

Vereniging Jenaplanschool de Pandelaar

Jaarrekening

2025

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Digitaal ondertekend met Hix door
J. (Johan) Berkouwer RA MSc
op 03-04-2026 15:52
VAN REE ACCOUNTANTS

Vereniging Jenaplanschool de Pandelaar

Inhoudsopgave

2025

Inhoud:

Bestuursverslag	2
Kengetallen over 2025	33
Grondslagen	34
Balans per 31 december 2025	40
Staat van baten en lasten 2025	42
Kasstroomoverzicht 2025	43
Toelichting behorende tot de balans	44
Toelichting op de staat van baten en lasten	50
Overzicht verbonden partijen	52
Segmentatie	53
WNT-verantwoording	54
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	58
Ondertekening jaarrekening	59
Overige gegevens	60

Bestuursverslag Jenaplanschool de Pandelaar 2025



Naam	Vereniging Jenaplanschool de Pandelaar
Werkgeversnummer	75688
Bezoekadres	Sint-Michaëlstraat 30
Postcode	5421 NK
Woonplaats	Gemert

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord.....	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	5
2.1 Treasurybeleid	5
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft.....	5
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek.....	6
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	6
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders .	6
2.2.3 Verantwoording subsidieregeling MDT	6
2.3 Maatschappelijke thema's.....	6
2.3.1 Strategisch personeelsbeleid	6
2.3.2 Informatiebeveiliging en privacy	7
2.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau	8
2.3.4 Onderwijsachterstanden	8
2.3.5 Banenafpraak	8
2.3.6 Sociale veiligheid	8
2.3.7 Goed en voldoende onderwijspersoneel.....	8
2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	9
3 Visie en besturing	9
3.1 Visie	9
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	9
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten ...	10
3.2 Besturing.....	10
3.2.1 Juridische structuur	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur	10
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	11
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	12
3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen.....	12
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden ...	13

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies.....	13
3.3 Naleving branchecode	13
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	14
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	14
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	14
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld.....	14
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan.....	15
3.5 Omgeving.....	15
3.5.1 Afhandeling van klachten	15
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	16
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	16
4 Bedrijfsvoering.....	16
4.1 Bedrijfsvoering.....	16
4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	16
4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	16
4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	16
4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	17
4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	17
4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	19
4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	20
4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	20
4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	20
4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	20
4.1.11 Informatie over financiële instrumenten	21
4.1.12 In control statement.....	21
4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	21
4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	22
4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	22
4.2.2 Onderwijsprestaties.....	22
4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	23
4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	23

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	24
4.3 Duurzaamheid	24
4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid	24
5 Toekomstige ontwikkelingen.....	24
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	24
5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	24
5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	25
5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	25
5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	25
5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	26
5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investerings	26
5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	26
5.2 Continuïteitsparagraaf.....	27
5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	27
5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	28
5.3 Risicomanagement	29
5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	29
5.3.2 Risicoprofiel	30

1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van Vereniging Jenaplanschool de Pandelaar. In dit jaarverslag geven we u een inkijkje in onze activiteiten en resultaten van het jaar 2025.

Dit jaarverslag is een belangrijk document waarin we verantwoording afleggen over ons beleid en de behaalde resultaten. We nemen u mee door verschillende aspecten van onze organisatie, waaronder de vereiste thema's zoals voorgeschreven wet- en regelgeving. We behandelen de bedrijfsvoering, waarbij we inzicht geven in onze financiële situatie en operationele processen. Daarnaast beschrijven we waar we het in geïnvesteerd hebben en ons op hebben gefocust zoals: het versterken van spellingonderwijs, verbeteren van onze kwaliteitscyclus, het implementeren van ouder-kind gesprekken. Maar ook het op orde brengen van onze beleidsstukken.

Het bestuursverslag is ook verweven met maatschappelijke thema's die zijn aangewezen door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Deze thema's, waaronder strategisch personeelsbeleid, passend onderwijs, middelenallocatie, werkdruk en het aanpakken van onderwijsachterstanden, zijn geïntegreerd in de relevante hoofdstukken van dit verslag.

Met vriendelijke groet,

Babs Janssen
Directeur-bestuurder

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Jenaplanschool de Pandelaar beschikt over een treasurystatuut dat in februari 2022 is geactualiseerd en opnieuw is vastgesteld. Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Hoewel Jenaplanschool de Pandelaar niet belegt of beleent wordt in het treasurystatuut het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het uitgangspunt van de vereniging is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbestaan in financieel opzicht is gewaarborgd.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het treasurybeleid van De Pandelaar vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De rekeningcourant is ondergebracht bij de Rabobank. Het beleid van het bestuur is erop gericht om deze tegoeden direct opeisbaar te hebben.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

Jenaplanschool de Pandelaar heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd, in 2025 hebben geen beleggingen plaats gevonden. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2025 niet veranderd en er is geen voornemen dit in 2026 wel aan te passen. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Jenaplanschool de Pandelaar heeft geen uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

Niet van toepassing. Jenaplanschool de Pandelaar heeft al vele jaren te maken met een aannamebeleid omdat er jaarlijks meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken. Mede daardoor hebben wij niet te maken met nieuwkomers. Binnen de kern Gemert-Bakel zijn in 2025 wel afspraken gemaakt over het plaatsen van nieuwkomers. De verwachting is dat we ondanks het aannamebeleid, vanaf 2026 wel nieuwkomers gaan ontvangen.

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

We kiezen ervoor, in het kader van personeelsbeleid van startende stamgroepleiders, om hen op een aantal manieren te begeleiden en te ontlasten. Het personeelsbeleid wordt altijd met toestemming van de MR vastgesteld. Elke stamgroepleider heeft een maatje, die de dagelijkse begeleiding op zich neemt. Daarnaast is er een coach, waarmee zonder druk van beoordeling, kan worden gereflecteerd op de ontwikkeling van de stamgroepleider. De coach heeft op verschillende manieren, meerdere malen per schooljaar, contact met de startende stamgroepleider. Om de startende stamgroepleider te ontlasten, wordt in het eerste jaar de jaartaak niet gevuld, zodat er alle tijd en ruimte is voor reflectie, ondersteuning en om de lessen voor te bereiden.

2.2.3 Verantwoording subsidieregeling MDT

Niet van toepassing.

2.3 Maatschappelijke thema's

Middels een brief heeft het ministerie kenbaar gemaakt welke onderdelen zij als maatschappelijk relevant beschouwen en welke hieronder dus behandeld worden.

2.3.1 Strategisch personeelsbeleid

Het onderwerp strategisch personeelsbeleid is een blijvend onderwerp dat de aandacht heeft. We hebben geïnvesteerd in een schoolopleider, waar zij ook scholing voor volgt en wekelijks tijd krijgt om startende stamgroepleiders te begeleiden. In 2025 heeft zij de opleiding afgerond. Door aan te sluiten bij het netwerk Samen Opleiden investeren we in de stamgroepleiders van de toekomst. Hiervoor is in 2024 een beleidsstuk geschreven wat we geïmplementeerd hebben. We reflecteren met elkaar wat werkt en helpend is, waar nog kansen liggen en hoe we het verder kunnen verstevigen. Ook hierin zijn weer stappen gezet in 2025.

Naast de reguliere uitvoering van het strategisch personeelsbeleid, zoals o.a. beschreven staat in het meerjareninformatieplan, zijn we onszelf bewust van de (verwachte) tekorten van leerkrachten in het

basisonderwijs. Het is daarom van groot belang om zittende personeelsleden te binden aan de school. We zijn daarom continu met elkaar in gesprek om talenten van ons personeel te benutten. Om dit te bevorderen is er een gesprekkencyclus die we hanteren.

We vinden het belangrijk dat personeelsleden de kans krijgen om zich te blijven professionaliseren en zich te ontwikkelen. Scholing dient daarbij in dienst te staan van de persoonlijke professionalisering en ten goede te komen van de (hele) school. Het streven is om nieuwe leerkrachten de Jenaplanopleiding te laten volgen binnen vier jaar nadat ze gestart zijn met werken bij ons op school. In de afspraken met de personeelsleden wordt binnen die kaders scholing gestimuleerd. Professionalisering en levenslang leren wordt gestimuleerd en daarvoor zullen in de begroting gelden worden gereserveerd.

In 2024 hebben we onszelf ook aangesloten bij de onderwijsregio Brabant-Oost. Daar zijn we met elkaar in gesprek over onze gezamenlijke opdracht binnen onze regio. In 2025 hebben we dit met elkaar verder vormgegeven.

2.3.2 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 hebben we voor de uitvoering van het normenkader IBP de samenwerking opgezocht met diverse externe partijen. We onderschrijven het belang van een goede en doortastende manier om het normenkader te implementeren en concludeerden dat we daarvoor zelf te weinig expertise in huis hebben.

Om te beginnen hebben we contact gelegd met een andere Jenaplan-éénpitter in onze regio; De Peppels en Canadas in Boxmeer. Zij zijn verder in de implementatie van het normenkader en kunnen kennis en ervaring met ons delen. Dat werkt zeer pragmatisch.

Onder andere door deze uitwisseling hebben we besloten ons aan te sluiten bij Your Safety Net en Privacy op School. Via deze laatstgenoemde organisatie hebben we nu een externe functionaris gegevensbescherming. Hij begeleidt ons in de stappen die we nog moeten zetten, prioriteert samen met ons en beoordeelt nieuwe verwerkersovereenkomsten. Ook faciliteren zij ons met digitale tools die inzicht geven en helpt met prioriteren.

Concreet is er in elk geval het volgende gebeurd:

- Er is een IBP-team samengesteld wat bestaat uit de directeur-bestuurder, administratief medewerker en de schoolondersteuner.
- Een aantal officiële documenten, zoals de privacyverklaring en het reglement taken en bevoegdheden FG, is vastgesteld via de MR en gepubliceerd.
- Ook werd er een procedure opgesteld voor het melden van datalekken, en een gemakkelijke manier van digitaal melden geïntroduceerd. Hiervan is in 2025 tweemaal gebruik gemaakt, beide incidenten hadden een laag risico en vereisten geen vervolgacties.
- Het digitale verwerkersregister is ingericht en wordt gevuld en up to date gehouden.
- Het inschrijfformulier voor onze school is aangepast naar de huidige normen.
- Het handboek IBP is in concept opgesteld.
- ParnasSys is beveiligd met tweefactorauthenticatie.
- Het juist omgaan met de AVG en het normenkader krijgt structureel aandacht binnen het team, omdat we ons ervan bewust zijn dat wij zelf de zwakste schakel zijn.

We zijn er nog niet, maar we hebben wel veel stappen gezet die ons het vertrouwen geven op de goede weg te zijn en op volgorde van prioriteit steeds verder te komen met de implementatie van het normenkader.

2.3.3 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het Ministerie van OCW heeft op grond van de Regeling jaarverslag, artikel 4, lid 6, aangegeven dat schoolbesturen zich hiervoor moeten verantwoorden. Het gaat over hoe de middelen verdeeld worden over de scholen die onder het bestuur vallen. Die verantwoording geldt niet voor éénpitters en dus ook niet voor Vereniging Jenaplanschool de Pandelaar. Alle middelen gaan automatisch naar de school.

2.3.4 Onderwijsachterstanden

Onze school heeft een lage onderwijsachterstandsscore waardoor de Pandelaar geen middelen ontvangt vanuit het ministerie.

2.3.5 Banenafpraak

Onze school heeft geen mensen in dienst of een samenwerking met een externe partij, met afstand tot de arbeidsmarkt.

2.3.6 Sociale veiligheid

Een veilige leer- en leefomgeving vinden we als school ontzettend belangrijk. De Jenaplanvisie stelt niet voor niets: Een school waar je leert samenleven. We besteden dan ook veel aandacht aan samen leren en samen leven. We monitoren continu of de Jenaplanprincipes zichtbaar zijn in de dagelijkse praktijk. In 2025 is het tevredenheidsonderzoek afgenomen bij leerlingen, ouders en personeel. Daarnaast zijn we ook een gecertificeerde KiVa-school, waardoor al onze stamgroepleiders KiVa gecertificeerd zijn. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten in de school. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. Twee keer per jaar nemen we de KiVa-monitor af in elke stamgroep om te bekijken wat er speelt in de groep, welke vriendschappen er zijn en waar extra aandacht voor nodig is. Wekelijks wordt aandacht besteed aan KiVa-lessen. Afgelopen jaar hebben we ons team hierop (bij)geschoold.

