/moeder*: _____ is met uitdrukkelijke toestemming van moeder/vader* ook aanwezig.

Toelichting:

Aldus ondertekend,

Datum _____ Datum _____

Naam ouder _____ Naam ouder _____

Handtekening _____ Handtekening _____