Mochten er toch conflicten zijn, dan zijn we er gezamenlijk verantwoordelijk voor om de conflicten op een goede manier op te lossen. Er zijn altijd mogelijkheden om intern begeleiding of directie hierbij te betrekken. Bovendien heeft de school een extern vertrouwenspersoon, wiens gegevens in de schoolgids vermeld worden.

In formele zin werkt de school samen met de leerplichtambtenaar, team Jeugd en andere instanties indien er signalen zijn dat er in een huiselijke situatie iets niet in orde is. In deze procedure speelt de IB-er een centrale rol. We vinden het belangrijk dat er in dergelijke situatie één aanspreekpunt is namens de school.

2.3.7 Goed en voldoende onderwijspersoneel

We besteden veel tijd aan het opleiden en vinden van goed en voldoende onderwijspersoneel. Dit begint al met de manier waarop we studenten ontvangen en begeleiden. We zoeken naar juiste plek en ondersteuning. Daarvoor hebben we een schoolopleider in dienst. Zij is er voor de student, samen met de mentor.

Ook voor ons eigen personeel is veel aandacht en tijd. Voor zowel persoonlijke ontwikkeling als professionele ontwikkeling. Dit kan individueel zijn maar ook in groepsverband tijdens o.a. studiedagen. We stemmen af op de behoeftes van het individu maar ook van de groep en wat de kinderen nodig hebben.

We investeren in het welbevinden van onze personeelsleden waardoor personeel graag op onze school wil blijven werken en wil investeren in zichzelf, de collega's en kinderen.

2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

In onze procedure bij het benoemen van nieuwe medewerkers, is een standaard onderdeel dat we in overleg met de nieuwe medewerker, direct een VOG aanvragen. Ook wanneer we vrijwilligers structureel inzetten, vragen wij om een VOG.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

De visie van De Pandelaar wordt in de schoolgids en het schoolplan als volgt beschreven:

“Vanaf de start van Jenaplanschool de Pandelaar in 1979 heeft men gewerkt volgens het model van Peter Petersen: het Jenaplanconcept. Op grond daarvan staan we voor:

- Realisatie van de doelen van het basisonderwijs;
- Welbevinden, zelfstandigheid, vrijheid en verantwoordelijkheid voor kinderen en personeel.

Onze missie

Wij bereiden kinderen zo goed mogelijk voor op hun toekomst. Wij zien de school als oefenplaats voor het latere leven als gelukkige, respectvolle, kritisch denkende, verantwoordelijke, zelfstandige en sociale mens. Daarom leren wij kinderen (kennis, vaardigheden en gedrag) wat ze nodig hebben om een gelukkige, respectvolle, kritisch denkende en sociaal vaardige wereldburger te worden. Die vanuit zelfkennis en zelfvertrouwen, samen met anderen bouwt aan een fijne samenleving.

Onze visie; onze brief voor het kind!

Op de Pandelaar voel je dat je welkom bent en sta jij centraal. De deur staat wagenwijd voor jou open. Je mag hier jezelf zijn en je kunt je ontwikkelen in een fijne, veilige sfeer.

Op de Pandelaar werken we samen (team, ouders en kind) in en aan onderwerpen die voor jou van betekenis zijn. Dit doe je door vanuit jouw stamgroep op ontdekkingsstocht te gaan, kritisch te denken, vragen te stellen en jezelf te verwonderen.

Tijdens stamgroepwerk ontdek je hoe de wereld in elkaar zit door zelf te ervaren, te onderzoeken, te spelen en te ondernemen. Je krijgt de ruimte om te ontdekken wie je bent, wat je talenten zijn, maar ook wat je grenzen zijn. Natuurlijk krijg je ook de ruimte om je talenten verder te ontwikkelen. Je leert en werkt rondom een thema, waarbij je verschillende leervragen formuleert. We luisteren naar wat jij wilt leren en passen daar ons onderwijs op aan. Daarbij hebben we net zoveel aandacht voor de manier waarop jij hebt geleerd als voor het eindresultaat.

Op de Pandelaar heb jij invloed en mag je initiatieven en beslissingen nemen. Je krijgt de vrijheid om op een creatieve manier te werken. We vinden het belangrijk dat je zelf eigenaar bent van jouw leerproces

en dat je vanuit zelfvertrouwen met plezier kunt leren. Dat betekent dat je hierin ook de verantwoordelijkheid krijgt die jij aankunt.

Op de Pandelaar vind jij de balans tussen zelfstandig en samen, tussen werken en ontspannen.

Op de Pandelaar zorgen we voor elkaar en hebben we echte aandacht voor de ander. Je bent en blijft steeds met de ander in gesprek. Daarom hebben we bijvoorbeeld veel kringen en eetgroepen.

Ons schoolgebouw straalt warmte uit en is een inspirerende plek met een fijne gemeenschapsruimte waar we samen het leven vieren. Het is fijn om in ons schoolgebouw te leren, maar we gaan ook naar buiten om te leren. We hebben buiten gymles, natuuronderwijs en excursies. Wij vinden het belangrijk dat je respect hebt voor de natuur en de omgeving.

Op de Pandelaar zijn we een minimaatschappij waar je leert samenwerken, samen spelen, samen spreken en samen vieren, elkaar helpen en oplossingen bedenken. Samenwerken doe je niet alleen met kinderen uit je eigen stamgroep, maar ook met andere kinderen van de school. Je presenteert aan anderen, op een manier die bij jou past, wat je hebt geleerd, zodat je van en met anderen kan leren.

In ons aanbod en onze aanpak zijn de jenaplanessenties herkenbaar en integraal opgenomen:
Samenwerken – Plannen – Zorgen (voor) – Presenteren – Reflecteren – Respecteren – Creëren –
Ondernemen – Verantwoorden – Communiceren.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

We gaan uit van de brede ontwikkeling van het kind, dat leert in samenhang op de gebieden van kennis, vaardigheden en persoonlijkheidsontwikkeling. Daarom halen we het leven/de wereld de school in en gaan we regelmatig de school uit, het leven/de wereld in. We sluiten aan op de talenten van kinderen zodat ieder kind (h)erkend wordt. We gaan uit van verschillen en van de kracht van het kind en de groep. We investeren in relatie en de driehoek: kind-ouders-school. Dit alles geven we vorm binnen een pedagogische school, waarbij er aandacht is voor de opvoedkundige taak van onze school.

In onze driejarige stamgroepen werken we aan onderwijs en opvoeding van 4 tot 13 jarigen. Vier basisactiviteiten staan dagelijks centraal: Samen in gesprek, Samen werken, Samen spelen en Samen vieren. De Pandelaar kenmerkt zich door een intensieve samenwerking met ouders.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is Vereniging Jenaplanschool De Pandelaar, hierna genoemd Jenaplanschool de Pandelaar, opgericht in 1979 en gevestigd te Gemert, met bestuursnummer 75688 en brin-nummer 06XW.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40235117.

Aan de vereniging zijn geen andere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

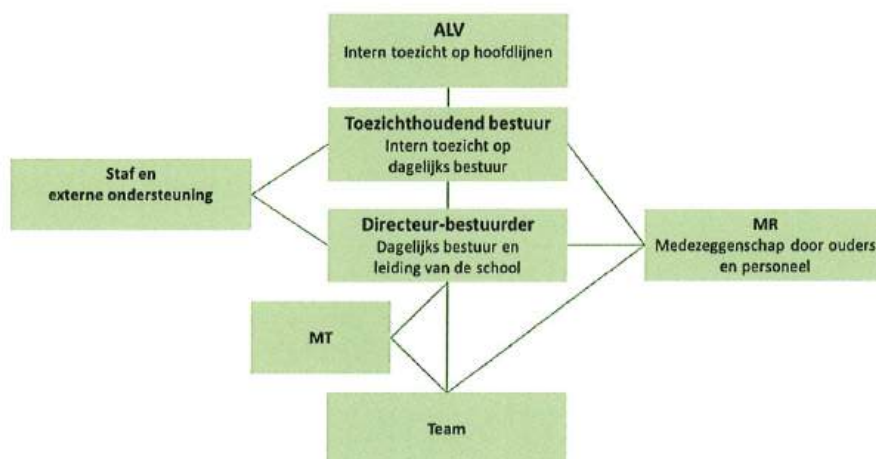
De vereniging heeft een directeur-bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Jenaplanschool de Pandelaar hanteert de "Code goed bestuur" van de PO-raad. De bestuursstructuur is vastgelegd in de "Verenigingsstatuten" en het "Managementstatuut".

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. De directeur-bestuurder heeft de kerntaak het beleid rondom onderwijs, personeel,

kwaliteit, financiën, onderhoud gebouw en P.R. vast te stellen en uit te voeren. Daarnaast heeft zij de taak de identiteit van de school te bewaken en onderhoudt zij contacten met ouders, gemeente, het samenwerkingsverband en andere betrokkenen in en rondom de school. Zij doen dit samen met het MT, in goed overleg met medewerkers en de medezeggenschapsraad (MR).

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd door de directeur-bestuurder en vindt toetsing plaats door het toezichthoudend bestuur of een en ander verloopt binnen de vastgestelde beleidskaders zoals vastgelegd zijn in het Toezichtskader. De directeur-bestuurder doet daarbij verslag van belangrijke zaken op school.

Het MT heeft tweewekelijkse vergaderingen, waarin de dagelijkse gang van zaken in de school besproken worden. Daarnaast is er iedere zes tot acht weken een overleg met de bouwcoördinatoren over de gang van zaken binnen de school, de voortgang van de uitvoering van vastgesteld beleid. In de overleggen met de ontwikkelteams en specialisten wordt eveneens verslag gedaan van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het specialisme en van de voortgang van de uitvoering van vastgesteld beleid en ontwikkeling van nieuw beleid.



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Afgelopen jaar hebben we op allerlei vlakken een ontwikkeling doorgemaakt. Conform het schoolplan, stellen we jaarlijks een onderwijskundig jaarplan op. Daarin beschrijven we concreet aan welke doelen we in dat schooljaar gaan werken. Hieronder beschrijven we het gevoerde beleid in 2025.

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

- Vier collega's hebben in 2025 hun Jenaplanopleiding afgerond en daarvoor een meesterstuk geschreven. De onderwerpen zijn allemaal passend bij de verschillende ontwikkelingen die we als school doormaken.
- Een collega heeft haar opleiding tot taalcoördinator afgerond. Zij heeft 0.1 fte per week de tijd om alle collega's te begeleiden op het gebied van taalonderwijs.
- Er is in 2024 één collega gestart met de opleiding tot schoolopleider. Passend bij de keuze om aan te sluiten bij het netwerk Samen Opleiden. Zij is onze schoolopleider en begeleidt studenten, starters en nieuwe collega's. Zij heeft in 2025 hiervoor haar opleiding behaald.
- Twee collega's zijn in 2024 gestart met het volgen van de gymopleiding. Zij hebben allebei in 2025 hun opleiding behaald.

We hebben dit schooljaar drie hoofdpijlers waaraan we werken. Waarmee alles vervolgens in verbinding staat.

- Levend taalonderwijs, specifiek op spelling. Waarbij we de verbinding hebben gemaakt met het schrijfonderwijs. Middels groepsbezoeken, studiedagen, teamvergaderingen. Met als doel: kennis vergroten, oefenen, feedback ontvangen, doelen stellen, oefenen en bijstellen. In 2024 hebben we een nieuwe spellingmethode gekozen en die methode is inmiddels volledig geïmplementeerd. Naast de focus op spelling hebben we met elkaar in 2024 ook de bibliotheek op school gerealiseerd, in samenwerking met Bibliotheek de Lage Beemden. Onze volledige collectie is gesaneerd en opnieuw aangevuld. Met een enthousiaste groep ouders is vier keer in de week de bibliotheek geopend. Dit hebben we in 2025 doorgezet en is onze collectie nog rijker geworden. Tijdens teamvergaderingen en studiedagen vergroten we onze eigen kennis rondom leesplezier waardoor lezen een meer centrale en belangrijke plek in ons onderwijs krijgt.
- Kwaliteitscyclus (HGW) verder versterken. In 2025 hebben we gewerkt aan het doorontwikkelen van ons groepsoverzicht. Het overzicht wordt twee keer per jaar ingevuld door de groepsleiders en in een groepsbespreking besproken met de intern begeleiders. We hebben onze basisondersteuning en extra ondersteuning met het team beschreven. We zijn gestart met het beschrijven van een ondersteuningsroute zodat voor iedereen de stappen van basis naar extra ondersteuning duidelijk zijn en we daar doelgerichter naar kunnen gaan handelen.
- Implementeren van ouder-kind gesprekken. Inmiddels hebben we een volledige eerste cyclus doorlopen waardoor we inmiddels gemaakte keuzes kunnen gaan bijstellen of wijzigen omdat uit de praktijk blijkt dat het nog niet helemaal goed verloopt.

Personeel

Er hebben in 2025 veel collega's scholing afgerond, zoals hierboven al beschreven staat. Daardoor hebben we een enorme ontwikkeling met elkaar doorgemaakt en een basis gelegd waar we komende jaren op voort kunnen borduren.

Er ligt een duidelijk scholingsplan voor de komende jaren, wat ook opgenomen is in het vierjarig schoolplan om de ingezette ontwikkeling verder vorm te geven en vervolgstappen te kunnen zetten.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Niet van toepassing.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Jenaplanschool de Pandelaar is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO.

Onze doelen in het kader passen binnen de doelen van het samenwerkingsverband en hebben wij als volgt geformuleerd:

- De Pandelaar wil voor ieder kind een passend, thuisnabij en handelingsgericht ondersteunings- en zorgaanbod kunnen bieden.
- De Pandelaar streeft naar integraal beleid: één kind, één gezin, één plan. Hierover worden afspraken gemaakt met de gemeente in het kader van een transitie Jeugdzorg. Het gaat dan om onderwijs overstijgende problemen.
- De Pandelaar wil samen met ouders/verzorgers en kind kijken naar de ondersteuningsbehoefte. Zij wil de ondersteuning zo regelen dat het kind altijd centraal staat. Het moet een zo effectief mogelijk aanbod zijn (preventief, licht, kort en thuisnabij).
- De Pandelaar streeft naar een basisondersteuning voor alle kinderen. Is er meer zorg nodig dan zullen passende arrangementen ervoor zorgen dat het kind de ondersteuning krijgt die nodig is. Deze extra onderwijsondersteuning overstijgt de basisondersteuning. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouders/verzorgers.

De middelen die wij ontvangen vanuit het rijk en het samenwerkingsverband om passend onderwijs vorm te geven, zetten wij met name in op het gebied van de ondersteuning in de groep of in kleine groepjes. Naast de verantwoordelijke stamgroepleider, maken we gebruik van de inzet van onderwijsassistenten. De twee intern begeleiders coördineren en monitoren de zorg op individueel, groeps- en schoolniveau. We zetten indien nodig externe deskundigen in bij de begeleiding van individuele kinderen met specifieke zorgvragen.

Op regionaal niveau is er regelmatig overleg met Jenaplan directeuren. Hier is echter geen formele samenwerkingsvorm van toepassing.

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met het netwerk Samen Opleiden. Daarmee streven we ernaar 100% de studenten op te leiden binnen onze eigen regio. We investeren hiermee in de stamgroepleiders van de toekomst. Ook zijn we in 2024 aangesloten bij de Onderwijs Regio Brabant-Oost. Waarmee we een officiële samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Binnen de gemeente Gemert-Bakel is er een goede samenwerking tussen de drie schoolbesturen. Er is regelmatig formeel en informeel contact tussen de bestuurders. We informeren elkaar over belangrijke processen en voelen ons samen verantwoordelijk voor de kinderen binnen de gemeente. Dit geldt hetzelfde voor de verschillende (kindcentrum)directeuren. Ook daar is regelmatig formeel en informeel contact met als doelstelling het goede doen voor alle kinderen binnen de gemeente. Waarbij de verschillende scholen met elkaar dezelfde taal spreken. Dit wordt steeds belangrijker omdat er binnen de gemeente inmiddels drie scholen zijn die te maken hebben met wachtlijstproblematieken.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Voorzitter toezichthoudend bestuur	Dhr. Jos van der Linden	Geen andere relevante nevenfuncties
Secretaris toezichthoudend bestuur	Mw. Liza Simons	Geen andere relevante nevenfuncties
Toezichthoudend bestuurslid	Mw. Aafke Selten	Geen andere relevante nevenfuncties
Toezichthoudend bestuurslid	Dhr. Martin Jacobs	Vz RvT Samenw. Verband Oss/Heesch Vz. TEJO Gemert-Bakel Bestuurslid Locals4Locals
Toezichthoudend bestuurslid	Dhr. Paul de Koning	Geen andere relevante nevenfuncties
Directeur-bestuurder	Mw. Babs Janssen	Geen andere relevante nevenfuncties

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur draagt zorg voor een goed functionerend intern beheersings- en controlesysteem en ziet toe op de werking en evaluatie daarvan. Goed bestuur draagt immers bij aan kwalitatief goed onderwijs. In de Code Goed bestuur staan bepalingen over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht, de zorg voor kwalitatief goed onderwijs en een optimale ontwikkeling van kinderen en medewerkers. Ook zaken als interne verantwoording, communicatie met belanghebbenden en cultuur komen aan bod. De Pandelaar conformeert zich aan de Code van het Primair Onderwijs.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

In 2025 is er een wisseling geweest van toezichthouders. In de zomer heeft dhr. Michel van Grunsven heeft afscheid genomen en is dhr. Paul de Koning toegetreden. Daarnaast is er een wissel geweest in het voorzitterschap, dhr. Jos van der Linden heeft het halverwege het jaar overgenomen van mw. Aafke Selten.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Aan kwalitatief goed onderwijs draagt een goed bestuur van de school zeker bij. Vandaar dat de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs is vastgesteld door de PO-Raad (januari 2021). Deze code moet er mede voor zorgen dat scholen in het primair onderwijs goed bestuur hebben en houden. In de Code Goed bestuur staan bepalingen over de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht, de zorg voor kwalitatief goed onderwijs en een optimale ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. Ook zaken als interne verantwoording, communicatie met belanghebbenden en cultuur komen aan bod. De Pandelaar conformeert zich aan de Code van het Primair Onderwijs.

Dhr. W. IJerman (niet zijnde een topfunctionaris dan wel de controlerend accountant) heeft gecontroleerd of de werkelijke bezoldiging in 2025 van de directeur-bestuurder en de interim directeur bestuurder in overeenstemming is met de overeengekomen afspraken en de van toepassing zijnde maxima. De wijze waarop dit is gedaan en de uitkomst is vastgelegd conform het WNT-model.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

In 2025 is door het toezichthoudend bestuur op onderstaande punten weer conform Code goed bestuur gehandeld:

Er heeft een interne zelfevaluatie plaatsgevonden met betrekking tot het functioneren van het (toezichthoudend) bestuur. Daaruit is naar voren gekomen dat we een mooie ontwikkeling met elkaar hebben doorgemaakt. Daarnaast mag er altijd ruimte zijn voor verbetering en zijn er vervolgstappen uitgekomen waar we mee aan de slag kunnen.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het bestuur van de Pandelaar bestaat uit het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur. Het toezichthoudend bestuur bestaat uit (voornamelijk) leden van de vereniging. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid. In het managementstatuut is beschreven wat de bevoegdheden van een ieder zijn. In verband met de invoering van de code Goed Bestuur en WBTR zijn de verenigingsstatuten aangepast aan de huidige wet- en regelgeving. In 2026 wordt ook het huishoudelijk reglement en het managementstatuut hierop aangepast.

Het intern toezichtsorgaan (het toezichthoudend bestuur) houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het schoolbestuur in het bijzonder. Het toezichthoudend bestuur is belast met vaststelling dan wel goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening) en het strategisch beleid. Het intern toezichtsorgaan stemt in met, het door het bestuur voorgedragen accountant die belast is met de controle van, de jaarrekening. Het intern toezichtsorgaan draagt zorg voor de inrichting van het bevoegd gezag, onder meer door middel van een goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging. Het intern toezichtsorgaan staat het bestuur met raad terzijde.

Statutair is bepaald dat het bestuur verantwoording aflegt aan de Algemene Ledenvergadering van onze vereniging.

Jenaplanschool de Pandelaar heeft haar processen en procedures zodanig ingericht, dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen. Voor de processen die onder de verantwoordelijkheid van ons administratiekantoor Groenendijk in Sliedrecht verwijzen wij naar de ISAE3000-verklaring.

Binnen de gekozen organisatiestructuur en beleidscyclus vormen de onderdelen van planning en control (schoolplan, jaarplan, (meerjaren)begroting, (meerjaren)- formatieplan, directieverslagen, leerlingresultaten en managementrapportages) de belangrijkste instrumenten voor interne beheersing van de organisatie.

Voor aanvang van het kalenderjaar wordt een financiële kalenderjaarbegroting opgesteld, waarin de doelstellingen financieel zijn vertaald. Hiernaast wordt in april-mei van het schooljaar het formatieplan opgesteld.

Jenaplanschool de Pandelaar maakt in haar planning & control-cyclus gebruik van tussentijdse rapportages. Per kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld, waarin de realisatiecijfers worden afgezet tegen de vastgestelde begroting. Inzicht wordt verschaft door gebruikmaking van grafische weergaven, kengetallen en analyses. De basis voor de rapportage wordt gevormd door Groenendijk, financiële administratie en aangevuld met een toelichting door de directeur-bestuurder van de Pandelaar.

Op het gebied van ziekteverzuim beschikt Jenaplanschool de Pandelaar over actuele cijfers. Hiernaast wordt jaarlijkse een meerjaren-personele begroting, meerjareninvesteringsbegroting en een meerjaren-integrale begroting opgesteld dan wel geactualiseerd aan de hand van de op dat moment meest actuele personele bekostiging, personele bezetting, jaarrekeningcijfers en leerlingenprognoses. Na afloop van het kalenderjaar wordt een jaarverslag (waaronder de jaarrekening en bestuursverslag) opgesteld, waarin een analyse wordt gegeven van de verschillen tussen de uiteindelijke realisatiecijfers, de begroting en de cijfers van het voorafgaande kalenderjaar.

Bovengenoemde zaken worden gedeeld en besproken met de MR, het toezichthoudend bestuur en de ALV. Via de notulen van de MR en de ALV worden de ouders op de hoogte gebracht. Daarnaast wordt het bestuursverslag gepubliceerd op onze website, zodat andere betrokkenen ook geïnformeerd zijn.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie separaat verslag van het toezichthoudend bestuur van De Pandelaar.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

In de schoolgids van De Pandelaar is de volgende passage over de klachtenregeling opgenomen:

Vanaf 1 augustus 1998 moeten scholen een klachtenregeling hebben. Klachten kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op discriminatie, seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Ook kan dit betrekking hebben op onderwijskundige zaken. In de klachtenregeling is vastgelegd hoe scholen op klachten over dergelijke zaken moeten reageren.

Iedere school kent een contactpersoon. Deze kan de klager dan verder verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Dit is iemand die door ons bestuur is aangewezen. Hij of zij fungeert als aanspreekpunt en zal in de meeste gevallen bemiddelen.

Als de directie of de school de klacht niet op een bevredigende manier behandelt, dan kan men deze klacht voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Het model klachtenregeling van het VBS kan opgevraagd worden bij de directie of is te vinden op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

De klachtenregeling is in 2021 herzien en Jenaplanschool de Pandelaar is aangesloten bij een klachtencommissie.

In 2025 zijn er geen klachten geweest.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Er is nog geen beleid ontwikkeld op het gebied van internationalisering.

Internationalisering komt op dit moment vooral tot uiting in diverse thema's van wereldoriëntatie, waarin de nadruk ligt op culturen buiten Nederland.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In onze regio zijn we vooral gefocust op de ontwikkelingen rondom ASML in Veldhoven. Het dorp Gemert merkt daar nog weinig van. Mogelijk dat dit in de toekomst gaat veranderen.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Er waren in het afgelopen jaar enkele wijzigingen in het personeelsbestand of van personele aard. We hebben van een aantal collega's afscheid genomen en nieuwe collega's aangenomen. Een van de nieuwe collega's volgt het zij-instroomtraject.

We hebben er in 2025 opnieuw voor gekozen om binnen de formatie een interne vervanger aan te nemen, zodat we op die manier het verzuim of verlof van collega's op kunnen vangen. Dit is in dezelfde lijn met voorgaande jaren.

4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Jenaplanschool de Pandelaar kiest er bewust voor om de kinderen in meerjarige stamgroepen te plaatsen, passend bij de jenaplanvisie. Dit vergt passende kennis en vaardigheden van de groepsleiders, die deze visie ook uitdragen. Daarom is scholing een belangrijke pijler in het personeelsbeleid, in 2024 is hier stevig op ingezet. Zo zijn er in 2023 vier collega's gestart met de tweejarige Jenaplanopleiding die in 2025 afgerond is. De verwachting is dat er in 2027 opnieuw een groep collega's zal starten aan de Jenaplanopleiding.

In 2025 hebben we externe ondersteuning gehad voor onze intern-begeleiders t/m april. Een van de twee intern-begeleiders is startend en de andere is langdurig afwezig geweest, waardoor IB versterking nodig heeft gehad. Dit hebben we gevonden in een extern bureau. Zij zijn aan de slag gegaan met kind-dossiers, begeleiding IB-ers, met aandacht voor de onderwijskwaliteit.

4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Jenaplanschool de Pandelaar heeft als doel om door zorgvuldig personeelsbeleid ontslag van medewerkers zoveel mogelijk te voorkomen. Startende medewerkers worden begeleid door de schoolopleider. Daarnaast is er net zoals de afgelopen jaren gebruik gemaakt van functieprofielen, een competentietool, bekwaamheidseisen, een bekwaamheidsdossier en een gesprekkencyclus. Op basis van deze personeelsbeleidstukken kunnen medewerkers gevolgd en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling en kunnen passende interventies ten aanzien van het functioneren plaatsvinden.

Indien, ondanks een adequate begeleiding en passende interventies, toch sprake is van ontslag of niet verlengen van het contract, voeren wij beleid ter beheersing van uitkeringen welke mogelijk aan dit ontslag verbonden zijn en voldoen wij aan de regels van het participatiefonds

4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Jaarlijks betaald Jenaplanschool de Pandelaar een onderhoudsbijdrage aan de gemeente Gemert-Bakel voor de huisvesting. Gemeente Gemert-Bakel is juridisch eigenaar van het gebouw. Sinds 2015 wordt de onderhoudsbijdrage voor zowel binnen- als buitenonderhoud in zijn geheel overgedragen aan de gemeente. Daarmee is de gemeente Gemert-Bakel verantwoordelijk voor het volledige onderhoud van de school. In 2024 zijn deze afspraken en manier van indexeren herzien en zijn er nieuwe afspraken gemaakt. De onderhoudsbijdrage voor 2025 was: 50.197,07 euro.

Op huisvestingsgebied is er in 2025 niet veel zichtbaars gebeurd, maar wel achter de schermen. Na een gezamenlijk traject zijn we samen met de gemeente en andere schoolbesturen tot een werkbaar IHP gekomen, wat ook is vastgesteld door de gemeenteraad van Gemert-Bakel. In het IHP is opgenomen dat er op relatief korte termijn een (ver)nieuwbouw-traject gestart gaat worden. Met als uitgangspunt dat de school blijft staan op de plek waar het gebouw nu staat en dat een gymzaal toegevoegd moet worden. In het IHP is afgesproken dat er in 2025 het voorbereidingskrediet voor Jenaplanschool de Pandelaar beschikbaar komt. Dit is echter niet het geval geweest. We zijn in goed contact met de gemeente en er is al wat vooronderzoek uitgevoerd. Momenteel zijn we afhankelijk van de aankoop van twee nabijgelegen percelen. Dit proces loopt en zorgt tegelijkertijd voor vertraging.

4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie in Sliedrecht. De jaarrekening en de concept begroting worden door het administratiekantoor opgesteld, de definitieve versie van beide documenten wordt door het bestuur vastgesteld en goedgekeurd. De kengetallen staan vermeld in de jaarrekening. In de jaarrekening staat omschreven wat de kengetallen inhouden en hoe deze berekend worden.

Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	Norm Pandelaar	Landelijk gem. (2015)	Norm Insp.
Solvabiliteit 1	70,74	54,91	53,37	56,16	70,85	50%	62,00	Min 30%
Solvabiliteit 2	71,78	56,38	55,11	59,39	73,33		78,00	
Liquiditeit	2,70	1,73	1,42	1,52	2,65	1%	2,4	Min 0% Max 1,5%
Rentabiliteit	0,66	11,78	4,56	0,19	7,59	0%	0,5	Min 0%
Weerstandverm. (excl. MVA)	20,16	11,87	4,56	4,29	11,32	15%	25,7	Min 5%
Weerstandverm. (incl. MVA)	29,03	20,21	13,24	12,56	19,26		39%	

Het bestuur heeft de volgende richtlijnen ten aanzien van de kengetallen, vastgelegd in het meerjaren financieel beleidsplan:

- budgetneutraal beleid, waarbij baten gelijk zijn aan uitgaven → richtlijn: rentabiliteit van 0% bij driejaarsgemiddelde

- voldoende liquiditeit om als eenpitter onafhankelijk te kunnen en blijven handelen → richtlijn: weerstandsvermogen (exclusief MVA) van minimaal 15%
- voldoende eigen vermogen om op lange termijn aan de schulden te kunnen voldoen → richtlijn: solvabiliteit 1 van minimaal 50%

In 2025 hebben we voldaan aan ons eigen normen op het gebied van weerstandsvermogen.

In de meerjarenbegroting wordt er gestuurd op herstel van zowel de liquiditeit als weerstandsvermogen.

Dit ziet er, mede door de leerling ontwikkeling, gunstig uit voor de langere termijn.

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Geen eenduidige norm.

- Kengetal: 11,32 (gerealiseerd); het streefgetal is: 15

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie 1

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen x 100%.

Definitie 2

Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.

- Kengetal: 70,85 (gerealiseerd); het streefgetal is: 50 (Dit dient minimaal 30% te zijn)

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende aangemerkt.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

- Kengetal: 2,65 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1

De signaleringswaarden van de Inspectie zijn:

Klein: minder dan 1,5

Middel: minder dan 1

Groot: minder dan 0,75

Voor instellingen in het PO en VO dient de absolute omvang van de liquide middelen € 100.000 te bedragen

Klein: baten minder dan € 3 miljoen

Middel: baten tussen € 3 en € 12 miljoen

Groot: baten meer dan € 12 miljoen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

- Kengetal: 7,59 (gerealiseerd); het streefgetal is: 0

4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Balans		
<i>Vaste activa</i>		
Materieel	184.536	183.986
Financieel	0	0
Totaal vaste activa	184.536	183.986
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	24.864	21.762
Liquide middelen	272.084	424.667
Totaal vlottende activa	296.948	446.429
Totaal activa	481.484	630.415
<i>Eigen Vermogen</i>	270.400	446.647
Algemene reserve	174.613	446.647
Bestemmingsreserve (Reserve NPO Publiek)	95.787	0
Voorzieningen	15.540	15.617
<i>Langlopende schulden</i>	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	195.544	168.151
Totaal passiva	481.484	630.415

Analyse realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024

Activa

De vaste activa (materieel) is ten opzichte van 2024 nagenoeg hetzelfde gebleven. De liquide middelen zijn daarentegen flink gestegen, de oorzaak hiervan is dat niet alle investeringen zoals begroot voor 2025 gedaan zijn. Tevens hebben we vanuit DUO de groeibekostiging ontvangen zoals ook de subsidie voor de basisvaardigheden. De vorderingen zijn ook gedaald.

Passiva

Het eigen vermogen is toegenomen met het resultaat van 2025. De voorziening is nagenoeg gelijk gebleven.

4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Het resultaat van het boekjaar 2025 is € 176.247 positief. Het positieve resultaat t.o.v. de begroting is toe te schrijven aan de stijging van de ontvangen rijksbelastingen en de daling van de personele lasten.

4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig
Baten					
Rijksbijdragen	2.003.513	2.103.144	2.197.756	94.612	194.243
Overige overheidsbijdrage	87.467	87.633	93.953	6.320	6.486
Overige baten	59.306	10.000	27.819	17.819	-31.487
Totaal	2.150.286	2.200.777	2.319.528	118.751	169.242
Lasten					
Personeelslasten	1.708.097	1.711.023	1.670.822	-40.201	-37.275
Afschrijvingen	32.075	36.248	28.749	- 7.499	- 3.326
Huisvestingslasten	219.400	233.541	230.653	- 2.888	11.253
Overige Lasten	187.478	190.850	213.934	23.084	26.456
Totaal	2.147.050	2.171.662	2.144.157	-27.504	2.892
Saldo baten en lasten	3.236	29.115	175.370	146.255	172.134
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	1.739	0	1.832	1.832	93
Financiële lasten	963	750	956	206	-7
Financiële baten en lasten	776	-750	876	1.626	100
Totaal resultaat	4.012	28.365	176.247	147.882	172.235

Het gerealiseerde resultaat over 2025 is positiever dan de begroting dit is voornamelijk toe te schrijven aan de stijging van de ontvangen rijksbelastingen en de daling van de personele lasten. We hebben dit jaar goed naar alle kosten gekeken. Vorig jaar hadden we ook te maken met een positief resultaat, maar dit was aanzienlijk lager dan het resultaat van dit jaar. De baten zijn hoger als gevolg van groeitellingen. De loonkosten zijn aanzienlijk gedaald, dit heeft mede te maken met het ontvangen van een groot bedrag vanuit UWV in verband met ziekte/zwangerschapsverlof van werknemers.

4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2025 hebben we geïnvesteerd in digiborden, laptops en chromebooks. Het streven is dat er voor zowel de middenbouw als de bovenbouw één chromebook is per twee kinderen. Het MJIP is geheel up-to-date gemaakt in 2025 en er is een duidelijk meerjarenplan voor het vernieuwen van digiborden, chromebooks en laptops. Daarnaast is ons meubilair toe aan vervanging. We hebben besloten dit pas te vervangen op het moment dat we in een vernieuwd gebouw zitten. Daarom is er in 2029 een groot bedrag opgenomen als investering. Dit is zichtbaar in de meerjarenbegroting.

4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Door een toename van de baten door groeitellingen en een lager bedrag aan personele lasten door het ontvangst van een bedrag vanuit het UWV in verband met ziekte en zwangerschap van medewerkers, is er

een positief saldo ontstaan in de baten en lasten. Hierdoor hebben we dit jaar ook flink kunnen sparen en hebben we een mooie mutatie van onze liquide middelen en is ons banksaldo flink gestegen.

4.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Er wordt in het kader van de reguliere bedrijfsvoering geen gebruik gemaakt van complexe financiële instrumenten of derivaten (zoals renteswaps) voor het beheer van de financiële risico's. De financiële instrumenten bestaan voornamelijk uit reguliere vorderingen, liquide middelen en kort- en langlopende schulden (conform de balansposten).

4.1.12 In control statement

"Het thema 'In control statement', zoals benoemd in de Handreiking bestuursverslag primair onderwijs, is voor onze schoolorganisatie/ons bevoegd gezag niet van toepassing, aangezien er geen sprake is van vermogensrechtelijke verzelfstandiging of andere specifieke omstandigheden die een dergelijke verklaring vereisen.

4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Wij evalueren het onderwijskundig jaarplan 2x per jaar (februari en juni).

We omschrijven welke doelen zijn behaald en waar nog verdere actie op nodig is. Zo werken we cyclisch via een PDCA aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het MT, de lb'er en de directeur-bestuurder zijn betrokken bij het opstellen van het nieuwe jaarplan. Daarnaast zijn er diverse "eigenaren" met betrekking tot de onderwijskundig ontwikkelingen.

Daarnaast analyseren we de CITO tussentijdse resultaten 2x per jaar, in februari en in juli. Dit gebeurt zowel school- als bouwbreed en stamgroepbreed in de groepsbesprekingen. Middels dwarsdoorsneden en trendanalyses worden alle toets uitslagen nader geanalyseerd en worden vervolgacties binnen de groepshandelingsplannen geformuleerd.

Om onze kwaliteit te meten gebruiken wij onderstaande instrumenten:

Kwaliteitszorginstrumenten op kindniveau.

- CITO LOVS, Looqin, KiVa, leerlingtevredenheidsonderzoek, bespreken van de toetsgegevens, groepsbespreking, kindbespreking, onderwijsplannen, kinderraad.

Kwaliteitszorginstrumenten op teamniveau

- Jaarlijkse evaluatie van het schooljaar, onderzoek naar gevoelens van sociale veiligheid, bespreken van de toetsgegevens met behulp van HGW, functionerings-, voortgangs-, en beoordelingsgesprekken, groepsbezoeken, studiedagen.

Kwaliteitszorginstrumenten op schoolniveau

- Trendanalyses februari en september, kwaliteitskalender, jaarverslag, intern toezichtskader inclusief evaluatie op inhoud van het jenaplanonderwijs, externe audits door Jenaplan regiogroep, verslagen inspectiebezoeken, RI&E, jaarplan.

Kwaliteitszorginstrumenten op ouderniveau

- Oudertevredenheidsenquête, koffieochtenden, oudergesprekken.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025 zijn op de volgende gebieden:

- Levend taalonderwijs, met de focus op spelling en schrijfonderwijs.
- Levend taalonderwijs, de Bibliotheek in School. Lezen een meer centrale plek geven in de school.
- Jenaplan, versterken van het concept in de school. Vier collega's die de Jenaplanopleiding gevolgd en afgerond.
- HGW, kwaliteitscyclus versterken. Verbeteren/ aanscherpen groepsplan. Ondersteuningsniveaus en ondersteuningsroute uitwerken. Werken naar een 100% dekkend basisondersteuning conform afspraken met het SWV.
- Verbeteren aanpak begeleiding studenten, startende en nieuwe collega's.
- Verbeteren van ouder-kind gesprekken. Het ontwikkelen van een nieuwe, andere gesprekscyclus.

4.2.2 Onderwijsprestaties

In de tabel hieronder zijn de eindtoets resultaten weergegeven van de afgelopen drie schooljaren. Afhankelijk van de schoolweging, wordt er een signaleringswaarde opgesteld waarboven we als school moeten scoren. De onderwijsinspectie kijkt naar het aantal kinderen dat het fundamentele niveau (1F) haalt en het aantal kinderen dat het streefniveau (2F en 1S) haalt. Dit wordt de signaleringswaarde genoemd. De signaleringswaarde is voor 1F voor alle scholen gelijk (85%). Voor 2F en 1S verschilt de signaleringswaarde per schoolweging. De signaleringswaarde is een gemiddelde van de drie vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Met onze schoolweging is de signaleringswaarde 2F/ 1S: 51,8%

			Behaalde resultaat	Landelijk gemiddelde	Gestelde ambitie
Doorstroomtoets 2024-2025	Totaal				
	Lezen	1F	100%	99%	98.8%
		2F	67%	78,8%	79.6%
	Taalverzorging	1F	97%	96,9%	97.5%
		2F	33%	59,2%	61.1%
	Rekenen	1F	85%	93,7%	94.1%
1S		48%	48,3%	55.6%	
			Behaalde resultaat	Landelijk gemiddelde	Gestelde ambitie
Doorstroomtoets 2023-2024	Totaal				
	Lezen	1F	100	99.5	100
		2F	90.9	80.6	81
	Taalverzorging	1F	100	96.7	100
		2F	40.9	56.6	63
	Rekenen	1F	100	93.3	100
1S		54.5	49.5	55	
			Behaalde resultaat	Landelijk gemiddelde	Gestelde ambitie
EindCITO 2022-2023	Totaal		537.0	534.9	--
	Lezen	1F	100	97	76
		2F	83	74	76
	Taalverzorging	1F	100	97	100
		2F	54	63	57

	Rekenen	1F	88	92	100
		1S	54	46	53

In het tabel hierboven, worden de resultaten zichtbaar op lezen, taalverzorging en rekenen. Het is duidelijk dat we op taalverzorging al jaren gemiddeld lager scoren dan passend is bij ons signaleringswaarde. Daarom zijn we vanaf schooljaar 2023-2024 onszelf aan het focussen op het spellingonderwijs. Vanaf schooljaar 2024-2025 hebben we de nieuwe methode Staal 2.0 geïmplementeerd. De 8^e-jaars die de doorstroomtoets vorig jaar hebben gemaakt, hebben maar ruim een half jaar met deze nieuwe methode gewerkt, wat nog niet het gewenste resultaat laat zien. Het spellingonderwijs blijft ook in 2025-2026 ons focuspunt. Daarbij zien we op de tussenopbrengsten al de eerste stijgende resultaten.

In vergelijking met schooljaar 2023-2024 is het percentage 1F voor taalverzorging en rekenen gedaald. Met rekenen behalen we precies de signaleringswaarde van 85%. De schoolambitie wordt niet behaald. Met taalverzorging behalen we net de schoolambitie. Het percentage 1F voor lezen is gelijk aan vorig schooljaar en is 100% en daarmee behalen we onze schoolambitie. Het percentage dat 1F behaald voor de drie vakgebieden samen (93,9%) ligt boven de signaleringswaarde (85%), maar onder het landelijk gemiddelde (96,7%)

Op de doorstroomtoets 2024-2025 ligt het behaalde percentage 1S/2F voor de drie vakgebieden samen (49,5%) lager dan zowel de signaleringswaarde (51,8%) als het landelijk gemiddelde (63,2%)

Het behaalde 3-jaarspercentage (57,4%) ligt boven de signaleringswaarde (51,8%), maar onder het landelijk gemiddelde (63,2%)

4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Jenaplanschool de Pandelaar werkt vanuit de principes van Peter Petersen, waarbij spelen, werken, vieren en gesprek de kernactiviteiten zijn. We werken in driejarige stamgroepen, waarbij kinderen beurtelings jongste, middelste en oudste zijn. Binnen de stamgroep wordt gekeken naar momenten waarop de kinderen allen als groep benaderd worden. Er zijn ook momenten waarbij wij het belangrijk vinden om een aantal zaken doelmatig aan te leren, maken we instructiegroepen. Dan zitten de kinderen qua leeftijd en/of niveau bij elkaar. De stamgroep blijft als groepsproces de rode draad in onze school.

Op de Pandelaar wordt handelingsgericht gewerkt. We gaan uit van pedagogisch optimisme en we zoeken samen naar een kansrijk en passend onderwijsaanbod voor ieder kind met zijn/haar specifieke behoeften.

In het fluisterkruid krijgen kinderen met bijzondere behoeften (uitdaging op rekengebied, ondersteuning bij dyslexie, concentratie en leerproblemen) extra begeleiding en uitdaging.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Pandelaar is een basisschool die open staat voor alle kinderen en hun ouder(s)/verzorger(s), ongeacht ras, geslacht, sociaal milieu, beperking, levensbeschouwing, nationaliteit, et cetera. Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn eigen manier, heeft zijn eigen talenten en zijn eigen leerstijl. Indien een kind behoefte heeft aan (extra) ondersteuning plannen we na het kennismakingsgesprek een vervolgggesprek. Voorafgaand aan het gesprek vragen we met toestemming informatie op bij de huidige peuterspeelzaal/kinderdagverblijf, dan wel basisschool (zij-instroom) van het kind. We onderzoeken met ouders de meer specifieke vragen over de ondersteuningsstructuur van Jenaplanschool de Pandelaar en welke ondersteuning onze school kan bieden. Tevens vormen wij een beeld van het kind en gaan we in op zijn/haar specifieke ondersteuningsvragen. Op basis van deze informatie bepalen we samen met ouders of hetgeen wij als school kunnen bieden past bij het kind, of dat het kind gebaat is bij een andere plek.

Vanwege de grenzen aan de groei is er vanaf 2021 een toelatingsbeleid uitgewerkt, wat op de website van de school staat gepubliceerd.

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Iedere drie jaar worden tevredenheidsspeilingen uitgezet, bij ouders, kinderen en personeel. In 2025 zijn zowel ouders, kinderen als personeel gevraagd deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek.

4.3 Duurzaamheid

4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

De gemeente Gemert-Bakel is juridisch eigenaar van het schoolpand en heeft in 2025 geen investeringen gedaan qua verduurzaming en energievriendelijk maken van het pand.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

We hebben de afgelopen jaren veel energie gestopt in het creëren van een sterke basis op het gebied van taal-, lees- en rekenonderwijs. Hierin zullen we de komende jaren opnieuw veel tijd en energie stoppen. In schooljaar 2026-2027 gaan wij van start met een nieuw vierjarig schoolplan. In dit schoolplan hebben we onszelf opnieuw gefocust op een sterke basis met de focus op taal-, lees- en rekenonderwijs. Met als doel dat alle kinderen onze school verlaten met de vaardigheden die zij nodig hebben om op een goede manier deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Waarbij we natuurlijk in het Jenaplanonderwijs ook veel waarde hechten aan de burgerschapsdoelen, samenwerken en maatschappelijk betrokken zijn.

De komende jaren wordt er vooral gewerkt aan de volgende onderwerpen:

Levend taalonderwijs verder ontwikkelen. Afgelopen jaren hebben we een nieuwe spellingmethode geïmplementeerd en het schrijfonderwijs verbeterd. Dit doen we onder begeleiding van een externe expert en onze eigen taalcoördinator. Zij heeft het afgelopen jaar haar opleiding afgerond en draagt mede de verantwoordelijkheid om ons taalonderwijs te verbeteren. Dit doen we op basis van literatuurstudie en door nieuwsgierig te zijn naar andere scholen. Dit wordt verwerkt in kwalitatief goede studiedagen, groepsbezoeken en feedbackgesprekken. Komende jaar gaan we onszelf focussen op een volgend domein namelijk het lees- en begrijpend leesonderwijs. Met als uiteindelijke doel om alle domeinen aan elkaar te verbinden waardoor een integrale aanpak ontstaat voor taal- en leesonderwijs. Wat aansluit bij het nieuwe curriculum en ons onderwijsconcept. We nemen hiervoor meerdere jaren de tijd om er stap voor stap voor te zorgen dat keuzes en vaardigheden goed geïmplementeerd zijn, voordat we een vervolgstap zetten. Dit doen we zodat de ontwikkelingen duurzaam zijn en geautomatiseerd zijn door onze collega's.

Ditzelfde geldt voor het verbeteren van ons rekenonderwijs. In ons vierjarig schoolplan zijn verschillende doelen opgenomen om aan te gaan werken. Daarnaast zetten we ook in op het opleiden van een rekencoördinator die op eenzelfde manier als hierboven beschreven over de taalcoördinator, onze school kan begeleiden naar een sterkere basis.

Een ander focuspunt de komende jaren is het versterken van de Jenaplanaanpak en het werken in een gesloten driejarige stamgroep. Halverwege 2025 hebben twee stamgroepen een start gemaakt met het werken in een gesloten driejarige stamgroep. Aan het einde van schooljaar 2025-2026 gaan we met elkaar evalueren wat de opbrengsten zijn van dit jaar, welke kansen we zien en of we genomen besluiten moeten heroverwegen. Daarnaast maken we ook de balans op wat dit zegt voor de langere termijn en of we mogelijk met de gehele school de overstap hiernaar willen maken.

Ouder-kind gesprekken zijn geïmplementeerd maar er zijn nu nog verschillende punten waar ruimte is voor verbetering. Daar zullen we een gedeelte van 2026 nog veel aandacht voor hebben.

Daarnaast willen we ervoor zorgen dat we op het gebied van specialisten een vervolgstap zetten en ervoor zorgen dat er meer specifieke kennis in onze school beschikbaar is. Zo zal er een specialist hoogbegaafdheid opgeleid worden en gymbevoegdheid behaald worden.

Als laatste zullen we ook de eerste stappen zetten om het nieuwe curriculum te implementeren in onze school. De onderbouwgroepen zijn onder begeleiding van een externe partij al van start gegaan. Naar verwachting is dat zij aan het einde van schooljaar 2026-2027 het nieuwe curriculum geïmplementeerd hebben. Voor de midden- en bovenbouwgroepen is het ook opgenomen in ons vierjarig schoolplan en ook zij gaan daar vanaf komend schooljaar zichzelf op focussen. Dit doen we door hiervoor aandacht te hebben tijdens studiedagen en in bouw-overleggen. Natuurlijk wordt het nieuwe curriculum direct toegepast bij alle inhoudelijke ontwikkelingen binnen de school.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

In 2026 gaan we onderzoeken of ons contact en samenwerking met de VO scholen in de omgeving kunnen verbeteren en versterken door op een meer duurzame en structurele wijze samen te gaan werken.

Dit geldt hetzelfde voor de samenwerking met de PSZ die aan onze school verbonden is.

Als laatste gaan we onderzoeken of een mogelijke vijfde pijler aan ons onderwijsconcept toegevoegd kan worden. Dit zal gaan over de pijler rust en stilte.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De komende jaren wordt er vooral gewerkt aan de volgende onderwerpen:

- We werken volgens een vastgestelde ondersteuningsroute binnen onze school. Hierdoor wordt de ondersteuning planmatig en eenduidig vormgegeven, met duidelijke afspraken binnen het team.
- Wij volgen de ontwikkeling van kinderen cyclisch en doelgericht, zodat we tijdig kunnen afstemmen op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Hiervoor werken wij met een werkbaar en betekenisvol format in de vorm van het groepsoverzicht, onderwijsplannen en het periodeplan.
- De rol en verantwoordelijkheden van ontwikkelteams worden steviger ingebed in onze organisatie. Met als uiteindelijke doel: zelfsturende ontwikkelteams met duidelijke plannen en doelen waaraan consistent gewerkt wordt.
- Bij het zijn van een lerende organisatie is het van groot belang dat collega's elkaar zien, feedback geven en ontvangen. Samen leren. Het houden van collegiale visitaties staat nog in de kinderschoenen en wordt vaak als spannend ervaren. We hebben als doelstelling dat collegiale visitatie als vanzelfsprekend wordt gezien en ervaren, waarbij er duidelijke doelstellingen zijn waarvoor je gaat kijken.
- Een passend aanbod voor alle kinderen op onze school. Met als eerste de focus op meer- en hoogbegaafde kinderen.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het lerarentekort wordt er niet kleiner op. De komende jaren zal Jenaplanschool de Pandelaar vooral inzetten op het behoud van leerkrachten en op het vroegtijdig binden van talent. Door veel ruimte te maken voor LIO-ers en de begeleiding van deze LIO-ers heel serieus aan te pakken.

Daarnaast vinden we goed werkgeverschap heel erg belangrijk. De komende jaren willen we investeren in het verlagen van de werkdruk en verder vergroten van het werkgeluk. Wat zich ook zal moeten vertalen naar een veel langer verzuimpercentage.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In 2024 is het IHP vastgesteld binnen de gemeente Gemert-Bakel. In 2025 zijn we in gesprek geweest met de gemeente en zijn er eerste concrete stappen gezet naar een nieuwe school.

We hebben een prachtig, oud gebouw, waar veel moet gebeuren. Het (ver)nieuwbouwproces, zal veel tijd en aandacht van ons gaan eisen. We willen dit zorgvuldig doen zodat we hierna weer voor vele jaren een prettig gebouw hebben van waaruit we les kunnen geven.

Dit proces zal in 2026 opnieuw vervolg krijgen.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De verwachte investeringen zijn weergegeven in het meerjareninvesteringsplan.

Hieraan wordt uitvoering gegeven.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De belangrijke ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid hangen samen met het huisvestingsvraagstuk. Met het vaststellen van het IHP kunnen we hier de komende jaren actie gaan ondernemen.

De onderwijskundige component is natuurlijk altijd relevant. Ook de komende jaren wordt er in de groepen vanzelfsprekend aandacht besteedt aan alle vormen van duurzaamheid.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	289	291	300	304	304

De Pandelaar werkt met een beperking van de instroom m.n. op basis van de fysieke ruimte in het gebouw en de kwaliteit van onderwijs binnen ons onderwijsconcept. Door het aantal beschikbare onderwijsplekken aan 'onze' kant van het dorp en een uitgebreide nieuwbouw die gepland staat is de verwachting dat het leerlingenaantal de komende jaren licht groeit en daarna stabiel blijft.

FTE (teldatum 31-12-2025) Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	1	1	1	1	1
Personeel primair proces/ docerend personeel	14,5	14,83	13,41	12,07	12,07
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	3,3	3,53	3,09	2,20	2,20
Totaal	18,8	19,36	17,50	15,27	15,27

De belangrijkste afwegingen voor de inzet van FTE's zijn:

- Bemensing van alle groepen (basiskwaliteit)
- Betaalbaarheid
- Inzet op basis van kwaliteit, begeleiding en onderwijsontwikkeling
- Een eigen vangnet bij arbeidsverzuim

In het tweede halfjaar van 2025 is duidelijk zichtbaar geworden dat het arbeidsverzuim afgenomen is en dat er meer stabiliteit is in het team. We hebben dit verzuim volledig op kunnen vangen met onze eigen 'flexibele schil'. Dit zorgt voor ontzettend veel rust in het team, bij de kinderen en hun ouders. Voor 2026 zijn er duidelijke doelstellingen om het arbeidsverzuim structureel laag te houden.

Doordat het leerlingenaantal stabiel tot licht groeiend is, verwachten we geen grote veranderingen de komende jaren.

5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Balans

Meerjarenbegroting	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
Balans					
<i>Vaste activa</i>					
Materieel	184.536	183.986	207.774	219.361	247.944
Financieel	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	184.536	183.986	207.774	219.361	247.944
<i>Viottende activa</i>					
Vorderingen	24.864	21.762	21.762	21.762	21.762
Liquide middelen	272.084	424.667	535.985	539.598	526.724
Totaal viottende activa	296.948	446.429	557.747	561.360	548.486
Totaal activa	481.484	630.415	765.521	780.721	796.430
<i>Eigen vermogen</i>	270.400	446.647	580.365	592.972	608.097
Algemene reserve	174.613	446.647	580.365	592.972	608.097
Reserve NPO (Publiek)	95.787	0	0	0	0
<i>Voorzieningen</i>	15.540	15.617	17.005	19.598	20.182
<i>Langlopende schulden</i>	0	0	0	0	0
<i>Kortlopende schulden</i>	195.544	168.151	168.151	168.151	168.151
Totaal passiva	481.484	630.415	765.521	780.721	796.430

Staat van baten en lasten

Staat/Raming van Baten en Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	verschil verslagjaar t.o.v. begroting	verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Baten								
Rijksbijdragen	2.003.513	2.103.144	2.197.756	2.356.224	2.381.734	2.356.073	94.612	194.243
Overige overheidsbijdrage	87.467	87.633	93.953	91.693	91.693	91.693	6.320	6.486
Overige baten	59.306	10.000	27.819	11.432	11.432	11.432	17.819	-31.487
Totaal	2.150.286	2.200.777	2.319.528	2.459.349	2.484.859	2.459.198	118.751	169.242
Lasten								
Personeelslasten	1.708.097	1.711.023	1.670.822	1.854.130	1.897.245	1.920.044	-40.201	-37.275
Afschrijvingen	32.075	36.248	28.749	32.212	36.501	40.229	-7.499	-3.326
Huisvestingslasten	219.400	233.541	230.653	161.405	161.405	161.405	-2.888	11.253
Overige lasten	187.478	190.850	213.934	277.133	272.633	272.633	23.084	26.456
Totaal	2.147.050	2.171.662	2.144.157	2.324.880	2.367.785	2.394.312	-27.505	-2.893
Saldo baten en lasten	3.236	29.115	175.370	134.468	117.075	64.886	146.255	172.134
Financiële baten en lasten								
Financiële baten	1.739	0	1832	0	0	0	1.832	93
Financiële lasten	963	750	956	750	750	750	206	-7
Financiële baten en lasten	776	-750	876	-750	-750	-750	1626	100
Totaal resultaat	4.012	28.365	176.247	133.718	116.325	64.136	147.882	172.235

5.3 Risicomanagement

5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Jenaplanschool de Pandelaar houdt ten aanzien van risico's en onzekerheden rekening met vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

Deze beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden zijn het resultaat van een interne analyse waarbij zowel het bestuur als de interne toezichthouder een rol hebben, maar waar ook de MR en natuurlijk het administratiekantoor deel van uitmaken. In een tweetal vergaderingen wordt vanuit het perspectief van ieder gremium aangegeven wat de kansen en de risico's zijn, zowel intern als extern. Deze risico's worden gewaardeerd op impact en waarschijnlijkheid. Waarna er maatregelen genomen kunnen worden, vaak in de eerstvolgende begroting.

In het intern toezichtskader is het proces van risicoanalyse en het her beoordelen van risico's als onderdeel van de plan en control cyclus ook te vinden.

Afgelopen jaren is er met name een zorg geweest met betrekking tot operationele activiteiten. In 2022 heeft er opnieuw een wissel plaatsgevonden van directeur-bestuurder. Waardoor we in 2022, 2023 en 2024 een interim directeur-bestuurder hebben gehad. In 2024 zijn we erin geslaagd een nieuwe directeur-bestuurder aan te stellen. Dit proces heeft voor financiële druk gezorgd in de jaren 2022 en 2023, waardoor het noodzakelijk was om in 2024 en 2025 twee financieel gezonde jaren te hebben. Het is mooi dat dit is gelukt. Dit blijft voor de komende jaren een belangrijk aandachtspunt en strakke begrotingsdiscipline is voorwaardelijk. Ons risicomanagement is erop gericht dat risico's tijdig worden geïdentificeerd en beoordeeld en dat we tijdig maatregelen kunnen treffen die de kans van optreden of de gevolgen van risico's op een gewenste wijze beïnvloeden. Met ons risicomanagement proberen we de kans van optreden waar mogelijk te verkleinen of ervoor te zorgen dat de gevolgen van een risico worden beperkt en/of opgevangen. Ons risicomanagement is een continu doorlopend proces, gericht op het ontdekken en beheersen van risico's. Het risicomanagement is tevens gekoppeld aan ons systeem van kwaliteitszorg.

Onze organisatie is gezien de omvang overzichtelijk. De directeur-bestuurder heeft een verbindende rol in de samenwerking met het toezichthoudend bestuur, MR en het administratiekantoor. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld voor het komende verslagjaar en op basis daarvan wordt de meerjarenbegroting geactualiseerd. Deze begrotingen komen tot stand op basis van concepten opgesteld door het administratiekantoor. Hierna worden deze voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur en de MR. Na afloop van iedere maand en ieder kwartaal worden maandrapportages en/ of managementrapportages gemaakt en besproken met het toezichthoudend bestuur. Na afloop van het verslagjaar stelt het administratiekantoor in samenspraak met de directeur-bestuurder een jaarrekening op. Ook deze wordt voorgelegd aan het toezichthoudend bestuur en de MR.

De dienstverlening op het gebied van personeels- en salarisadministratie alsmede de financiële administratie worden verzorgd door Groenendijk Onderwijsadministratie uit Sliedrecht. Hun processen en procedures zijn vastgelegd en worden jaarlijks door een accountant gecontroleerd. Hiervoor ontvangen zij jaarlijks een ISAE-verklaring.

Resultaten van het gevoerde risicomanagement in 2025 (welke risico's identificeert het management en waarom? Tevens toelichting op kans en impact)

- Stagnerende ontwikkeling in kwaliteit is nog altijd een focuspunt voor de langere termijn. Na de beoordeling onvoldoende op kwaliteit is dit een speerpunt in ons Schoolplan en de jaarplannen. De stijging is ingezet in de laatste jaren met de genomen acties. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden zal extra scholing /deskundigen advies moeten worden betrokken. De hiervoor benodigde kosten zijn ingeschat op 20.000,- EUR de kans dat het zich voordoet 30%.
- Hoog arbeidsverzuim blijft een risico voor de Pandelaar. We vinden het belangrijk om de kans zo klein mogelijk te laten zijn dat we groepen naar huis moeten sturen. In de formatie houden we rekening mee dat we 1.0 fte beschikbaar hebben waarmee we (kortstondig) ziekteverzuim op kunnen vangen. Daarnaast is er in de begroting rekening gehouden met het risico dat we naast de 1.0 fte extra personeel in moeten zetten. Die kans achten we 60% en daarom hebben we daarvoor 30.000,- gereserveerd.
- Renovatie en uitbreiding van het schoolgebouw blijft een risico. Door de gemeenteraad van Gemert-Bakel is het IHP in 2024 opgesteld waarin opgenomen is dat de renovatie en uitbreiding van De Pandelaar start in 2027. De gesprekken met de gemeente Gemert-Bakel zijn structureel ingepland en uitgevoerd. Al is nog altijd niet duidelijk wat de verwachting gaat zijn en ligt er geen duidelijke planning. Voor 2026 is er geen impact ingeschat.
- Bezetting op orde houden. Momenteel zijn er geen vacatures echter bestaat het risico dat er toch vacatures ontstaan en die niet ingevuld kunnen worden. Mocht dit het geval is dan moeten we extern personeel inhuren. Door het personeelstekort in het onderwijs, zien wij dit als mogelijk risico. We schatten de maximale impact op 80.000 EUR (kosten inhuur 1 fte) en het risico dat dit voorkomt 30%.

5.3.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Strategisch			
Stagnerende ontwikkeling in kwaliteit	€20.000 (deskundigenadvies)	30%	€7.000
Operationele activiteiten			
Hoog ziekteverzuim	€50.000	60%	€30.000
Moderniseren gebouw deels eigen rekening	€100.000	10%	€10.000
Vinden van voldoende personeel/ bezetting op orde houden	€80.000	30%	€24.000
Financiële positie			
Onvoldoende reserves om tegenslagen op te vangen	-	-	-
Financiële verslaggeving*			
Wet- en regelgeving			
-	-	-	-

Jenaplanschool de Pandelaar heeft bovenstaande risico's en onzekerheden ingeschat. Een gekwantificeerd risico van € 71.000 ten opzichte van een eigen vermogen van € 446.647 (= 15,9%) achten wij reëel.

**Financiële verslaglegging:* Hiervoor verwijzen wij naar de gemaakte afspraken in de Service Level Agreement (SLA) met Groenendijk Onderwijsadministratie te 21 Sliedrecht, dat gecertificeerd is en waar processen zijn vastgelegd die jaarlijks door de accountant worden gecontroleerd. Hiervoor is een ISAE-verklaring afgegeven.

Bij de risico's zoals hierboven benoemd in het risicoprofiel horen naast financiële consequenties ook maatregelen die genomen zijn of nog worden om de risico's te beperken.

Risico	Maatregelen
<i>Strategisch</i>	
Stagnerende ontwikkeling in kwaliteit	• HGW en verbetertraject rondom opbrengsten en analyses. • Breed verbetertraject rondom levend taalonderwijs.
<i>Operationele activiteiten</i>	
Hoog ziekteverzuim	• Frequentie en open gesprekken over functioneren en werkomstandigheden. • In individuele gevallen externe coaching of loopbaantraject. • Een flexibele schil opgenomen in formatie om het ziekteverzuim intern op te kunnen vangen.
Moderniseren gebouw deels eigen rekening	• In gesprek blijven met gemeente over ontwikkelingen IHP en MJOP.
Vinden van voldoende personeel/bezetting op orde houden	• Actief werven, eventueel met behulp van een marketeer. • Tijdig oriënteren naar externe leerkrachten.
<i>Financiële positie</i>	
Onvoldoende reserves om tegenslagen op te vangen	• Een sluitende/positieve begroting voor 2026 • Strengere begrotingsdiscipline en maandelijkse rapportage aan toezichthoudend bestuur

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,66	1,52
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	70,92	56,16
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	73,39	59,39
Rentabiliteit (Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	7,66	0,19
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%)	11,39	3,99
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	19,32	12,58
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%)	10,76	10,22
Personele lasten / totale lasten (in %)	77,98	79,56
Materiële lasten / totale lasten (in %)	22,02	20,44

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs.
De vereniging is gevestigd te Gemert en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40235117.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. Door het gebruik van een nieuwe rapportgenerator, hebben er een aantal niet materiële presentatieverschuivingen plaatsgevonden.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 15 tot 30 jaar

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden 9 jaar, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) tussen 5 en 10 jaar. Voor activa aangeschaft voor 2015 kunnen andere termijnen gelden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing*Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	183.986	184.536
1.2.1 Gebouwen	12.335	13.700
1.2.3 Inventaris en apparatuur	171.651	170.836
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	23.322	24.864
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	23.322	24.864
1.7 Liquide middelen	424.667	272.084
Totaal van activa	631.975	481.484

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.1 Eigen vermogen	448.207	270.400
2.1.1 Algemene reserves	448.207	174.613
2.1.2 Bestemmingsreserves	0	95.787
2.2 Voorzieningen	15.617	15.540
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	15.617	15.540
2.4 Kortlopende schulden	168.151	195.544
2.4.3 Crediteuren	10.654	22.885
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	76.088	85.064
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	21.276	21.196
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	60.134	66.398
Totaal van passiva	631.975	481.484

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	2.197.756	2.103.144	2.003.513
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.953	87.633	87.467
3.5 Overige baten	27.819	10.000	59.306
Totaal van baten	2.319.528	2.200.777	2.150.286
4.1 Personeelslasten	1.670.822	1.711.023	1.708.097
4.2 Afschrijvingen	28.749	36.248	32.075
4.3 Huisvestingslasten	229.093	233.541	219.400
4.4 Overige lasten	213.934	190.850	187.478
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal van lasten	2.142.597	2.171.662	2.147.050
Totaal van saldo van baten en lasten	176.930	29.115	3.236
6.1 Financiële baten	1.832	0	1.739
6.2 Financiële lasten	956	750	963
Totaal van financiële baten en lasten	876	-750	776
Totaal resultaat	177.807	28.365	4.012

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	176.930	3.236
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	28.749	32.075
- Mutaties voorzieningen	77	6.863
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	1.542	10.020
- Schulden	-27.392	-28.511
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	179.905	23.682
Ontvangen interest	1.832	1.739
Betaalde interest	-956	-963
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	180.782	24.458
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-28.199	-36.624
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-28.199	-36.624
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	152.583	-12.166
Beginstand liquide middelen	272.082	284.248
Mutaties liquide middelen	152.583	-12.166
Eindstand liquide middelen	424.665	272.082

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 1-1-2025	Desinvesteringen 1-1-2025	Afschrijvingen 1-1-2025	Afschrijvingen op desinvesteringen 1-1-2025	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	370.820	-186.284	184.536	28.199	0	-28.749	0	399.019	-215.033	183.986
1.2.1 Gebouwen	13.700	0	13.700	0	0	-1.365	0	13.700	-1.365	12.335
1.2.3 Inventaris en apparatuur	357.120	-186.284	170.836	28.199	0	-27.384	0	385.319	-213.668	171.651
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.6 Niet aan het productieproces dienstbare materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstekte leningen	Desinvesteringen en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Activa		
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	23.322	24.864
1.5.2 Vorderingen op OCW	0	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	0	0
1.5.5.4 Vorderingen op overige overheden	0	0
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	21.490	21.485
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	1.832	3.379
1.7 Liquide middelen	424.667	272.084
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	424.667	272.084
1.7.3 Wissels en cheques	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	11.694.579	6.973.675	18.668.254	-505.815	0	270.400	177.807	0	448.207
2.1.1 Algemene reserves	9.329.496	6.973.675	16.303.171	296.162	0	174.613	177.807	0	448.207
Algemene reserve	9.329.496	6.973.675	16.303.171	296.162	0	174.613	177.807	0	448.207
Bestemmingsreserve NPO	2.365.083		2.365.083	-801.977		95.787			
	2.365.083		2.365.083	-801.977	0	95.787	0	0	0

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar 177.807

Algemene reserves 6.973.675

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Passiva

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	15.540	77	0	0	15.617	2.000	2.000	11.617
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	15.540	77	0	0	15.617	2.000	2.000	11.617
Voorziening voor jubileumuitkeringen	15.540	77	0	0	15.617	2.000	2.000	11.617
2.2.2 Overige voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3 Langlopende schulden

Stand per 1-1-2025	Aangegane leningen	Aflossingen	Stand per 31-12-2025	Looptijd >		
				1 jaar	< 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
0	0	0	0	0	0	0

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	168.151	195.544
2.4.3 Crediteuren	10.654	22.885
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	75.027	77.801
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	1.061	7.263
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	21.276	21.196
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	725	0
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	56.912	55.380
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	2.496	11.018

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Toewijzing
Kenmerk
VBV25-PO-0148
datum
24-6-2025
Onderhanden

Verbetering basisvaardigheden (VBV)

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving

Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Kenmerk	datum						
		€	€	€	€	€	
	totaal	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving

Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Kenmerk	datum						
		€	€	€	€	€	€
	totaal	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	2.197.756	2.103.144	2.003.513
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	2.078.859	2.018.050	1.894.212
3.1.2 Overige subsidies OCW	49.870	15.424	40.292
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	69.026	69.670	69.009
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	93.953	87.633	87.467
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	93.953	87.633	87.467
3.5 Overige baten	27.819	10.000	59.306
3.5.1 Opbrengst verhuur	6.060	0	43.413
3.5.2 Detachering personeel	13.525	0	1.022
3.5.4 Sponsoring	384	0	101
3.5.5 Ouderbijdragen	7.850	10.000	14.770
Totaal van baten	2.319.528	2.200.777	2.150.286
4.1 Personeelslasten	1.670.822	1.711.023	1.708.097
4.1.1 Lonen	1.297.871	1.675.973	1.268.308
4.1.2 Ontslagvergoedingen	533	0	0
4.1.4 Sociale lasten	194.057	0	188.865
4.1.5 Premies Participatiefonds	10.704	0	19.987
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	1.188	0	1.770
4.1.7 Pensioenlasten	181.620	0	179.176
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	77	2.500	8.762
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	0	0	709
4.1.8.3 Overige personeelskosten	64.500	57.550	97.207
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-79.728	-25.000	-56.688
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	1,00	0,00	1,00
Onderwijzend personeel	14,45	0,00	17,58
Onderwijsondersteunend personeel	3,85	0,00	4,15
Stagiaire	0,00	0,00	0,00
Totaal	19,30	0,00	22,73
4.2 Afschrijvingen	28.749	36.248	32.075
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	28.749	36.248	32.075
4.2.4 Winsten of verliezen die ontstaan als gevolg van de buitengebruikstelling of afstoting van een materieel vast actief	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	229.093	233.541	219.400
4.3.2 Verzekeringslasten	2.044	2.500	2.272
4.3.3 Onderhoudslasten	8.466	12.500	7.237
4.3.4 Lasten voor energie en water	33.204	37.056	34.389
4.3.5 Schoonmaakkosten	46.676	48.000	44.829
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	3.574	4.000	3.826

4.3.8 Overige huisvestingslasten	135.129	129.485	126.847
4.4 Overige lasten	213.934	190.850	187.478
4.4.1 Algemene beheerskosten	64.710	51.100	52.695
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	1.967	0	0
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	117.086	112.250	106.344
4.4.5 Overige kosten	30.171	27.500	28.439
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	0	0	0
Totaal van lasten	2.142.597	2.171.662	2.147.050
6.1 Financiële baten	1.832	0	1.739
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.832	0	1.739
6.2 Financiële lasten	956	750	963
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	956	750	963
Totaal van financiële baten en lasten	876	-750	776
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	4.326	3.500	3.582
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	4.326	3.500	3.582

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.

#REF!

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activi- teiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat #REF!	Totaal baten #REF!	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Helmond	Vereniging	Helmond	4				Nee		Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

Segmentatie 2025

	WO 2025	HBO 2025	BVE 2025	VO 2025	PO 2025
3.1 Rijksbijdragen	0	0	0	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	0	0	0	0	0
Totaal van baten	0	0	0	0	0
4.1 Personeelslasten	0	0	0	0	0
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	0	0	0	0	0
4.4 Overige lasten	0	0	0	0	0
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	0	0	0	0
Totaal van lasten	0	0	0	0	0
Totaal van saldo van baten en lasten	0	0	0	0	0
6.1 Financiële baten	0	0	0	0	0
6.2 Financiële lasten	0	0	0	0	0
Totaal van financiële baten en lasten	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	0	0	0	0	0

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Jenaplanschool de Pandelaar. Het voor Jenaplanschool de Pandelaar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van € 146.000,--.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	B. Janssen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.637
Beloningen betaalbaar op termijn	15.026
Subtotaal	110.663
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	110.663
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	B. Janssen
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/08 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	36.161
Beloningen betaalbaar op termijn	5.887
Subtotaal	42.048
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	57.689
Bezoldiging	42.048

#REF!

WNT-verantwoording

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
J. van der Linden	Voorzitter
L. Simons	Secretaris
P. de Koning	Lid
A. Selten	Lid
M. Jacobs	Lid

Niet uit de balans blijkende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
BNP Paribas	60 maanden vanaf 20-11-2024	13.322

Gebeurtenissen na balansdatum



Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Ondertekening jaarrekening



Opgesteld door het College van Bestuur d.d. 13 04 2026

Naam

Babs Janssen

Handtekening

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d. 13 04 2026

Naam

Jos vander Linden

Handtekening

Overige gegevens



Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.

VERSLAG INTERN TOEZICHT JENAPLANSCHOOL DE PANDELAAR



NAAM ORGANISATIE	Jenaplanschool De Pandelaar
WERKGEVERNUMMER	75688

Inhoud

Geen inhoudsopgavegegevens gevonden.

Verslag toezichthoudend bestuur (jaarverslag 2025)

1. Algemeen

Aan het bestuursverslag van de vereniging Jenaplanschool de Pandelaar is dit verslag van het Toezichthoudend Bestuur (TB) toegevoegd. Hierin legt het TB verantwoording af over de wijze waarop het in 2025 invulling heeft gegeven aan zijn toezichthoudende rol en welke resultaten dit heeft opgeleverd.

De vereniging werkt volgens het one-tier model voor bestuur en toezicht. Dit betekent dat bestuur en intern toezicht zijn ondergebracht in één bestuursorgaan. De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en uitvoering van beleid, terwijl de overige bestuursleden optreden als intern toezichthouder. De scheiding tussen bestuur en toezicht is statutair vastgelegd en wordt rolzuiver toegepast.

De dagelijkse leiding van de school berust bij de Directeur-Bestuurder (DB). Het TB bestaat uit leden van de vereniging. De verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van zowel de DB als het TB zijn vastgelegd in het verenigingsstatuut en het managementstatuut.

Naast het intern toezicht door het TB houdt de Algemene Ledenvergadering (ALV) toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en van het bestuur in het bijzonder. Jaarlijks wordt ten minste één ALV gehouden, waarin het bestuur verantwoording aflegt over het gevoerde beleid en de gang van zaken binnen de vereniging. De jaarrekening en het bestuursverslag worden in deze vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

2. Samenstelling en werkwijze toezichthoudend bestuur

Het TB ziet erop toe dat de Directeur-Bestuurder de doelstellingen van de vereniging realiseert. Het TB is bevoegd tot benoeming, schorsing en ontslag van de Directeur-Bestuurder. Statutair bestaat het TB uit minimaal drie en maximaal vijf leden.

Samenstelling 2025:

naam	rol	jaar van aantreden
Dhr. Jos van der Linden	lid / voorzitter	Juni 2023
Mw. Aafke Selten	voorzitter / lid	Juni 2020
Mw. Liza Simons	secretaris	Juni 2020
Dhr. Michel van Grunsven	lid	Juni 2021 – september 2025
Dhr. Martin Jacobs	lid	Juni 2023
Dhr. Paul de Koning	lid	September 2025

In 2025 heeft een wisseling plaatsgevonden: Paul de Koning is met ingang van de ALV van september 2025 benoemd als lid en het TB heeft Jos van der Linden uit zijn midden gekozen tot voorzitter.

Conform de Code Goed Bestuur PO is het intern toezicht zodanig samengesteld dat ten minste één lid geen kind heeft dat onderwijs volgt op de school.

Het TB heeft in 2025 acht keer vergaderd. Daarnaast vond regelmatig overleg plaats tussen een afvaardiging van het TB en de Directeur-Bestuurder. Het TB legt in de ALV van 23 juni 2026 verantwoording af over het functioneren in 2025.

3. Verantwoording aan de Algemene Ledenvergadering

Tijdens de ALV legt het bestuur verantwoording af over:

- de kwaliteit van het door de organisatie geboden onderwijs;
- rechtmatig en integer bestuur en beheer;
- de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
- naleving van de Code Goed Bestuur / Governancecode funderend onderwijs;
- de jaarrekening 2025;
- het bestuursverslag;
- naleving van wettelijke voorschriften;
- de benoeming van de externe accountant.

4. Code Goed Bestuur / Governancecode

Goed bestuur draagt bij aan de kwaliteit van onderwijs en een optimale ontwikkeling van leerlingen en medewerkers. De vereniging volgt vanaf 25 juni 2025 de Governancecode funderend onderwijs, waarin principes voor goed bestuur en intern toezicht zijn opgenomen. Tot de inwerkingtreding hiervan werd verantwoording afgelegd volgens de Code Goed Bestuur PO.

De code bevat bepalingen over:

- functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht;
- zorg voor kwalitatief goed onderwijs;
- interne en externe verantwoording;
- communicatie met belanghebbenden;
- cultuur en integriteit.

In 2025 heeft het TB op onderstaande punten gehandeld conform de code:

- Zelfevaluatie op basis van een vragenlijst met actiepunten die opgepakt worden;
- Collegiale bestuurlijke visitatie bij andere schoolbesturen;
- Inventarisatie van professionaliseringsbehoefte van het TB en de uitvoering hiervan.

Vz RvT Samenw. Verband Oss/Heesch

Vz. TEJO Gemert-Bakel

Bestuurslid Locals4Locals

Het TB bestaat uit:

Dhr. Jos van der Linden (voorzitter / lid) – geen relevante nevenfuncties

Mw. Aafke Selten (lid / voorzitter) – geen relevante nevenfuncties

Mw. Liza Simons (secretaris, vanaf juni 2020) – geen relevante nevenfuncties

Dhr. Michel van Grunsven (lid, jun 2021 – sep 2025) – nevenfuncties: Raad van Advies ME

Research groep, Raad van Toezicht Eindhoven 35/24/7, Lid Bestuur Stichting FC Robinstijn

Dhr. Martin Jacobs (lid, vanaf juni 2023) – nevenfuncties: Voorzitter RvT samenwerkingsverband Oss-Heesch, Voorzitter TEJO Gemert-Bakel, bestuurslid Locals4Locals

Paul de Koning (lid, vanaf september 2025) – geen relevante nevenfuncties

Het rooster van aftreden is vastgelegd in het Toezichtkader. Alle leden oefenen hun functie onbezoldigd uit, naast andere werkzaamheden. Er is zorg gedragen dat er geen conflicterende belangen zijn.

5. Wettelijke taken en invulling van intern toezicht

Het TB houdt toezicht op de vereniging, de school en het functioneren van de Directeur-Bestuurder, en vervult de werkgeverstaak. In 2025 is toezicht gehouden op:

- vaststelling van strategisch meerjarenplan, begroting, jaarrekening en bestuursverslag;
- bewaking van grondslag en doelstelling;
- naleving van wettelijke verplichtingen en de Code Goed Bestuur;
- rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen;
- benoeming van de externe accountant;
- evaluatie van het functioneren van de Directeur-Bestuurder;
- kwaliteit van onderwijs.

Eventuele aandachtspunten zijn besproken en waar nodig verbeteracties afgesproken. In 2025 zijn geen schendingen van integriteit vastgesteld.

6. Financieel toezicht en risicomanagement

Het TB beschouwt de doelmatige en rechtmatige besteding van rijksmiddelen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. In 2025 is dit toezicht ingevuld door:

- mede-opstellen en vaststellen van een beleidsrijke begroting, getoetst op doelmatigheid en bijdrage aan strategische en onderwijskundige doelstellingen;
- vier kwartaalrapportages met bespreking van financiële resultaten;
- kritische beoordeling van de jaarrekening;
- uitvoering van de planning- en controlcyclus via het meerjaren financieel beleidsplan;
- actief risicomanagement, waarbij risico's vanuit bestuur, TB, MR en administratiekantoor zijn geïnventariseerd en gewaardeerd, met mitigerende maatregelen waar nodig.

7. Accountant

Het TB heeft Van Ree Accountants benoemd als externe accountant conform artikel 2:393 lid 1 BW. De accountant heeft in april 2026 de jaarrekening over 2025 gecontroleerd en in juni 2026 verslag uitgebracht aan het TB.

8. Sociale veiligheid en integriteit

Het TB hecht groot belang aan een veilige en integere leer- en werkomgeving. In 2025 is toezicht gehouden op:

- sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers;
- naleving van gedragscodes en interne procedures;
- aanwezigheid en werking van vertrouwenspersonen en meldprocedures;
- signalen van ongewenst gedrag of integriteitsschendingen.

In 2025 zijn geen structurele tekortkomingen gemeld. Eventuele verbeterpunten zijn besproken en opgevolgd. Het TB beoordeelt dat sociale veiligheid en integriteit voldoende aandacht hebben gekregen en blijft dit actief monitoren.

9. Toezicht op kwaliteit en continuïteit

Het TB constateert dat de doelstellingen van de vereniging worden gerealiseerd en dat de organisatie voldoende 'in control' is.

Het verslagjaar 2025 is het eerste volledige jaar dat de Directeur-Bestuurder op de school heeft gefunctioneerd. Het TB is tevreden over het functioneren van de Directeur-Bestuurder. Er is rust in de school en er wordt actief gewerkt met ontwikkelplannen, wat vertrouwen geeft dat de kwaliteitsdoelstellingen ten aanzien van het onderwijs worden gehaald.

Het overleg tussen TB en Directeur-Bestuurder wordt als transparant en constructief ervaren. De organisatie werkt systematisch aan kwaliteitsverbetering, met als doel het verbeteren van de leerresultaten.

10. Vooruitblik toezicht 2026

In 2025 is gestart met strategiesessies voor de toekomstige koers van Jenaplanschool de Pandelaar. Op basis hiervan stelt de Directeur-Bestuurder het strategisch 4-jarenplan op voor 2026–2030. Daarnaast staat het vormgeven van de nieuwe onderwijshuisvesting hoog op de agenda, omdat dit bijdraagt aan de kwaliteit van onderwijs. In 2026 worden naar verwachting concrete stappen gezet.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag te Gemert

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag te Gemert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag te Gemert op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging voor Bijzonder Onderwijs op Algemene Grondslag te Gemert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur***) noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 3 april 2026

Van Ree Accountants

J. Berkouwer MSc RA